



Dagma sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

470 ocen

Sztuczna inteligencja w pracy biurowej - modele LLM, bezpieczeństwo AI i Copilot w Microsoft 365

Numer usługi 2026/08/27/17164/3772309

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 25.11.2026 do 25.11.2026

1 217,70 PLN brutto
990,00 PLN netto
173,96 PLN brutto/h
141,43 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Praktyczne, autorskie szkolenie wprowadzające w świat sztucznej inteligencji w środowisku biurowym od podstawowych pojęć (LLM, prompt, halucynacja), przez aktualny krajobraz modeli globalnych i polskich (Bielik, PLLuM), skuteczne techniki promptowania, po bezpieczeństwo i zgodność (AI Act, RODO, Shadow AI) oraz warsztat z Copilota w Microsoft 365, włącznie z nowymi funkcjami agentowym.

Szkolenie realizuje obowiązek zapewnienia kompetencji AI („AI literacy”) wynikający z art. 4 AI Act, obowiązujący od 2 lutego 2025 r. Program uwzględnia pełne stosowanie AI Act od 2 sierpnia 2026 r.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-11-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie uczy umiejętności budowania skutecznych promptów, a także zaznajamia z aktualnym krajobrazem modeli LLM (globalnych i polskich). Jednocześnie dostarcza wiedzę o obowiązkach wynikających z AI Act, w tym o wymogach

dla systemów wysokiego ryzyka obowiązujących od 2 sierpnia 2026 r. wraz z gotową checklistą wdrożeniową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność budowania skutecznych promptów wg piramidy promptu oraz weryfikacji wyników AI	Uczestnik potrafi budować skuteczne prompty oraz poprawnie weryfikuje dostarczone wyniki	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wiedza o obowiązkach wynikających z AI Act,	Uczestnik zna podstawowe zagadnienia ujęte w akcie prawnym oraz wymienia obszary zastosowania przepisów w praktyce.	Wywiad swobodny
Praktyczna obsługa Copilota w Word, Excel, PowerPoint i Outlook, w tym trybu agentowego.	Uczestnik sprawnie posługuje się narzędziem Copilot	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Od Turinga do agentów – historia AI w pigułce

2. Krajobraz modeli LLM 2026 – co wybrać i dlaczego

• Modele globalne: GPT-5.x, Claude, Gemini, DeepSeek, Grok, Perplexity, NotebookLM.

• Modele polskie: Bielik, PLLuM – zastosowania w administracji publicznej.

• Małe modele językowe (SLM) i praca lokalna.

1. Prompting i praca z AI – od promptu do agenta

- Piramida budowy promptu.
- Metaprompty i context engineering; halucynacje i weryfikacja wyników (grounding, cytowanie źródeł, zjawisko „workslop”).

1. Bezpieczeństwo i zgodność – AI Act, RODO, Shadow AI

- AI Act: harmonogram obowiązków.
- RODO a AI: dane osobowe w promptach, retencja danych u dostawców.
- Shadow AI, prompt injection, deepfake i vishing – powiązanie z NIS2/uKSC; wzór polityki korzystania z AI.

1. Copilot w Microsoft 365 – wersja 2026

- Architektura i licencje: Copilot Chat, Microsoft 365 Copilot,
- Funkcje agentowe: Agent Mode w Word/Excel/PowerPoint, Copilot Cowork, agenci Researcher i Analyst.
- Copilot w Word, Excel, PowerPoint, Outlook i Teams – przegląd funkcji.
- Bezpieczeństwo Copilota: EU Data Boundary, dane komercyjne, audyt uprawnień przed wdrożeniem.

1. Warsztat Copilot – ćwiczenia praktyczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Od Turinga do agentów – historia AI w pigułce	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 10 Krajobraz modeli LLM 2026 – co wybrać i dlaczego	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	09:30	10:45	01:15
3 z 10 -	Przerwa	-	25-11-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 10 Prompting i praca z AI – od promptu do agenta	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 10 Bezpieczeństwo i zgodność – AI Act, RODO, Shadow AI	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 10 -	Przerwa	-	25-11-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Copilot w Microsoft 365 – wersja 2026	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 10 Warsztat Copilot – ćwiczenia praktyczne	Zajęcia	Łukasz Leńdźwa	25-11-2026	14:30	15:30	01:00
9 z 10 -	Przerwa	-	25-11-2026	15:30	15:45	00:15
10 z 10 -	Walidacja	-	25-11-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,96 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Leńdźwa

Trener IT, prowadzący szkolenia w Dagma Szkolenia IT z dziedziny cyberbezpieczeństwa. Wieloletni administrator sieci systemowych IT oraz audytor wiodący ISO. Certyfikaty: Mikrotik MTCNA (05.02.2025 – 05.02.2028), CSNA (16.09.2024 – 16.09.2027), ISO/IEC 27001:2023 Audytora Wiodącego TUV NORD (05.03.2025 – 04.03.2028) Specjalizacje: cyberbezpieczeństwo, LAN - WAN, Sieci komputerowe, Mikrotik, Active Directory, Architektura sieci, Windows server

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały dydaktyczne w formie elektronicznej (e-book lub dostęp do materiałów autorskich, przygotowanych przez trenera, przesłany na adres mailowy uczestnika)

Warunki uczestnictwa

Prosimy o zapisanie się na szkolenie przez naszą stronę internetową <https://szkolenia.dagma.eu/pl> w celu rezerwacji miejsca.

Informacje dodatkowe

- W cenę szkolenia nie wchodzi koszty związane z dojazdem, wyżywieniem oraz noclegiem.
- Szkolenie nie zawiera egzaminu.
- Harmonogram ma charakter ramowy i trener może na potrzeby grupy szkoleniowej zmienić długość poszczególnych modułów, przy zachowaniu niezmięionej łącznej liczby godzin usługi szkoleniowej.
- Uczestnik otrzyma zaświadczenie DAGMA Szkolenia IT o ukończeniu szkolenia
- Uczestnik ma możliwość złożenia reklamacji po zrealizowanej usłudze, sporządzając ją w formie pisemnej (na wniosku reklamacyjnym) i odsyłając na adres szkolenia@dagma.pl. Reklamacja zostaje rozpatrzona do 30 dni od dnia otrzymania

dokumentu przez DAGMA SZKOLENIA IT.

- Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego/walidującego jeśli z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. zdarzenie losowe) wyznaczony trener nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia. Przy czym Organizator zobowiązuje się do zapewnienia w zastępstwie trenera o takich samych/zbliżonych kompetencjach.

Warunki techniczne

a) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

- **ZOOM i/lub MS Teams**

- w przypadku kilku uczestników przebywających w jednym pomieszczeniu, istnieją dwie możliwości udziału w szkoleniu:

1) każda osoba bierze udział w szkoleniu osobno (korzystając z oddzielnych komputerów), wówczas należy wyciszyć dźwięki z otoczenia by uniknąć sprzężeń;

2) otrzymujecie jedno zaproszenie, wówczas kilka osób uczestniczy w szkoleniu za pośrednictwem jednego komputera

- Można łatwo udostępnić sobie ekran, oglądać pliki, bazę handlową, XLS itd.

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Uczestnik potrzebuje komputer z przeglądarką Chrome lub Edge (NIE firefox), mikrofon, głośniki.

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- łącze internetowe o przepustowości minimum 10Mbit,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- uczestnik na tydzień przed szkoleniem otrzyma maila organizacyjnego, ze szczegółową instrukcją pobrania darmowej platformy ZOOM.
- Z platformy MS Teams można korzystać za pośrednictwem przeglądarki, nie trzeba nic instalować.

e) okres ważności linku:

- link będzie aktywny od pierwszego dnia rozpoczęcia się szkolenia do ostatniego dnia trwania usługi

Szczegóły, związane z prowadzonymi przez nas szkoleniami online, znajdziesz na naszej stronie: <https://szkolenia.dagma.eu/pl/training-list>

Kontakt



Anna Koruba

E-mail koruba.a@dagma.pl

Telefon (+48) 32 7931 180