



TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

31 ocen

Projekt uchwały budżetowej na rok 2027 i wieloletniej prognozy finansowej na rok 2027 i lata następne

Numer usługi 2026/08/31/178312/3779692

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 14.10.2026 do 14.10.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Skarbników, Głównych Księgowych a także pozostałych pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie projektu uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	12-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do opracowania, uchwalania i wykonywania budżetu z uwzględnieniem jego powiązania z wieloletnią prognozą finansową

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje procedur opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu z uwzględnieniem jego powiązania z wieloletnią prognozą finansową	Omawia procedury opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu oraz jego powiązanie z wieloletnią prognozą finansową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Projekt uchwały budżetowej na rok 2027:

- a) procedura uchwalania budżetu,
- b) zmiana ustawy o finansach publicznych z 2026 roku – nowe grupy wydatków i nowa klasyfikacja budżetowa,
- c) elementy uchwały budżetowej, wymagana szczegółowość i załączniki,
- d) równowaga budżetu na lata 2027-2029,
- e) szczególne zasady wykonywania budżetu,
- f) rezerwy budżetowe – w jakich paragrafach planować - wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
- g) jak wyliczyć rezerwę na zarządzanie kryzysowe według nowej klasyfikacji budżetowej,
- h) wykorzystanie rezerw,
- i) upoważnienia w uchwale budżetowej,
- j) deficyt i nadwyżka budżetu: źródła finansowania deficytu, omówienie poszczególnych źródeł przychodów,
- k) uzasadnienie projektu i materiały informacyjne,

l) zakres kompetencji do dokonywania zmian w projekcie uchwały budżetowej.

2. Przekazanie informacji dla kierowników jednostek budżetowych celem opracowania projektu planu finansowego: termin, szczegółowość.

3. Projekt Wieloletniej Prognozy Finansowej od 2027 roku:

- a) metodologia i powiązanie z projektem uchwały budżetowej,
- b) rozporządzenie 27 lipca 2026 r. – omówienie nowego wzoru wpf, aktualizacja metodologii opracowania wpf,
- c) planowanie kwot rozchodów budżetu z tytułu długu z uwzględnieniem kwot ustawowych wyłączeń,
- d) kształtowanie się kwoty długu,
- e) relacje z art. 242 i art. 243 ustawy o finansach publicznych, relacja na lata 2027 - 2029,
- f) przedsięwzięcia wieloletnie,
- g) upoważnienia w uchwale po zmianie ustawy o finansach publicznych w roku 2026,
- h) objaśnienia do wieloletniej prognozy finansowej,
- i) wzór projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej,
- j) zasady dokonywania zmian w projekcie wieloletniej prognozie finansowej.

4. Pytania i odpowiedzi.

5. Walidacja.

Szkolenie skierowane jest do Skarbników, Głównych Księgowych a także pozostałych pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie projektu uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Projekt uchwały budżetowej na rok 2027 i wieloletniej prognozy finansowej na rok 2027 i lata następne	Zajęcia	Elżbieta Dworak	14-10-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 -	Przerwa	-	14-10-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Projekt uchwały budżetowej na rok 2027 i wieloletniej prognozy finansowej na rok 2027 i lata następne	Zajęcia	Elżbieta Dworak	14-10-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	14-10-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Projekt uchwały budżetowej na rok 2027 i wieloletniej prognozy finansowej na rok 2027 i lata następne	Zajęcia	Elżbieta Dworak	14-10-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Elżbieta Dworak	14-10-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Dworak

wieloletni skarbnik miasta, biegły rewident, doświadczony praktyk i wykładowca z dziedziny rachunkowości i sprawozdawczości budżetowe oraz finansowej, współautorka i recenzent książek wydawnictwa C.H.Beck w Warszawie z zakresu sprawozdawczości i rachunkowości. Niekwestionowany autorytet w dziedzinie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych i sprawozdawczości. Absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz studiów podyplomowych z rachunkowości Akademii Ekonomicznej w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps

Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780