



Rewolucja w prowadzeniu KPiR 2026/2027 – nowe rozporządzenie, KSeF, elektroniczna KPiR oraz obowiązki JPK_PKPIR i JPK_ST – szkolenie

Numer usługi 2026/08/28/208480/3773550

999,00 PLN brutto
812,20 PLN netto
166,50 PLN brutto/h
135,37 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

EXPERT
KANCELARIA
DORADZTWA
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 21.10.2026 do 21.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób zajmujących się prowadzeniem podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub nadzorujących jej prawidłowość, w szczególności do pracowników biur rachunkowych, księgowych, samodzielnych księgowych, właścicieli i pracowników działów księgowych oraz przedsiębiorców prowadzących KPiR. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą przygotować się do zmian obowiązujących w latach 2026–2027, w tym do stosowania nowych zasad prowadzenia księgi, powiązań z KSeF oraz obowiązków dotyczących JPK_PKPIR i JPK_ST.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	16-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie przygotowany do prawidłowego prowadzenia KPiR zgodnie z przepisami obowiązującymi od 2026 r., stosowania nowych zasad dokumentowania i ujmowania operacji gospodarczych, rozpoznawania obowiązków związanych z KSeF oraz JPK_PKPIR i JPK_ST, a także weryfikowania poprawności i kompletności danych wymaganych do elektronicznego prowadzenia księgi i raportowania JPK.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady prowadzenia KPiR obowiązujące od 2026 r.	Wskazuje najważniejsze zmiany wynikające z rozporządzenia w sprawie prowadzenia KPiR obowiązującego od 1 stycznia 2026 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zasady dokonywania zapisów dotyczących przychodów i kosztów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje dane ujmowane w nowym wzorze KPiR, w tym numer identyfikujący fakturę w KSeF oraz identyfikator podatkowy kontrahenta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady dokumentowania i ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w KPiR zgodnie z przepisami obowiązującymi od 2026 r.	Dobiera właściwy dowód księgowy do wskazanego zdarzenia gospodarczego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa prawidłowy sposób ujęcia przychodu lub kosztu w KPiR na podstawie przedstawionego przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa właściwy termin dokonania zapisu w KPiR z uwzględnieniem rodzaju dokumentowanego zdarzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia obowiązki dotyczące elektronicznego prowadzenia KPiR oraz przekazywania JPK_PKPIR i JPK_ST w latach 2026–2027.	Identyfikuje podatników objętych obowiązkiem elektronicznego prowadzenia KPiR i przekazywania JPK od 2026 r. oraz od 2027 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przyporządkowuje podatnika do właściwego etapu wdrożenia obowiązku na podstawie przedstawionego przypadku, z uwzględnieniem obowiązku elektronicznego prowadzenia ksiąg w dacie ich zaprowadzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje właściwy termin przekazania JPK_PKPIR i JPK_ST.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zakres danych wykazywanych w JPK_PKPIR i JPK_ST oraz ich powiązanie z KPiR i KSeF.	Rozróżnia zakres danych przekazywanych w JPK_PKPIR i JPK_ST.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje podstawowe grupy danych wykazywane w JPK_PKPIR, w tym dane podmiotu, dane dotyczące ustalenia dochodu, spisów z natury oraz zapisów KPiR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przyporządkowuje dane wynikające z KPiR, KSeF oraz ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych do właściwej struktury JPK.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność i kompletność danych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia KPiR i przekazania JPK_PKPIR oraz JPK_ST.	Identyfikuje brakujące lub nieprawidłowe dane w przykładowych zapisach KPiR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje błędy mogące wpływać na kompletność lub poprawność danych wykazywanych w JPK_PKPIR i JPK_ST.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje prawidłowy sposób uzupełnienia lub skorygowania danych w przedstawionym przypadku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. KPiR od 2026 r. – nowe regulacje i zakres zmian

- podstawa prawna prowadzenia KPiR od 1 stycznia 2026 r.;
- najważniejsze zmiany wynikające z nowego rozporządzenia w sprawie prowadzenia KPiR;
- nowy wzór KPiR i zakres danych ujmowanych w księdze;
- numer identyfikujący fakturę w KSeF oraz identyfikator podatkowy kontrahenta;
- prowadzenie KPiR przy użyciu programu komputerowego oraz bez użycia programu;
- zmiany dotyczące spisu z natury i pozostałych obowiązków związanych z prowadzeniem księgi.

2. Dokumentowanie i ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych według zasad obowiązujących od 2026 r.

- dowody stanowiące podstawę zapisów w KPiR;
- faktury, inne dowody księgowe i dowody wewnętrzne;
- dokumentowanie wybranych przychodów i wydatków;
- zasady ujmowania przychodów ze sprzedaży i pozostałych przychodów;
- zasady ujmowania kosztów uzyskania przychodów;
- terminy dokonywania zapisów w KPiR;
- powiązanie zasad prowadzenia KPiR z momentem potrącalności kosztów na gruncie ustawy o PIT;
- zasady korygowania błędnych zapisów;
- praktyczne przykłady kwalifikacji i ewidencji zdarzeń gospodarczych.

3. KSeF a prowadzenie KPiR – zakres istotny dla ewidencji i raportowania JPK

- wpływ KSeF na sposób prowadzenia KPiR;
- faktura wystawiona przy użyciu KSeF jako podstawa zapisu w księdze;
- numer identyfikujący fakturę w KSeF w zapisach KPiR;
- identyfikacja kontrahenta;
- powiązanie dokumentu źródłowego z zapisem w KPiR;
- znaczenie kompletności danych pochodzących z KSeF dla prawidłowego raportowania JPK;
- przykłady praktyczne dotyczące danych z faktur wystawionych i otrzymanych przy użyciu KSeF.

4. Elektroniczna KPiR i harmonogram obowiązków JPK w latach 2026–2027

- obowiązek prowadzenia KPiR przy użyciu programów komputerowych;
- rozróżnienie pomiędzy wejściem w życie nowego rozporządzenia a terminem objęcia podatnika obowiązkiem elektronicznego prowadzenia księgi;
- harmonogram wdrażania obowiązków dla podatników PIT;
- obowiązki podatników objętych JPK_V7M od 2026 r.;
- obowiązki pozostałych podatników, w tym podmiotów objętych JPK_V7K, od 2027 r.;
- ustalanie właściwego etapu wdrożenia obowiązku z uwzględnieniem obowiązku elektronicznego prowadzenia ksiąg w dacie ich zaprowadzenia;
- terminy przekazywania elektronicznych ksiąg po zakończeniu roku podatkowego;
- rozróżnienie pomiędzy obowiązkowym raportowaniem JPK a przekazywaniem danych na żądanie organu podatkowego.

5. JPK_PKPIR w praktyce – struktura, przygotowanie danych i weryfikacja poprawności

- cel i zakres struktury JPK_PKPIR;
- powiązanie JPK_PKPIR z prowadzoną KPiR;
- budowa i podstawowe elementy struktury JPK_PKPIR;
- dane identyfikujące podatnika;
- dane dotyczące ustalenia dochodu;
- informacje dotyczące spisów z natury;
- dane wynikające z poszczególnych zapisów KPiR;
- dane związane z dokumentami oraz KSeF;
- sumy kontrolne;
- przygotowanie danych do wygenerowania pliku;
- zasady przekazywania i korygowania JPK_PKPIR;
- weryfikacja kompletności i poprawności danych przed przekazaniem pliku;
- najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości;
- praktyczna analiza przykładowych danych i identyfikacja błędów wpływających na poprawność raportowania.

6. JPK_ST – ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

- zakres i przeznaczenie struktury JPK_ST;
- dane identyfikujące środki trwałe i wartości niematerialne i prawne;
- dane dotyczące wartości początkowej oraz odpisów amortyzacyjnych;
- zmiany wartości składników majątku;
- dane dotyczące zbycia, likwidacji i innych przyczyn wykreślenia składnika z ewidencji;
- powiązanie danych JPK_ST z ewidencją środków trwałych, KPiR i dokumentami źródłowymi;
- zasady i terminy przekazywania JPK_ST;
- weryfikacja kompletności danych wymaganych w strukturze;
- przykłady praktyczne dotyczące identyfikacji danych podlegających raportowaniu.

7. Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny obejmujący zagadnienia realizowane podczas szkolenia;
- pytania dotyczące zasad prowadzenia KPiR, kwalifikowania zdarzeń gospodarczych, harmonogramu obowiązków oraz danych wymaganych w JPK_PKPiR i JPK_ST;
- wynik testu generowany automatycznie.

Warunki organizacyjne realizacji usługi:

Szkolenie odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie GetResponse, w jednej grupie liczącej od 2 do 30 uczestników, bez podziału na podgrupy. Każdy uczestnik korzysta z własnego urządzenia spełniającego wymagania wskazane w warunkach technicznych. Zajęcia obejmują wykład z prezentacją i współdzieleniem ekranu, analizę przykładów i przypadków oraz pytania uczestników na czacie.

Usługa trwa 6 godzin zegarowych: 4 godziny 40 minut zajęć, 20 minut walidacji oraz 60 minut przerw. Przerwy i walidacja są wliczone w czas usługi.

Walidacja odbywa się 21.10.2026 r. w godzinach 13:40–14:00. Uczestnik samodzielnie rozwiązuje udostępniony test online obejmujący wszystkie efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji. Pytania zawierają również opisy przypadków i przykładowych danych wymagających oceny. Test zawiera 20 pytań zamkniętych, po 1 punkcie za prawidłową odpowiedź. Próg zaliczenia wynosi 14 punktów (70%). Wynik jest generowany automatycznie według ustalonego klucza odpowiedzi, bez oceny odpowiedzi przez trenera.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 KPiR od 2026 r. – nowe regulacje i zakres zmian; wykład online, prezentacja i współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	08:00	08:35	00:35
2 z 10 -	Przerwa	-	21-10-2026	08:35	08:45	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 10 Dokumentowanie i ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych od 2026 r.; analiza przypadków online, współdzielenie ekranu i pytania na czacie.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	08:45	09:40	00:55
4 z 10 KSeF a prowadzenie KPiR – ewidencja i raportowanie JPK; omówienie przykładów online i współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	09:40	10:05	00:25
5 z 10 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:05	10:25	00:20
6 z 10 Elektroniczna KPiR i obowiązki JPK w latach 2026–2027; wykład online, analiza przypadków i pytania na czacie.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	10:25	11:00	00:35
7 z 10 JPK_PKPIR – struktura, przygotowanie i weryfikacja danych; analiza przykładów online, identyfikacja błędów i współdzielenie ekranu.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:30	13:00	00:30
9 z 10 JPK_ST – ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; omówienie przykładów online, współdzielenie ekranu i pytania na czacie.	Zajęcia	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	13:00	13:40	00:40
10 z 10 -	Walidacja	Anna Grzenkowicz	21-10-2026	13:40	14:00	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	999,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	812,20 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,37 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Grzenkowicz

Doradca podatkowy wpisana na listę Krajowej Izby Doradców Podatkowych pod numerem 14336. Absolwentka kierunków Zarządzanie i Marketing oraz Rachunkowość i Finanse, wykładowca akademicki.

Posiada 18-letnie doświadczenie zawodowe w praktycznym prowadzeniu podatkowej księgi przychodów i rozchodów (PKPiR), rozliczeniach podatkowych przedsiębiorców oraz prowadzeniu i nadzorowaniu ewidencji podatkowych. W swojej pracy na bieżąco stosuje przepisy dotyczące podatków dochodowych, dokumentowania zdarzeń gospodarczych i obowiązków ewidencyjnych przedsiębiorców.

W ostatnich 5 latach prowadziła szkolenia z zakresu PKPiR, podatków, rozliczeń przedsiębiorców i obowiązków ewidencyjnych dla przedsiębiorców, pracowników firm prywatnych oraz uczestników szkoleń organizowanych dla instytucji publicznych, w tym powiatowych urzędów pracy. Szkolenia obejmowały praktyczne zagadnienia związane z prowadzeniem PKPiR, kwalifikowaniem i dokumentowaniem zdarzeń gospodarczych, rozliczeniami podatkowymi oraz zmianami przepisów.

Posiada także kilkunastoletnie doświadczenie w obszarze kadr i płac. Pełni funkcje Prezesa i Wiceprezesa Zarządu w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, odpowiadając m.in. za zarządzanie zespołami i nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem przedsiębiorstw. Łączy doświadczenie praktyczne, podatkowe i dydaktyczne, przekazując wiedzę w oparciu o rzeczywiste przypadki i praktykę zawodową.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, obejmujące najważniejsze zagadnienia omawiane podczas szkolenia, w szczególności zestawienie zmian w zasadach prowadzenia KPiR od 2026 r., informacje dotyczące elektronicznego prowadzenia księgi i harmonogramu obowiązków na lata 2026–2027, omówienie struktur JPK_PKPIR i JPK_ST oraz ich powiązania z KPiR i KSeF. Materiały będą zawierały również przykłady praktyczne dotyczące ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych i weryfikacji danych podlegających raportowaniu. Uczestnicy otrzymają materiały w wersji elektronicznej umożliwiające wykorzystanie ich po zakończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Do udziału w usłudze realizowanej zdalnie w czasie rzeczywistym wymagany jest komputer lub inne urządzenie umożliwiające udział w spotkaniu online, stabilne połączenie z Internetem, aktualna przeglądarka internetowa oraz możliwość korzystania z dźwięku. Uczestnik powinien posiadać adres e-mail umożliwiający otrzymanie informacji organizacyjnych, linku do szkolenia oraz materiałów szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się online na żywo. Warunkiem ukończenia usługi i potwierdzenia nabycia kompetencji jest udział w szkoleniu oraz pozytywny wynik walidacji. Walidacja trwa 20 minut i polega na samodzielnym rozwiązaniu testu online obejmującego wszystkie efekty uczenia się i kryteria ich weryfikacji. Test zawiera 20 pytań zamkniętych; za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest 1 punkt. Próg zaliczenia wynosi 14 z 20 punktów (70%). Wynik jest generowany automatycznie na podstawie ustalonego klucza odpowiedzi, bez oceny odpowiedzi przez trenera. Osoba, która spełni warunki ukończenia, otrzyma zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, zawierające opis osiągniętych efektów uczenia się. Dokument lub powiązana z nim dokumentacja potwierdzi przeprowadzenie walidacji według wskazanych kryteriów i metody oraz rozdzielenie szkolenia od walidacji.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie GetResponse. Przed rozpoczęciem usługi uczestnik otrzyma e-mailem link do spotkania oraz instrukcję dołączenia.

Do udziału wymagane są:

- komputer lub laptop z procesorem dwurdzeniowym minimum 2 GHz i minimum 2 GB pamięci RAM;
- aktualna wersja przeglądarki Google Chrome, Safari lub Opera;
- stabilne połączenie z Internetem o przepustowości minimum 10 Mb/s, zalecane 20 Mb/s;
- kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- przeglądarka lub program umożliwiający otwieranie materiałów PDF;
- możliwość otwarcia i samodzielnego wypełnienia testu walidacyjnego online.

Uczestnik powinien zezwolić przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu. Udział przez przeglądarkę na komputerze nie wymaga instalowania aplikacji GetResponse. Platforma umożliwia odbiór transmisji audio i wideo, prezentacji i współdzielonego ekranu oraz korzystanie z czatu.

Kontakt



Anna Grzenkowicz

E-mail biuro1@kancelaria.lebork.pl

Telefon (+48) 697 083 450