



C-KOB w praktyce – warsztaty zakładania nowej Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego krok po kroku

Numer usługi 2026/08/27/5765/3772894

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
125,73 PLN brutto/h
102,22 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ośrodek Szkoleń
Budownictwa "IPW
Projex" Beata
Koperska NAZWA
SKRÓCONA OSB
IPW PROJEX

★★★★★ 4,5 / 5
8 ocen

📄 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 06:45 h
📅 07.12.2026 do 07.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Budownictwo i projektowanie
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych, • zarządców budynków, • administratorów nieruchomości, • właścicieli obiektów i budowli (hal, magazynów) • działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych. • pracowników urzędów - osób, które zarządzają mieniem własności publicznej.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie praktycznej wiedzy jakie są nowe wymagania dotyczące prowadzenia KOB, zasady zakładania i prowadzenia c-KOB, krok po kroku, z przykładami i z omówieniem studium różnych przypadków.

od 01.01.2032 r. będzie obowiązywało prowadzenie wszystkich KOB w formie cyfrowej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik interpretuje ramy prawne i przepisy przejściowe dotyczące obowiązku wdrożenia c-KOB oraz prawidłowo kwalifikuje obiekty budowlane pod kątem ustawowego wymogu prowadzenia księgi.	Wskazuje precyzyjne daty graniczne i zasady przechodzenia ze „starej” papierowej książki obiektu na system c-KOB.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje status prawny poszczególnych interesariuszy systemu c-KOB, rozróżnia ich obowiązki oraz identyfikuje sankcje karne i finansowe za niedopełnienie wymogów ustawy.	Definiuje role w systemie (kto zakłada księgę, kto ją wypełnia, a kto nadzoruje prawidłowość wpisów).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik prawidłowo klasyfikuje zdarzenia techniczne i dokumenty podlegające rejestracji, określa ustawowe terminy na wprowadzenie danych oraz opisuje zasady dokonywania korekt.	Wymienia rodzaje kontroli okresowych (budowlane, gazowe, kominowe, elektryczne/piorunochronne) oraz zdarzeń (katastrofy, roboty budowlane, ekspertyzy), które bezwzględnie wymagają rejestracji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik samodzielnie konfiguruje konto, zakłada cyfrową księgę obiektu oraz sprawnie zarządza uprawnieniami użytkowników i strukturą wpisów w rzeczywistym systemie c-KOB.	Przeprowadza pełną symulację założenia c-KOB oraz uzupełnia dane identyfikacyjne obiektu, właściciela lub zarządcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik generuje strukturalne raporty z systemu, analizuje logi aktywności, wykonuje cyfrowe wydruki oraz samodzielnie wyszukuje rozwiązania problemów za pomocą oficjalnych narzędzi wsparcia i aplikacji mobilnej.	Generuje poprawny technicznie eksport c-KOB lub jej poszczególnych sekcji do plików PDF oraz przygotowuje je do wydruku papierowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I – Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane:

1. Od kiedy obowiązuje c-KOB – przepisy przejściowe:

- do kiedy możemy jeszcze prowadzić „stare” książki obiektu budowlanego,
- od kiedy możemy już „przejsć” na c-KOB,
- do kiedy musimy „przejsć” na c-KOB

2. Dla jakich obiektów prowadzimy KOB

3. Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB

4. Interesariusze, czyli:

- kto to jest interesariusz i jak stać się interesariuszem – czyli założenie konta w systemie c-KOB,
- kto może założyć c-KOB
- kto nadzoruje prowadzenie c-KOB,
- kto wypełnia c-KOB,
- ilu może być interesariuszy i czy można łączyć funkcje,

5. Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto je dokonuje:

- wpisy dotyczące okresowych kontroli:

- elementów budowlanych,

- instalacji gazowych,

- przewodów kominowych,

- instalacji elektrycznych i piorunochronnych,

- rejestracja ekspertyz i opinii technicznych
- wpisy dotyczące przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu p.poż.,
- wpisy dotyczące wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie
- wpisy dotyczące katastrof budowlanych,
- rejestracja dokumentów urzędowych związanych z obiektem budowlanym.

6. Jakie są terminy dokonywania wpisów do c-KOB

7. Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB

8. Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

- obowiązki prowadzącego c-KOB
- obowiązki wykonawcy kontroli

9. Kary dla poszczególnych interesariuszy za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB.

Moduł II – Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB:

1. Zawartość c-KOB
2. Co należy wpisać do poszczególnych nowych tablic w c-KOB
3. Jak prowadzić KOB w formie papierowej
4. Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów
5. Zasady zamykania „starej” KOB i przechodzenia na nową c-KOB
6. Dodawanie załączników do c-KOB.

Moduł III. Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB– demo zakładania i wypełniania c-KOB:

1. założenie konta w c-KOB i logowanie
2. powiadomienia,
3. profil użytkownika
4. symulacja założenia c-KOB
5. wpisy do poszczególnych tablic – co zawierają i jak je dokonać,
6. zarządzanie interesariuszami – dodawanie, odbieranie dostępu, dostęp czasowy,
7. informacje o obiekcie budowlanym i ich uzupełnianie:
 - archiwum dokumentacji obiektu budowlanego
8. dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego,
9. przekazanie dostępu do c-KOB, lub rezygnacja z pełnienia funkcji interesariusza,
10. zamknięcie c-KOB:
 - kiedy i w jakich sytuacjach,
 - czym skutkuje zamknięcie c-KOB,
11. wydruk cKOB i jej poszczególnych części – pliki PDF i wydruk papierowy
12. raporty i logi
13. przeglądanie cKOB i rejestrów – filtry i ich zawartość.

Moduł IV – Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon

1. Panel „Dowiedz się więcej”
2. FAQ i inne często zadawane pytania
3. Instrukcje dla użytkowników c-KOB
4. Filmy instruktażowe
5. Aplikacja na telefon (smartfon).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Blok I: Ramy prawne, przepisy przejściowe i interesariusze c-KOB (Efekt 1 & 2)	Zajęcia	Michał	07-12-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	07-12-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Blok II: Kwalifikacja merytoryczna wpisów i nowe rozporządzenia (Efekt 3)	Zajęcia	Michał	07-12-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	07-12-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Blok III: Warsztaty praktyczne na rzeczywistym systemie c-KOB (Efekt 4)	Zajęcia	Michał	07-12-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	07-12-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 8 Blok IV: Raportowanie, narzędzia mobilne	Zajęcia	Michał	07-12-2026	14:30	15:30	01:00
8 z 8 -	Walidacja	-	07-12-2026	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:45
w tym suma godzin zajęć	05:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	102,22 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał

Ekspert Ośrodka Szkoleń Budownictwa związany z nieruchomościami od ponad 25 lat. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z zarządzaniem nieruchomościami wymagającymi prowadzenia inwestycji, takich jak rewitalizacje obiektów zabytkowych, remonty, modernizacje i rozbudowy.

Autor licznych publikacji, w tym książkowych związanych z zarządzaniem i utrzymaniem obiektów budowlanych, prowadzeniem książki obiektu budowlanego, rozliczaniem mediów, prowadzeniem finansów we wspólnotach i spółdzielniach mieszkaniowych.

Od 2001 roku jest licencjonowanym zarządcą nieruchomości. Od 2009 prowadzi firmę działającą w

branży zarządzania nieruchomościami. Jego klientami są m.in. Wałbrzyska Specjalna Strefa Ekonomiczna „Invest Park” Sp. z o.o., Venglon Sp. z o.o., Mars Polska Sp. z o.o., MSM Energetyka, Stegny Południe. Osobiście zarządza również zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu, gdzie kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Doświadczenie zdobywał jako przewodniczący rady nadzorczej WSMB ATENA, realizującej szereg własnych inwestycji mieszkaniowych, później przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich J.W. Construction Holding S.A. i Budner S.A., gdzie uczestniczył i prowadził realizację projektów deweloperskich, wprowadzał system zarządzania ISO 9001 oraz SAP, zarządzał wybudowanymi przez deweloperów nieruchomościami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

wykłady i prezentację multimedialną na platformie do webinarów,

pomoc techniczną, test połączenia

zajęcia w zakresie poznania zagadnień teoretycznych i praktycznych,

ćwiczenia z wykorzystaniem Książki Obiektu Budowlanego,

materiały szkoleniowe w formie elektronicznej

imienne cyfrowe zaświadczenie o udziale w szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Podstawą wzięcia udziału w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia.

Formularz zgłoszenia można przesłać:

- e-mailem szkolenia@projex.com.pl
- on-line poprzez formularz na stronie internetowej

Informacje dodatkowe

<https://www.projex.com.pl/nasze-szkolenia/kalendarz-szkolen-otwartych/c-kob-w-praktyce-warsztaty-zakladania-nowej-cyfrowej-ksiazki-obiektu-budowlanego-1/140>

"Bardzo ciekawe szkolenie. Ogrom przekazanej wiedzy w przystępny sposób. Dziękuję Panu Michałowi :) Profesjonalizm w każdym calu"-
Prokuratura Okręgowa w Sosnowcu

"Bardzo dobre szkolenie, dużo wiedzy merytorycznej - praktycznej. Spokojnie przeprowadzone szkolenie a cały program przerobiliśmy :)"-
Fundacja Uniwersytetu im. A. Mickiewicza, Poznań

"Bardzo konkretne szkolenie! Dziękuję!" - RTBS Lubin

Warunki techniczne

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia wystarczy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do internetu.

Szkolenie odbywa się na platformie Clickmeeting

Kontakt



BEATA KOPERSKA

E-mail b.koperska@projex.com.pl

Telefon (+48) 502 231 200