



Malowana Centrum
Szkoleniowe -
Sylwia Obrzut

★★★★★ 4,9 / 5
231 ocen

Rozwój kompetencji cyfrowych w pracy stylisty rzęs zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp)

Numer usługi 2026/08/30/194463/3777020

- 📍 Bielsko-Biała
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 21.10.2026 do 22.10.2026

4 700,00 PLN brutto
4 700,00 PLN netto
293,75 PLN brutto/h
293,75 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym osób planujących rozpoczęcie pracy lub działalności w branży oraz osób już wykonujących zabiegi. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych. Uczestnicy rozwijają umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych w organizacji pracy, komunikacji z klientem, prowadzeniu dokumentacji elektronicznej, tworzeniu treści cyfrowych oraz bezpiecznym przetwarzaniu danych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

20-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do wykorzystywania technologii cyfrowych zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych w pracy w branży beauty. Uczestnik nabywa umiejętności organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji, bezpiecznego przetwarzania danych oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Usługa przygotowuje również do stosowania rozwiązań wspierających GOZ.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE - Odpowiedzialnie i etycznie wykorzystuje technologie cyfrowe w pracy zawodowej.	przestrzega zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji; stosuje zasady etycznego wykorzystania AI; doskonalą własne kompetencje cyfrowe; dba o bezpieczeństwo danych klientów i odpowiedzialnie korzysta z technologii cyfrowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do komunikacji oraz organizacji pracy.	prowadzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; tworzy formularze i organizuje harmonogram pracy	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Tworzy treści cyfrowe wykorzystywane do promocji usług beauty.	wykonuje dokumentację fotograficzną; przygotowuje grafikę lub materiał promocyjny; wykorzystuje narzędzia AI do opracowania treści	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Wiedza - Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	rozpoznaje zasady ochrony danych osobowych; stosuje bezpieczne hasła; wskazuje sposoby zabezpieczenia dokumentacji elektronicznej	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI - Dobiera narzędzia cyfrowe do wykonywania zadań zawodowych oraz wykorzystuje rozwiązania wspierające GOZ.	dobiera odpowiednie aplikacje do realizacji zadania; wykorzystuje dokumentację elektroniczną i rozwiązania ograniczające zużycie papieru; organizuje pracę z wykorzystaniem technologii cyfrowych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA - Charakteryzuje obszary Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz możliwości wykorzystania technologii cyfrowych w branży beauty.	omawia pięć obszarów DigComp; wskazuje przykłady zastosowania narzędzi cyfrowych, opisuje możliwości wykorzystania AI w organizacji pracy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA - Opisuje zasady ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz rozwiązania wspierające GOZ.	wyjaśnia podstawowe zasady RODO; wskazuje sposoby zabezpieczania danych; opisuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów dzięki technologiom cyfrowym.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI - Wyszukuje, analizuje i organizuje informacje cyfrowe wykorzystywane w branży beauty.	wyszukuje informacje z wiarygodnych źródeł; porządkuje dokumenty elektroniczne; korzysta z chmury do przechowywania i udostępniania plików.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI - Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do organizacji pracy, komunikacji oraz tworzenia treści cyfrowych.	proceedzi elektroniczną dokumentację; korzysta z kalendarza i systemu rezerwacji; przygotowuje materiał promocyjny z wykorzystaniem AI i aplikacji graficznych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIEJĘTNOŚCI – Stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z technologii cyfrowych.	stosuje bezpieczne hasła; organizuje kopie zapasowe; zabezpiecza dokumentację elektroniczną.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Ramowy program usługi:

1. Wyszukiwanie i analiza informacji cyfrowych

- wyszukiwanie wiarygodnych informacji w Internecie,
- korzystanie z wyszukiwarki Google,
- organizacja dokumentów w Google Drive,
- praca z dokumentami online,
- analiza informacji i dokumentacji elektronicznej.

2. Komunikacja i współpraca

- komunikacja z klientami i zespołem,
- korzystanie z Booksy i Google Kalendarz,
- prowadzenie elektronicznych kart klienta,
- tworzenie formularzy Google Forms,
- organizacja pracy z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych.

3. Tworzenie treści cyfrowych

- wykonywanie zdjęć smartfonem i aparatem,
- edycja zdjęć w Canva oraz aplikacjach mobilnych,
- tworzenie grafik reklamowych,
- przygotowanie postów do social media,
- wykorzystanie ChatGPT do tworzenia opisów usług i treści marketingowych,
- podstawy prawa autorskiego.

4. Cyberbezpieczeństwo

- ochrona danych osobowych,
- RODO,
- bezpieczne hasła,
- uwierzytelnianie dwuskładnikowe,
- tworzenie kopii zapasowych,
- bezpieczne przechowywanie dokumentacji elektronicznej.

5. Rozwiązywanie problemów cyfrowych

- dobór odpowiednich aplikacji do wykonywanych zadań,
- wykorzystanie AI do usprawnienia pracy,
- rozwiązywanie problemów technicznych,
- organizacja dokumentacji elektronicznej,
- optymalizacja pracy.

6. Technologie cyfrowe wspierające GOZ

- prowadzenie dokumentacji elektronicznej zamiast papierowej,
- planowanie zakupów z wykorzystaniem arkuszy elektronicznych,
- monitorowanie zużycia materiałów,
- organizacja stanów magazynowych,
- ograniczanie odpadów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

7. Warsztaty praktyczne

- wykonywanie zadań z wykorzystaniem komputera, tabletu i smartfona,
- tworzenie dokumentacji elektronicznej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- wykonywanie i edycja dokumentacji fotograficznej,
- wykorzystanie ChatGPT i Canva podczas wykonywania zadań,
- **opracowanie kompletnej dokumentacji elektronicznej, fotograficznej oraz materiałów promocyjnych na podstawie demonstracyjnej usługi beauty wykonanej przez instruktora lub z udziałem modelki zapewnionej przez usługodawcę. Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie podczas szkolenia ani walidacji.**

Szkolenie realizowane jest w formie warsztatowej jako **usługa mieszana (zdalna w czasie rzeczywistym oraz stacjonarna)** w grupie liczącej maksymalnie 4 uczestników.

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji. Uczestnicy łączą się z prowadzącym online, wykonują ćwiczenia praktyczne na własnych stanowiskach pracy oraz aktywnie uczestniczą w zajęciach poprzez udostępnianie ekranu, dyskusję i wykonywanie zadań praktycznych pod nadzorem instruktora. (Współdzielenie ekranu, prezentacja)

Drugi dzień szkolenia realizowany jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska komputerowe oraz zaplecze umożliwiające realizację ćwiczeń praktycznych i zadania praktycznego.

Każdy uczestnik pracuje przy stanowisku wyposażonym w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz narzędzia cyfrowe niezbędne do wykonywania zadań praktycznych. Stanowiska wyposażone są w dostęp do Internetu oraz oprogramowanie i aplikacje wykorzystywane podczas szkolenia.

Podczas szkolenia wykorzystywane są m.in. **Google Workspace (Dysk Google, Dokumenty, Formularze), Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć i komunikacji online.**

Usługa prowadzona jest w formie warsztatów praktycznych, podczas których uczestnicy rozwijają kompetencje cyfrowe zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystując narzędzia do organizacji pracy, komunikacji z klientem, tworzenia treści cyfrowych, prowadzenia elektronicznej dokumentacji oraz bezpiecznego przetwarzania danych.

W ramach części zdalnej uczestnicy wykonują ćwiczenia związane z wyszukiwaniem informacji, organizacją pracy, komunikacją cyfrową, tworzeniem dokumentacji elektronicznej oraz przygotowywaniem materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

W części stacjonarnej uczestnicy realizują zadania praktyczne z wykorzystaniem materiału przygotowanego podczas **dwóch pokazów demonstracyjnych z udziałem modelek zapewnionych przez usługodawcę**. Pokazy demonstracyjne stanowią podstawę do przygotowania dokumentacji fotograficznej, elektronicznej oraz materiałów promocyjnych i służą praktycznemu zastosowaniu kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp). **Uczestnik nie ma obowiązku samodzielnego wykonywania usługi beauty ani zapewnienia modelki.**

Elementy cyfrowe oraz środowiskowe, w tym rozwiązania wspierające gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), stanowią integralną część zajęć praktycznych i podlegają ocenie podczas procesu walidacji.

Organizacja walidacji

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny – **Fundację My Personality Skills** – z zachowaniem rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem szkolenia, walidacji i certyfikacji zgodnie z Regulaminem BUR. Osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w procesie kształcenia uczestników.

Walidacja obejmuje:

- test teoretyczny,
- obserwację w warunkach rzeczywistych polegającą na wykonaniu zadania praktycznego.

Zadanie praktyczne polega na **opracowaniu elektronicznej dokumentacji usługi beauty wykonanej podczas pokazu demonstracyjnego**, przygotowaniu dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych z wykorzystaniem narzędzi AI oraz uporządkowaniu dokumentacji zgodnie z zasadami DigComp. **Ocenie podlega wyłącznie praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych, a nie umiejętność wykonania usługi beauty.**

W procesie walidacji oceniane jest praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych zgodnych z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp) w zakresie wyszukiwania informacji, komunikacji, tworzenia treści cyfrowych, ochrony danych, rozwiązywania problemów oraz prowadzenia elektronicznej dokumentacji i organizacji pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających GOZ.

Po pozytywnym zakończeniu procesu walidacji uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się. Certyfikat wydawany jest przez podmiot certyfikujący w dniu zakończenia szkolenia, a wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi bezpośrednio po jej zakończeniu.

Nazwa uzyskanej kwalifikacji:

Specjalista ds. kompetencji cyfrowych w branży beauty

Prowadzący usługę: Angelika Górka

HARMONOGRAM GODZINOWY

DZIEŃ I – realizowany w formie zdalnej w czasie rzeczywistym (online)

08:00–09:30 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja cyfrowa (prezentacja, wykład online z wykorzystaniem współdzielenia ekranu)

Wprowadzenie do Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp) oraz ich zastosowania w branży beauty. Wyszukiwanie wiarygodnych informacji z wykorzystaniem wyszukiwarki Google. Organizacja dokumentów elektronicznych i przechowywanie danych w chmurze. Komunikacja z klientem przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych oraz organizacja pracy z wykorzystaniem elektronicznych kalendarzy i systemów rezerwacji.

09:30–11:30 (2 h) – warsztaty online

Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (współdzielenie ekranu, ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników pod nadzorem instruktora)

Uczestnicy wykonują ćwiczenia obejmujące:

- tworzenie dokumentów elektronicznych,
- organizację plików w Google Drive i OneDrive,
- przygotowanie formularzy Google Forms,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta,
- organizację harmonogramu pracy w Booksy, Google Kalendarzu, Beauty Mind oraz Beauty Check.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–14:00 (1,5 h) – teoria

Obszary DigComp 3–5 (prezentacja online z wykorzystaniem współdzielenia ekranu)

Tworzenie treści cyfrowych, fotografia usług beauty, edycja zdjęć, Canva, ChatGPT, cyberbezpieczeństwo, RODO, wykorzystanie AI w organizacji pracy, rozwiązania cyfrowe wspierające GOZ oraz przygotowanie do realizacji kompleksowego procesu cyfryzacji usług beauty.

14:00–16:00 (2 h) – warsztaty online

Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego (ćwiczenia praktyczne online, współdzielenie ekranu, konsultacje z instruktorem)

Uczestnicy przygotowują:

- elektroniczną kartę klienta,
- formularze zgód,
- harmonogram wizyty,
- strukturę dokumentacji elektronicznej,
- szablony materiałów promocyjnych,
- opisy usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- projekty graficzne w Canva,
- organizację dokumentów zgodnie z zasadami DigComp.

DZIEŃ II – realizowany w formie stacjonarnej

08:00–11:30 (3,5 h)

Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem pokazu demonstracyjnego nr 1

Uczestnicy realizują zadania cyfrowe na podstawie **pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki zapewnionej przez usługodawcę**. Pokaz stanowi materiał do wykonania dokumentacji elektronicznej i fotograficznej oraz przygotowania materiałów promocyjnych.

Zakres:

- przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej,

- organizacja materiałów w chmurze,
- przygotowanie opisów usług z wykorzystaniem ChatGPT,
- tworzenie materiałów promocyjnych w Canva,
- wykorzystanie systemów rezerwacji oraz elektronicznej dokumentacji.

Uczestnik nie jest oceniany z wykonania usługi beauty. Ocenie podlega wykorzystanie narzędzi cyfrowych zgodnie z DigComp.

11:30–12:30

Przerwa

12:30–15:00 (2,5 h)

Warsztaty praktyczne z wykorzystaniem pokazu demonstracyjnego nr 2

Na podstawie drugiego pokazu demonstracyjnego uczestnicy wykonują zadania obejmujące:

- przygotowanie elektronicznej dokumentacji klienta,
- dokumentację fotograficzną,
- organizację plików zgodnie z DigComp,
- przygotowanie materiałów marketingowych,
- opracowanie treści do mediów społecznościowych,
- wykorzystanie Google Workspace,
- wykorzystanie Canva,
- wykorzystanie ChatGPT,
- stosowanie zasad bezpieczeństwa danych,
- wykorzystanie rozwiązań wspierających GOZ.

Modelki zapewnia usługodawca. Demonstracyjna usługa beauty stanowi wyłącznie materiał do wykonania zadań cyfrowych i nie podlega ocenie.

15:00–16:00 : Walidacja i certyfikacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 10 Prezentacja / Obszary DigComp 1–2 – Wyszukiwanie informacji oraz komunikacja .	Zajęcia	Angelika Górską	21-10-2026	08:00	09:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 10 Prezentacja / Warsztaty online – Organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Zajęcia	Angelika Górską	21-10-2026	09:30	11:30	02:00	Nie
3 z 10 -	Przerwa	-	21-10-2026	11:30	12:30	01:00	Nie
4 z 10 Prezentacja / Obszary DigComp 3–5 – Tworzenie treści cyfrowych, AI oraz cyberbezpieczeństwo	Zajęcia	Angelika Górską	21-10-2026	12:30	14:00	01:30	Nie
5 z 10 Prezentacja / Warsztaty online – Przygotowanie kompletnego procesu cyfrowego usługi beauty	Zajęcia	Angelika Górską	21-10-2026	14:00	16:00	02:00	Nie
6 z 10 Praktyczne zastosowanie kompetencji cyfrowych (DigComp) na podstawie pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	22-10-2026	08:00	09:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 10 Warsztaty praktyczne – Opracowanie dokumentacji cyfrowej wykonanej usługi	Zajęcia	Angelika Górską	22-10-2026	09:30	11:30	02:00	Tak
8 z 10 -	Przerwa	-	22-10-2026	11:30	12:30	01:00	Tak
9 z 10 Praktyczne wykorzystanie kompetencji cyfrowych podczas pokazu demonstracyjnego z udziałem modelki	Zajęcia	Angelika Górską	22-10-2026	12:30	15:00	02:30	Tak
10 z 10 -	Walidacja	-	22-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 700,00 PLN
--	--------------

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 700,00 PLN
---	--------------

Koszt osobogodziny brutto	293,75 PLN
----------------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	293,75 PLN
---------------------------------	------------

W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
-------------------------------------	------------

W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
------------------------------------	------------

W tym koszt certyfikowania brutto	550,00 PLN
--	------------

W tym koszt certyfikowania netto	550,00 PLN
---	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	16:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Angelika Górską

Angelika Górską – kosmolog, instruktorka stylizacji rzęs oraz trenerka kompetencji cyfrowych w branży beauty

Kosmolog, instruktorka stylizacji rzęs oraz specjalistka nowoczesnych technik aplikacji rzęs z wieloletnim doświadczeniem zawodowym i szkoleniowym. Na co dzień prowadzi szkolenia oraz wykonuje profesjonalne usługi z zakresu stylizacji rzęs, łącząc praktykę zawodową z nowoczesnymi rozwiązaniami cyfrowymi wykorzystywanymi w branży beauty.

W okresie ostatnich 5 lat systematycznie rozwijała swoje kompetencje zawodowe oraz cyfrowe poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresu stylizacji rzęs, nowoczesnych technologii, dokumentacji elektronicznej, marketingu internetowego oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych wspierających organizację pracy i obsługę klienta.

W tym okresie ukończyła m.in.:

2026 – Lami Effects,
2026 – szkolenie przygotowujące do mistrzostw stylizacji rzęs prowadzone przez Tuię Tcybanovą,
2025 – Wet Look, Wispy Lashes, Awangardowe Stylizacje, Rzęsy Dolne i Efekt Lami (Katarzyna Barth),
2025 – szkolenie instruktorskie rozwijające kompetencje dydaktyczne.

Osiągnięcia:

I miejsce w Mistrzostwach Online Stylizacji Rzęs 2025 – kategoria Kim K,
I miejsce w Mistrzostwach Online Stylizacji Rzęs 2025 – kategoria Lami Effects,
uczestniczka przygotowań do mistrzostw Project Lashes 2026 w kategorii 1:1.

W codziennej pracy wykorzystuje systemy elektronicznej rezerwacji wizyt, cyfrową dokumentację klienta, narzędzia do komunikacji online, aplikacje do e

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w trakcie usługi:

- materiały dydaktyczne obejmujące zagadnienia związane z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), wykorzystaniem technologii cyfrowych w branży beauty, cyberbezpieczeństwem, ochroną danych osobowych, sztuczną inteligencją (AI), komunikacją cyfrową oraz rozwiązaniami wspierającymi gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ),
- możliwość udziału w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym oraz stacjonarnych warsztatach praktycznych,
- możliwość wykonywania ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem komputera lub laptopa, tabletu oraz smartfona,
- indywidualne wsparcie instruktora podczas realizacji części zdalnej i stacjonarnej,
- dostęp do stanowiska wyposażonego w komputer lub laptop, tablet, smartfon oraz aplikacje i narzędzia cyfrowe wykorzystywane podczas szkolenia (m.in. Google Workspace, Canva, ChatGPT, Booksy, Beauty Mind, Beauty Check, CapCut oraz aplikacje do edycji zdjęć),

Warunki uczestnictwa

Usługa skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w branży beauty zgodnie z Europejskimi Ramami Kompetencji Cyfrowych (DigComp), w tym przedsiębiorców, pracowników sektora MŚP oraz osób planujących podjęcie lub rozwój pracy w branży beauty. **Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie zawodowe ani znajomość specjalistycznych programów komputerowych.** Zadania praktyczne realizowane podczas szkolenia i walidacji służą wyłącznie weryfikacji kompetencji cyfrowych zgodnych z DigComp i nie obejmują oceny umiejętności wykonywania usług beauty. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w procesie walidacji efektów uczenia się oraz przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących podczas realizacji usługi. W związku z realizacją usługi uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej na potrzeby monitoringu, kontroli i walidacji. Cena usługi nie obejmuje kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Informacje dodatkowe

Karta usługi została przygotowana zgodnie z aktualnym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym w zakresie zasad powierzania usług.

Warunki techniczne

Pierwszy dzień szkolenia realizowany jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy **ClickMeeting**.

W celu prawidłowego uczestnictwa w zajęciach uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop (zalecany) albo tablet umożliwiający korzystanie z platformy ClickMeeting,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości co najmniej **10 Mb/s** (zalecane 20 Mb/s lub więcej),
- aktualną przeglądarkę internetową (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari),
- sprawny głośnik lub słuchawki,
- mikrofon umożliwiający komunikację z prowadzącym,
- kamerę internetową (zalecana w celu aktywnego udziału w zajęciach i potwierdzenia obecności),
- adres e-mail umożliwiający otrzymanie linku do szkolenia oraz materiałów dydaktycznych.

Uczestnik otrzyma możliwość korzystania z następujących narzędzi i aplikacji wykorzystywanych podczas szkolenia:

- konto Google (Google Drive, Dokumenty Google, Formularze Google),
- Canva (wersja bezpłatna lub płatna),
- ChatGPT,
- dostęp do systemów Booksy, Beauty Mind lub Beauty Check (jeżeli uczestnik z nich korzysta) lub możliwość pracy na wersjach demonstracyjnych prezentowanych podczas szkolenia.

Link do platformy **ClickMeeting** zostanie przesłany uczestnikom drogą elektroniczną przed rozpoczęciem szkolenia.

Podczas zajęć uczestnik powinien mieć możliwość udostępniania ekranu oraz aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych realizowanych online.

Adres

ul. 11 Listopada 46
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Obrzut

E-mail sylwia3d@gmail.com

Telefon (+48) 780 019 778