Możliwość dofinansowania

Koordynator dostępności w praktyce

Numer usługi 2026/08/28/199788/3774165

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
127,61 PLN brutto/h
103,75 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa

EXPERT-SALES SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

4,9 / 5
25 ocen

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
24:00 h
01.12.2026 do 03.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Grupa docelowa usługi	Usługa jest przeznaczona dla osób pełniących funkcję koordynatora dostępności lub wyznaczonych do jej objęcia w administracji rządowej i samorządowej, a także dla pracowników urzędów, sądów, prokuratur, jednostek organizacyjnych i innych podmiotów publicznych. Adresatami są również pracownicy działów administracji, inwestycji i technicznych, IT, komunikacji, obsługi mieszkańców oraz zamówień publicznych, kadra kierownicza nadzorująca dostępność, członkowie zespołów do spraw dostępności oraz osoby przygotowujące plany, procedury i odpowiedzi na wnioski. Ze szkolenia korzystają także architekci i projektanci wnętrz współpracujący z podmiotami publicznymi przy dostosowywaniu budynków i przestrzeni. Nie jest wymagane wykształcenie techniczne ani wcześniejsze doświadczenie w tej dziedzinie. Wystarczy podstawowa znajomość sposobu działania własnego urzędu lub instytucji oraz gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach warsztatowych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do praktycznego wykonywania zadań koordynatora dostępności określonych w art. 14 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Po zakończeniu usługi Uczestnik porządkuje działania dotyczące dostępności w swojej organizacji, przeprowadza wstępne rozpoznanie barier architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych, ustala kolejność prac oraz przygotowuje najważniejsze dokumenty i procedury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna przepisy dotyczące dostępności i zadania koordynatora oraz rozróżnia dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną wraz z zasadami rozpatrywania wniosków, stosowania dostępu alternatywnego i uwzględniania dostępności w zamówieniach.	rozpoznaje podstawy prawne i zadania koordynatora wynikające z art. 14 ustawy; przypisuje zagadnienie do właściwego obszaru dostępności i wskazuje komórki organizacyjne, które powinny uczestniczyć w działaniu; wskazuje właściwe procedury dotyczące wniosków, skarg, dostępu alternatywnego, planu działania oraz zamówień i umów. Metoda walidacji: test teoretyczny.	Test teoretyczny
Przeprowadza podstawowe rozpoznanie dostępności, przygotowuje projekt planu poprawy dostępności oraz planuje obsługę wniosku o zapewnienie dostępności.	analizuje sytuację przedstawioną w studium przypadku i wskazuje bariery, w tym te usuwalne organizacyjnie oraz wymagające konsultacji specjalisty; dobiera działania i ustala ich kolejność, terminy, osoby odpowiedzialne, orientacyjne koszty i sposób sprawdzania postępów; przygotowuje możliwe do wykorzystania rozwiązanie — fragment planu poprawy dostępności albo procedurę obsługi wniosku. Metoda walidacji: zadanie praktyczne (indywidualne studium przypadku) oraz test teoretyczny.	Test teoretyczny
Komunikuje się z osobą ze szczególnymi potrzebami z poszanowaniem jej samodzielności, uzasadnia proponowane działania we współpracy z innymi działami i respektuje granice własnych kompetencji.	dobiera właściwy sposób komunikacji do potrzeb użytkownika i szanuje jego samodzielność; uzasadnia decyzje i wskazuje sposób współpracy z pracownikami innych działów; określa granice swojej roli i nie przedstawia podstawowego rozpoznania jako specjalistycznego audytu. Metoda walidacji: zadanie praktyczne oceniane w obszarze „komunikacja, autonomia i granice kompetencji" oraz test teoretyczny.	Test teoretyczny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Łączny czas usługi wraz z walidacją: 24 godziny dydaktyczne, realizowane w 3 dniach szkoleniowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, w godzinach 8:00–15:00.

M1. System dostępności i rola koordynatora — 2 godz. Czym jest dostępność i kogo dotyczą szczególne potrzeby; zadania koordynatora i jego miejsce w strukturze; współpraca z kierownictwem, pracownikami i użytkownikami usług.

M2. Podstawy prawne i obowiązki podmiotów publicznych — 3 godz. Ustawa o zapewnianiu dostępności; ustawa o dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych; minimalne wymagania i odpowiedzialność podmiotu; zadania z art. 14; publikacja danych koordynatora i planu działania.

M3. Osoby ze szczególnymi potrzebami i standard obsługi — 3 godz. Potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową, wzroku, słuchu i intelektualną, osób neuroróżnorodnych, starszych i opiekunów z dziećmi; proponowanie pomocy bez odbierania samodzielności; ćwiczenia na sytuacjach z obsługi mieszkańców.

M4. Dostępność cyfrowa i dostępne dokumenty — 3 godz. Podstawowe wymagania WCAG 2.1 dla stron, BIP i aplikacji; deklaracja dostępności i najczęstsze błędy; zasady tworzenia dostępnych plików Word, PDF i prezentacji; teksty alternatywne i sprawdzanie treści.

M5. Dostępność informacyjno-komunikacyjna — 2 godz. Pętla indukcyjna, tłumacz PJM, napisy i informacja głosowa; prosty język i tekst łatwy do czytania; dostępne formularze, komunikaty i oznaczenia; dobór rozwiązania do potrzeb.

M6. Podstawowa diagnoza dostępności architektonicznej — 3 godz. Dojście, parking, wejście, drzwi i komunikacja w budynku; schody, windy, pochylnie, toalety i miejsca obsługi; oznaczenia, kontrasty, oświetlenie, akustyka i ewakuacja; rozpoznawanie barier na zdjęciach i planach; granica między rozpoznaniem a audytem.

M7. Wnioski, skargi i dostęp alternatywny — 2 godz. Wniosek o zapewnienie dostępności: terminy, dokumentowanie i odpowiedź; skarga na brak dostępności i ryzyka; warunki stosowania dostępu alternatywnego; analiza przypadków.

M8. Dostępność w zamówieniach, umowach i zlecaniu zadań — 1 godz. Zapisy w opisie przedmiotu zamówienia i w umowach; współpraca koordynatora z działem zamówień i osobami merytorycznymi.

M9. Plan poprawy dostępności i warsztat wdrożeniowy — 4 godz. Diagnoza stanu i zbieranie informacji; priorytety, odpowiedzialności, terminy, orientacyjne koszty i mierniki; przygotowanie projektu planu działania; praca nad zadaniem praktycznym i planem na pierwsze 30 dni.

M10. Walidacja i podsumowanie — 1 godz. Test teoretyczny, przekazanie zadania praktycznego do oceny, podsumowanie wniosków.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 38

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 38 1. System dostępności i rola koordynatora – zadania, współpraca i szczególne potrzeby	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 38 -	Przerwa	-	01-12-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 38 2A. Podstawy prawne – ustawy, minimalne wymagania i odpowiedzialność podmiotu	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	09:45	10:45	01:00
4 z 38 2B. Zadania koordynatora z art. 14 – wprowadzenie	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	10:45	11:15	00:30
5 z 38 -	Przerwa	-	01-12-2026	11:15	11:30	00:15
6 z 38 2C. Zadania koordynatora z art. 14 i publikacja planu działania	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	11:30	12:30	01:00
7 z 38 3A. Osoby ze szczególnymi potrzebami – rozpoznawanie potrzeb	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	12:30	13:00	00:30
8 z 38 -	Przerwa	-	01-12-2026	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 38 3B. Standard dostępnej obsługi i komunikacja	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	13:15	13:45	00:30
10 z 38 3C. Samodzielność użytkownika i ćwiczenia praktyczne – część 1	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	13:45	14:45	01:00
11 z 38 -	Przerwa	-	01-12-2026	14:45	15:00	00:15
12 z 38 3D. Samodzielność użytkownika i ćwiczenia praktyczne – część 2	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	01-12-2026	15:00	16:00	01:00
13 z 38 4A. Dostępność cyfrowa, WCAG 2.1 i deklaracja dostępności	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	08:00	09:30	01:30
14 z 38 -	Przerwa	-	02-12-2026	09:30	09:45	00:15
15 z 38 4B. Tworzenie dostępnych dokumentów, teksty alternatywne i kontrola treści	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	09:45	10:45	01:00
16 z 38 5A. Dostępność informacyjno-komunikacyjna – wprowadzenie	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	10:45	11:15	00:30
17 z 38 -	Przerwa	-	02-12-2026	11:15	11:30	00:15
18 z 38 5B. PJM, napisy i pętla indukcyjna	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 38 5C. Prosty język i dostępne formularze	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 38 -	Przerwa	-	02-12-2026	13:00	13:15	00:15
21 z 38 5D. Dobór rozwiązania do potrzeb konkretnej osoby	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	13:15	13:45	00:30
22 z 38 6A. Diagnoza dostępności architektonicznej – podstawowe bariery	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	13:45	14:45	01:00
23 z 38 -	Przerwa	-	02-12-2026	14:45	15:00	00:15
24 z 38 6B. Rozpoznawanie barier architektonicznych na przykładach	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	02-12-2026	15:00	16:00	01:00
25 z 38 7. Wnioski, skargi i dostęp alternatywny – procedury i analiza przypadków	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	08:00	09:30	01:30
26 z 38 -	Przerwa	-	03-12-2026	09:30	09:45	00:15
27 z 38 8. Dostępność w zamówieniach, umowach i zlecaniu zadań	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	09:45	10:45	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 38 9A. Diagnoza stanu dostępności – wprowadzenie	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	10:45	11:15	00:30
29 z 38 -	Przerwa	-	03-12-2026	11:15	11:30	00:15
30 z 38 9B. Diagnoza, priorytety i odpowiedzialność	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	11:30	12:30	01:00
31 z 38 9C. Plan poprawy dostępności – terminy i koszty	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	12:30	13:00	00:30
32 z 38 -	Przerwa	-	03-12-2026	13:00	13:15	00:15
33 z 38 9D. Plan poprawy dostępności – mierniki i odpowiedzialność	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	13:15	13:45	00:30
34 z 38 9E. Warsztat wdrożeniowy i plan działań na pierwsze 30 dni – część 1	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	13:45	14:45	01:00
35 z 38 -	Przerwa	-	03-12-2026	14:45	15:00	00:15
36 z 38 9F. Warsztat wdrożeniowy – część 2	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	15:00	15:15	00:15
37 z 38 10A. Podsumowanie szkolenia i najważniejsze wnioski	Zajęcia	PRZEMYSŁA W NOWAK	03-12-2026	15:15	15:30	00:15
38 z 38 -	Walidacja	-	03-12-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

PRZEMYSŁAW NOWAK

Od 2019 r. prowadzenie zajęć akademickich (wykłady, warsztaty, laboratoria, projekty, PL/EN) na kierunkach informatycznych, architektonicznych i zarządczych: projektowanie cyfrowe, Testowanie Web, UX/UI, grafika 3D, przestrzeń wirtualna, projektowanie uniwersalne, przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami.
Praktyka w IT.: aplikacje webowe i narzędzia projektowe (JS/TS, React, Three.js, Python,), konfiguratory 3D, generatywna AI i LLM, prompt engineering, automatyzacja z AI (Claude Code, MCP, workflow wieloagentowe), własne SaaS.
Dorobek: publikacje (Builder, WTE&TE), autorski patent PAT244000, współautorstwo PAT242735 i trzech zgłoszeń. Współpraca z Fab Foundation Poland i Fab Academy (MIT).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały w dostępnej formie elektronicznej, z prawidłową strukturą nagłówków, czytelnym kontrastem i opisami alternatywnymi, możliwe do odczytania przez technologie asystujące; materiały nie są przekazywane wyłącznie jako skan.

Zakres materiałów: prezentacja szkoleniowa; zestawienie najważniejszych przepisów i zadań koordynatora, aktualne na dzień szkolenia; checklista podstawowej diagnozy dostępności budynku i obsługi użytkownika; wzór planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności; wzory i schematy obsługi wniosku oraz skargi na brak dostępności; checklista dostępnego dokumentu i podstawowej oceny treści cyfrowych; checklista uwzględniania dostępności w zamówieniach i umowach; szablon planu działania na pierwsze 30 dni, studia przypadków oraz kryteria oceny zadania praktycznego.

Warunki techniczne

Przy formie zdalnej wymagane są: komputer lub laptop, stabilne łącze internetowe, aktualna przeglądarka oraz mikrofon albo możliwość komunikacji przez czat. Konieczny jest program umożliwiający otwieranie i edytowanie dokumentów DOCX oraz odczyt plików PDF, a także możliwość aktywnego udziału w ćwiczeniach i pracy warsztatowej. Włączenie kamery jest zalecane, ale nie jest warunkiem udziału. Opcjonalnie Uczestnik może przygotować własny plan działania, procedurę, formularz lub zanonimizowany przykład bariery ze swojej organizacji do omówienia podczas zajęć.

Platforma szkoleniowa umożliwia obsługę klawiaturą oraz korzystanie z czatu i napisów. Uczestnik może zgłosić szczególne potrzeby przed szkoleniem i uzgodnić dostosowania, w tym dodatkowe przerwy, inną formę materiału lub sposób wykonania ćwiczenia — bez obniżania wymagań zaliczeniowych. Test końcowy jest udostępniany elektronicznie przez link, z wynikiem generowanym automatycznie. Podczas zajęć Uczestnicy nie przekazują danych osobowych ani dokumentów zawierających informacje poufne; przykłady z organizacji powinny być zanonimizowane. Organizator zapewnia kontakt techniczny przed szkoleniem i w trakcie zajęć.

Kontakt

KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253