

PROCESS HUB

PROCESS HUB
PROSTA SPÓŁKA
AKCYJNA

★★★★★ 4,9 / 5
1 517 ocen

Szkolenie – Analiza procesów i projektowanie automatyzacji z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – administracja, finanse i kadry z egzaminem My Personality Skills (kwalifikacja: Specjalista ds. projektowania i optymalizacji procesów biznesowych)

Numer usługi 2026/08/30/152978/3776943

📍 Katowice
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 01.12.2026 do 02.12.2026

5 765,63 PLN brutto
4 687,50 PLN netto
360,35 PLN brutto/h
292,97 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do pracowników Pracodawcy z obszaru: administracja, finanse i kadry – w szczególności: główna księgowa i jej zastępca, księgowa, HR manager, specjalista ds. personalnych, starszy specjalista ds. kadr i płac oraz koordynator biura zarządu. Uczestnicy wykonują na co dzień zadania z tego obszaru (obieg dokumentu kosztowego, klasyfikacja kosztów do miejsc powstawania, powtarzalne zestawienia kadrowe), mają doświadczenie w pracy przy tych zadaniach i bieżąco korzystają z komputera oraz poczty elektronicznej. Poziom wiedzy z zakresu szkolenia: podstawowy – uczestnicy nie mają wcześniejszego doświadczenia w analizie procesów z użyciem narzędzi cyfrowych ani w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji (dotychczasowe użycie co najwyżej odtwórcze). Nie jest wymagana wiedza programistyczna.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

21-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego opisania przebiegu wybranego procesu w obszarze administracja, finanse i kadry, wyszukania i oceny danych o procesie, wskazania strat i luk informacyjnych oraz zaprojektowania przebiegu docelowego z udziałem narzędzi sztucznej inteligencji. Po szkoleniu uczestnik potrafi zmapować proces w narzędziu cyfrowym, wskazać kroki do automatyzacji, zaprojektować punkty kontroli człowieka i opracować kartę wymagań dla automatyzacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Mapuje przebieg wybranego procesu w stanie obecnym z użyciem narzędzia cyfrowego.	Wyznacza zdarzenie inicjujące proces, jego wynik końcowy i właściciela; wymienia co najmniej 8 kroków procesu w kolejności wykonywania; przypisuje każdemu krokowi wykonawcę, dane wejściowe i dokument wyjściowy; oznacza co najmniej 2 punkty decyzyjne wraz z wariantami przebiegu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Wyszukuje i ocenia dane opisujące przebieg wybranego procesu.	Wskazuje co najmniej 3 źródła danych o procesie w systemach przedsiębiorstwa; ocenia kompletność i aktualność danych z każdego wskazanego źródła; rozróżnia dane wprowadzane ręcznie od pobieranych automatycznie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje w procesie straty, wąskie gardła i luki informacyjne.	Wskazuje co najmniej 3 kroki nietworzące wartości dla odbiorcy procesu; wskazuje co najmniej 2 miejsca ponownego wprowadzania tych samych danych; przedstawia co najmniej 2 mierniki procesu wraz ze sposobem ich pomiaru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Projektuje docelowy przebieg procesu z udziałem narzędzi sztucznej inteligencji.	Wskazuje co najmniej 2 kroki możliwe do zautomatyzowania i uzasadnia wybór; określa dane wymagane przez narzędzie oraz ich źródło; wskazuje co najmniej 2 punkty kontroli człowieka nad wynikiem pracy narzędzia; opisuje różnicę między przebiegiem obecnym a docelowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
UMIEJĘTNOŚCI: Opracowuje kartę wymagań dla automatyzacji wybranego procesu.	Formułuje cel automatyzacji z co najmniej 1 wielkością mierzalną; wymienia źródła danych i ich formaty; określa kryterium akceptacji wyniku; wskazuje co najmniej 2 ryzyka, w tym dotyczące ochrony danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Rozpoznaje możliwości i ograniczenia narzędzi sztucznej inteligencji w pracy z danymi.	Wymienia typy zadań, w których narzędzie działa powtarzalnie, i typy, w których zawodzi; wskazuje, jakie dane nie mogą być przekazane do narzędzia zewnętrznego; wskazuje skutki oparcia decyzji na niesprawdzonym wyniku narzędzia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uzgadnia w zespole granice procesu i podział odpowiedzialności.	Przedstawia własne ustalenia pozostałym uczestnikom; odnosi się do co najmniej 1 uwagi osoby pełniącej inną rolę w procesie; formułuje wspólne stanowisko zespołu co do granic procesu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: każdy uczestnik powinien posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera i poczty elektronicznej oraz wykonywać w pracy zadania objęte zakresem szkolenia. Nie jest wymagana wiedza programistyczna. Przed rozpoczęciem usługi Pracodawca wskazuje w diagnozie przedwarsztatowej proces będący przedmiotem ćwiczeń.

Warunki organizacyjne: Organizator zapewnia salę szkoleniową, sprzęt komputerowy w liczbie 1 szt./os. oraz licencje na narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy pracują na danych i dokumentach udostępnionych przez Pracodawcę.

Wymiar czasowy: szkolenie obejmuje 16 godzin zegarowych w 2 dniach (09:00–17:00), w tym 13 godzin 40 minut zajęć oraz 20 minut walidacji; przerwy w wymiarze 2 godzin są wliczone w czas szkolenia. Podział zajęć: teoria (wykłady i dyskusje) 3 godziny 45 minut, praktyka (ćwiczenia na procesie Pracodawcy) 9 godzin 55 minut.

Walidacja i certyfikacja: usługa prowadzi do nabycia kwalifikacji rynkowej „Specjalista ds. projektowania i optymalizacji procesów biznesowych z wykorzystaniem aplikacji internetowych”, niewłączonej do ZSK. Walidację efektów uczenia się prowadzi i certyfikat wydaje zewnętrzna instytucja — Fundacja My Personality Skills (podmiot prowadzący walidację i podmiot certyfikujący), niezależna od Organizatora i osoby prowadzącej zajęcia, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od walidacji. Egzamin zewnętrzny odbywa się w bloku walidacji 16:40–17:00 drugiego dnia i obejmuje dwie metody: (1) test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, rozwiązywany samodzielnie na stanowisku komputerowym, oraz (2) obserwację w warunkach symulowanych — wykonanie zadania praktycznego na przygotowanym przykładzie procesu odwzorowującym proces Pracodawcy (dane i dokumenty udostępnione przez Pracodawcę, narzędzia używane na zajęciach), ocenianego według kryteriów weryfikacji przypisanych do efektów uczenia się. Uczestnik, który osiągnie efekty uczenia się potwierdzone obiema metodami, otrzymuje certyfikat kwalifikacji wydany przez Fundację My Personality Skills.

Kompetencje cyfrowe: szkolenie rozwija i waliduje kompetencje cyfrowe w czterech z pięciu obszarów Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych DigComp: Obszar 1 — Informacja i dane (rdzeń: przeglądanie, szukanie i filtrowanie danych, ocena danych, zarządzanie danymi); Obszar 5 — Rozwiązywanie problemów (rdzeń: rozwiązywanie problemów technicznych, rozpoznawanie potrzeb i dobór narzędzi cyfrowych, twórcze wykorzystanie technologii cyfrowych); Obszar 2 — Komunikacja i współpraca (współpraca z wykorzystaniem technologii cyfrowych); Obszar 4 — Bezpieczeństwo (ochrona danych osobowych i prywatności).

Zakres a strategię regionalne: zakres szkolenia jest powiązany z obszarami wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności z cyfryzacją i automatyzacją procesów w przedsiębiorstwie przemysłowym. Obszar technologiczny: 7. Przemysł maszynowy i motoryzacyjny, grupa technologii 7.1 „Automatyka przemysłowa, zautomatyzowane linie produkcyjne” (Zał. 24 do Regulaminu).

RAMOWY PROGRAM USŁUGI

DZIEŃ 1 (09:00–17:00; 7 godzin zajęć: 2 h 15 min teorii, 4 h 45 min praktyki)

- Moduł 1 (09:00–09:15, teoria).** Zasady obowiązujące na szkoleniu, agenda, wybór procesu wskazanego przez Pracodawcę w diagnozie przedwarsztatowej.
- Moduł 2 (09:15–10:15, teoria — wykład i dyskusja).** Czym jest proces: granice, zdarzenie inicjujące, wynik końcowy, właściciel, po co opisywać proces — na przykładach z obszaru administracja, finanse i kadry.
- Moduł 3 (10:15–11:15; 30 min teorii, 30 min praktyki).** Role i odpowiedzialności w procesie: kto wykonuje, kto decyduje, kto odbiera wynik. Ćwiczenie: uczestnicy w parach wypełniają macierz ról dla własnego procesu.
- Moduł 4 (11:30–12:30; 30 min teorii, 30 min praktyki).** Źródła danych o procesie w systemach firmy i ocena ich kompletności oraz aktualności. Ćwiczenie: inwentaryzacja co najmniej 3 źródeł danych (system, arkusz, poczta) na arkuszu kontrolnym.
- Moduł 5 (12:30–13:00, praktyka).** Dane wprowadzane ręcznie a pobierane automatycznie. Ćwiczenie: oznaczenie na liście źródeł danych, które są przepisywane ręcznie, i wskazanie skutków dla pracy.
- Moduł 6 (13:30–14:45, praktyka).** Mapowanie przebiegu procesu w narzędziu cyfrowym, część 1. Ćwiczenie: uczestnik rozrysowuje co najmniej 8 kroków procesu z wykonawcami, danymi wejściowymi i dokumentami wyjściowymi.
- Moduł 7 (15:00–17:00, praktyka).** Mapowanie, część 2. Ćwiczenie: punkty decyzyjne i warianty przebiegu, inwentaryzacja dokumentów i systemów, lista luk do uzupełnienia; prezentacja map na forum grupy.

DZIEŃ 2 (09:00–17:00; 6 godzin 40 minut zajęć: 1 h 30 min teorii, 5 h 10 min praktyki; egzamin 16:40–17:00)

- Moduł 8 (09:00–10:00; 30 min teorii, 30 min praktyki).** Straty, wąskie gardła i luki informacyjne — typologia. Ćwiczenie: uczestnik oznacza na własnej mapie co najmniej 3 kroki nietworzące wartości i 2 miejsca ponownego wprowadzania tych samych danych.
- Moduł 9 (10:00–11:00, praktyka).** Mierniki procesu. Ćwiczenie: dobór 2 mierników, sposób pomiaru na dostępnych danych, wartości wyjściowe do porównania po automatyzacji.
- Moduł 10 (11:15–12:15, teoria — wykład i dyskusja).** Narzędzia sztucznej inteligencji w procesie: co realnie potrafią, gdzie zawodzą, jakich danych nie wolno im przekazać, skutki oparcia decyzji na niesprawdzonym wyniku.
- Moduł 11 (12:15–13:00, praktyka).** Wybór kroków do automatyzacji. Ćwiczenie: wskazanie co najmniej 2 kroków możliwych do zautomatyzowania z uzasadnieniem i określeniem wymaganych danych.
- Moduł 12 (13:30–14:45, praktyka).** Projekt docelowego przebiegu procesu. Ćwiczenie: przebieg docelowy z co najmniej 2 punktami kontroli człowieka nad wynikiem pracy narzędzia i opis różnic wobec stanu obecnego.
- Moduł 13 (15:00–16:40, praktyka — praca zespołowa).** Karta wymagań dla automatyzacji: cel mierzalny, źródła danych i formaty, kryterium akceptacji, ryzyka (w tym ochrona danych). Omówienie wyników prac i przygotowanie do egzaminu.
- Egzamin zewnętrzny (16:40–17:00).** Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oraz obserwacja w warunkach symulowanych — walidacja prowadzona przez Fundację My Personality Skills.

Przedmiotem ćwiczeń jest proces wskazany przez Pracodawcę w diagnozie przedwarsztatowej; w obszarze administracja, finanse i kadry dotyczy to typowo zagadnień takich jak: obieg dokumentu kosztowego, klasyfikacja kosztów do miejsc powstawania, powtarzalne zestawienia kadrowe. Program, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji ich osiągnięcia pozostają niezmiennie niezależnie od wyboru procesu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Zasady obowiązujące na szkoleniu. Agenda. Wybór procesu wskazanego przez Pracodawcę w diagnozie przedwarsztat owej	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 20 Po co opisywać proces – czym jest proces, jego granice, zdarzenie inicjujące, wynik końcowy i właściciel – wykład, dyskusja	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	09:15	10:15	01:00
3 z 20 Role i odpowiedzial ności w procesie – kto wykonuje, kto decyduje, kto odbiera wynik – wykład, ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	10:15	11:15	01:00
4 z 20 -	Przerwa	-	01-12-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 20 Źródła danych o procesie – gdzie ich szukać w systemach firmy i jak ocenić kompletność oraz aktualność – wykład, ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 20 Dane wprowadzane ręcznie a dane pobierane automatycznie – rozpoznawanie i konsekwencje dla pracy – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	12:30	13:00	00:30
7 z 20 -	Przerwa	-	01-12-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 20 Mapowanie przebiegu procesu krok po kroku w narzędziu cyfrowym, część 1 – kroki, wykonawcy, dane wejściowe i dokumenty wyjściowe – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	13:30	14:45	01:15
9 z 20 -	Przerwa	-	01-12-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Mapowanie, część 2 – punkty decyzyjne i warianty przebiegu, inwentaryzacja dokumentów i systemów obsługujących proces, zebranie luk do uzupełnienia – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	01-12-2026	15:00	17:00	02:00
11 z 20 Straty, wąskie gardła i luki informacyjne – typologia i wyszukiwanie ich w zmapowanym procesie – wykład, ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 20 Mierniki procesu – co i jak policzyć na dostępnych danych, wartości wyjściowe do porównania – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	10:00	11:00	01:00
13 z 20 -	Przerwa	-	02-12-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 20 Narzędzia sztucznej inteligencji w procesie – co realnie potrafią, gdzie zawiodą i jakich danych nie wolno im przekazać – wykład, dyskusja	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	11:15	12:15	01:00
15 z 20 Wybór kroków możliwych do zautomatyzowania wraz z uzasadnieniem wyboru – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	12:15	13:00	00:45
16 z 20 -	Przerwa	-	02-12-2026	13:00	13:30	00:30
17 z 20 Projekt docelowego przebiegu procesu z punktami kontroli człowieka nad wynikiem pracy narzędzia – ćwiczenia	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	13:30	14:45	01:15
18 z 20 -	Przerwa	-	02-12-2026	14:45	15:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 20 Karta wymagań dla automatyzacji – praca zespołowa: cel mierzalny, źródła danych, kryterium akceptacji, ryzyka. Omówienie wyników prac warsztatowych i przygotowanie do testu	Zajęcia	MICHAŁ KACZMAREK	02-12-2026	15:00	16:40	01:40
20 z 20 -	Walidacja	-	02-12-2026	16:40	17:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 765,63 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 687,50 PLN
Koszt osobogodziny brutto	360,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	292,97 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MICHAŁ KACZMAREK

Ekspert Embedded AI, MLOps i systemów wbudowanych; inżynier z ponad 12-letnim doświadczeniem w uczeniu maszynowym i architekturach MLOps. Pracował m.in. w Samsung R&D Poland, ABB Corporate Research, Delphi i intive (inteligentne kamery i rozpoznawanie obrazu na NVIDIA Jetson). Prowadził szkolenia dla studentów AGH we współpracy z ABB. Certyfikowany uczestnik szkoleń NVIDIA, Xilinx, Intel i MathWorks.

Doświadczenie z ostatnich 5 lat (2021–2026) związane z tematyką szkolenia: w latach 2021–2025 w Samsung R&D Poland (dział Ads Intelligence) kierował zespołem MLOps rozwijającym pipeline'y modeli językowych (LLM), optymalizację modeli ML i usługi analityczne w chmurze (AWS, Airflow, Snowflake), w tym automatyzację powtarzalnych zadań przetwarzania danych. Od 2026 r. w Process Hub PSA projektuje i prowadzi szkolenia z praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy procesowej – analiza procesów, projektowanie i budowa automatyzacji z narzędziami AI, bezpieczne korzystanie z modeli językowych – dla pracowników przedsiębiorstw, w tym usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych. Ukończył szkolenia „Wykorzystanie AI w rozwoju firmy” (Google/SGH, 2025) oraz PARP 2026: „Zrównoważony rozwój w MŚP”, „Gospodarka obiegu zamkniętego w MŚP”, „Efektywność energetyczna w MŚP”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów w wersji elektronicznej oraz drukowanej:

- skrypt warsztatowy w formacie PDF obejmujący cały zakres zajęć,
- szablon karty procesu wypełniany w trakcie mapowania,
- szablon karty wymagań dla automatyzacji,
- zestaw ćwiczeń wraz z przykładami rozwiązań,
- lista kontrolna do samodzielnej oceny procesu po zakończeniu warsztatu.

Warunki uczestnictwa

- Pełnoletność.
- Zatrudnienie u Pracodawcy na stanowisku objętym zakresem warsztatu.
- Dopuszcza się korzystanie z własnego komputera uczestnika — pod warunkiem zapewnienia dostępu do modeli sztucznej inteligencji wykorzystywanych na zajęciach.

Nie jest wymagana wiedza programistyczna ani wcześniejsze doświadczenie z narzędziami sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

Informacja o zwolnieniu z VAT: Rozporządzenie Ministra Finansów z 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, §3 ust. 1 pkt 14 (Dz.U. z 2025 r. poz. 832).

Usługa zamknięta, realizowana dla jednego Pracodawcy. Organizator zapewnia salę oraz samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika wraz z dostępem do sieci i narzędzi wykorzystywanych na zajęciach.

Proces będący przedmiotem ćwiczeń wskazuje Pracodawca w diagnozie przedwarsztatowej. Program, efekty uczenia się i kryteria weryfikacji pozostają niezmiennie niezależnie od wyboru procesu.

W zajęciach mogą uczestniczyć osoby niekorzystające z dofinansowania. Wliczają się one do maksymalnej liczby uczestników, nie są zapisywane przez BUR, nie podlegają walidacji i nie otrzymują dokumentu potwierdzającego efekty uczenia się. Cena za uczestnika dotyczy wyłącznie osób rozliczanych w projekcie.

Adres

Katowice 16
40-081 Katowice
woj. śląskie

Sala szkoleniowa w siedzibie Process Hub PSA, ul. Dąbrówki 16, 40-081 Katowice. Budynek w ścisłym centrum miasta, ok. 1 km od dworca Katowice Centrum, przystanki komunikacji miejskiej w odległości do 300 m. Sala wyposażona w samodzielne stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika, rzutnik, ekran oraz tablicę suchościeralną. Dostęp do sieci bezprzewodowej dla wszystkich uczestników. Do dyspozycji uczestników zaplecze socjalne z bezpłatnym dostępem do wody, kawy i herbaty.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Monika Kwiecień

E-mail biuro@process-hub.com

Telefon (+48) 530 417 772