



KG CONSULTING
Krzysztof Gregorek

★★★★★ 4,8 / 5
393 oceny

**Szkolenie z AI w codziennej pracy i życiu –
praktyczne zastosowania z Google
Workspace i nowoczesnymi narzędziami,
uwzględniające zielone kompetencje.
Szkolenie zakończone uzyskaniem
kwalifikacji.**

Numer usługi 2026/08/27/190292/3771819

📍 Paniówki
🏠 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 24.10.2026 do 25.10.2026

6 076,20 PLN brutto
4 940,00 PLN netto
379,76 PLN brutto/h
308,75 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	- osób fizycznych powyżej 18 roku życia, zainteresowanych zdobyciem lub rozwojem kompetencji w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy zawodowej i codziennym życiu, - pracowników działów marketingu, HR, administracji, sprzedaży i IT, którzy chcą zwiększyć swoją efektywność poprzez wykorzystanie generatywnej AI, - menedżerów i liderów zespołów, poszukujących nowoczesnych narzędzi do zarządzania, analizy danych oraz automatyzacji zadań, - przedsiębiorców, freelancerów i właścicieli firm, którzy chcą zastosować AI do automatyzacji procesów biznesowych, tworzenia treści, analiz czy komunikacji, - osób planujących przebranżowienie lub rozwój kariery zawodowej w kierunku nowych technologii i pracy z wykorzystaniem AI.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i świadomego wykorzystywania narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy biurowej, komunikacji i tworzeniu materiałów z wykorzystaniem Google Workspace oraz nowoczesnych aplikacji produktywności, z naciskiem na rozwój zielonych kompetencji. Celem jest nabycie umiejętności stosowania AI w sposób efektywny, etyczny i zrównoważony, ograniczający zużycie papieru, energii i zasobów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zastosowanie sztucznej inteligencji w zwiększaniu efektywności pracy biurowej oraz w ograniczaniu negatywnego wpływu działalności administracyjnej na środowisko.	Wyjaśnia pojęcia: sztuczna inteligencja, cyfryzacja, automatyzacja, niskoemisyjność.	Test teoretyczny
	Analizuje wpływ AI na redukcję zużycia energii i materiałów.	Test teoretyczny
	Identyfikuje narzędzia AI wspierające zieloną gospodarkę.	Test teoretyczny
	Ocenia możliwości automatyzacji procesów biurowych dla oszczędności zasobów.	Test teoretyczny
Stosuje narzędzia AI do cyfrowego opracowywania dokumentów i korespondencji w sposób ograniczający zużycie papieru.	Opracowuje dokumenty z wykorzystaniem AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Redaguje treści zgodnie z zasadami języka urzędowego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Wdraża cyfrowy obieg dokumentów (zielony workflow).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia efektywność działań cyfrowych w kontekście ekologii.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Projektuje materiały wizualne i prezentacje z wykorzystaniem AI wspierające komunikację celów środowiskowych.	Dobiera narzędzia AI do tworzenia materiałów wizualnych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy slajdy i infografiki o tematyce ekologicznej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Integruje AI z narzędziami prezentacyjnymi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia estetykę i zgodność prezentacji z zasadami ESG.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje i dokumentuje spotkania z wykorzystaniem AI, zapewniając efektywną komunikację i przejrzystość działań środowiskowych.	Wykorzystuje AI do transkrypcji i podsumowań spotkań.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy raporty i listy zadań z rozmów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Analizuje wiarygodność treści generowanych przez AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Opracowuje cyfrowe protokoły i podsumowania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Integruje narzędzia AI z systemami biurowymi w celu automatyzacji procesów i poprawy efektywności energetycznej.	Łączy narzędzia AI z pakietami Google Workspace i Microsoft 365.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy automatyczne raporty środowiskowe i harmonogramy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Projektuje procesy ograniczające zużycie energii.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia wpływ automatyzacji na efektywność ekologiczną.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Wyjaśnia znaczenie etyki w kontekście AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Analizuje ryzyka związane z danymi w systemach AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Weryfikuje rzetelność treści generowanych przez algorytmy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Stosuje zasady etycznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI w kontekście ochrony danych i środowiska.	Dobiera dobre praktyki zrównoważonego korzystania z technologii.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Formułuje skuteczne prompty umożliwiające uzyskanie precyzyjnych rezultatów w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji.	Analizuje strukturę skutecznego promptu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Tworzy prompty dla różnych celów biurowych i środowiskowych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Koryguje błędy w komunikacji z AI.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia skuteczność przygotowanych promptów.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje materiał z zastosowaniem AI uwzględniający zasady zielonego biura i zrównoważonego rozwoju. Ocenia własne umiejętności w zakresie pracy z technologiami AI i planuje ich dalszy rozwój zgodnie z ideą uczenia się przez całe życie.	Dobiera odpowiednie narzędzia AI do realizacji zadania.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Opracowuje treść zgodną z zasadami efektywności ekologicznej.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Dokonuje samooceny nabytych kompetencji cyfrowych i zielonych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentuje postawę otwartości na innowacje, współpracę i etyczne podejście do nowych technologii	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Prezentuje materiał w formie cyfrowej (bez druku).	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Ocenia jakość i zgodność projektu z ideą zielonego biura.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Ocenia wpływ indywidualnych postępowań na środowisko	Definiuje przyjmowanie w życiu prywatnym postawy zorientowanej na zrównoważony rozwój i zastanawia się nad wpływem własnych zachowań na środowisko	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.my-ps.pl>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.my-ps.pl>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających pracę z narzędziami sztucznej inteligencji, pracowników biurowych oraz osób, które chcą poszerzyć swoje kompetencje o nowoczesne techniki cyfrowej pracy zgodnej z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Szkolenie obejmuje kompleksowe przygotowanie uczestników do praktycznego wykorzystania narzędzi AI w codziennej pracy biurowej – od tworzenia dokumentów i korespondencji, przez prezentacje i komunikację wizualną, po automatyzację procesów i raportowanie środowiskowe. Program łączy wiedzę teoretyczną z intensywnymi zajęciami praktycznymi z zakresu obsługi narzędzi takich jak ChatGPT, Gemini, Copilot czy Canva AI. Szczególny nacisk położony jest na efektywne i odpowiedzialne korzystanie z AI, ograniczenie zużycia zasobów oraz pracę zgodną z zasadami ekobiura i zielonej gospodarki.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, łączącej teorię z praktyką. Uczestnicy zdobywają wiedzę w trakcie bloków teoretycznych, a następnie samodzielnie ćwiczą umiejętności na rzeczywistych zadaniach biurowych, pod okiem trenera.

Zajęcia będą prowadzone w grupach – każdy uczestnik pracuje indywidualnie na własnym stanowisku, korzystając z laptopa, i samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia praktyczne przewidziane w programie.

Organizator zapewnia wszystkie niezbędne zasoby do przeprowadzenia szkolenia, w tym laptopy dla uczestników, dostęp do platform i narzędzi AI, materiały szkoleniowe w formie cyfrowej, przykładowe dokumenty i zestawy ćwiczeniowe, dostęp do środowisk Google Workspace i Microsoft 365 oraz pozostały sprzęt i oprogramowanie niezbędne do realizacji części teoretycznej i praktycznej szkolenia.

Szkolenie jest przeprowadzane w godzinach zegarowych. W harmonogramie uwzględniono przerwy, które wliczają się w czas trwania szkolenia.

Dzień 1

Blok 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy biurowej i zielonej gospodarki (1h)

- Czym jest AI i jak wpływa na efektywność pracy i środowisko
- Kluczowe pojęcia: automatyzacja, cyfryzacja, niskoemisyjność
- Przegląd narzędzi AI: ChatGPT, Gemini, Copilot, Canva AI
- Praktyczne przykłady zastosowań AI wspierających zielone biura (np. e-obieg dokumentów, raporty ESG)
- Dyskusja: które procesy można zautomatyzować dla oszczędności energii i surowców

Blok 2: AI w dokumentach i korespondencji – cyfrowe biuro bez papieru (1h)

- Tworzenie i redagowanie pism urzędowych z pomocą AI
- Streszczanie i udoskonalanie tekstów, generowanie odpowiedzi w Gmail / Outlook
- Automatyzacja obiegu dokumentów – przykład zielonego workflow
- Ćwiczenia: tworzenie cyfrowych dokumentów i e-maili z użyciem AI

Blok 3: AI w prezentacjach i komunikacji wizualnej dla zrównoważonego rozwoju (3h30min)

- Automatyczne tworzenie slajdów i infografik o tematyce ekologicznej
- Tworzenie materiałów wizualnych wspierających komunikację ESG
- Integracja AI z narzędziami Canva AI, Google Slides i PowerPoint
- Ćwiczenia: projektowanie prezentacji o działaniach prośrodowiskowych

Blok 4: AI w spotkaniach i pracy zespołowej (1h30min)

- Automatyczna transkrypcja i podsumowanie spotkań
- Tworzenie list zadań i raportów z dyskusji (w tym dotyczących celów środowiskowych)
- Weryfikacja wiarygodności informacji generowanych przez AI
- Ćwiczenia: tworzenie cyfrowych protokołów i raportów

Dzień 2

Blok 5: Automatyzacja i integracja narzędzi AI w ekobiurze (1h)

- Integracja AI z Google Workspace i Microsoft 365
- Tworzenie automatycznych raportów środowiskowych, analiz i harmonogramów
- Przykłady automatyzacji procesów ograniczających zużycie energii i papieru
- Ćwiczenia: tworzenie raportów efektywności biurowej i śladu węglowego

Blok 6: Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie z AI (2h)

- Zasady etycznego korzystania z AI w kontekście środowiskowym
- Ochrona danych i prywatności w systemach AI
- Jak weryfikować informacje generowane przez AI
- Dobre praktyki w zrównoważonym wykorzystywaniu technologii

Blok 7: Promptowanie – skuteczna komunikacja z AI (1h)

- Czym jest promptowanie i dlaczego ma znaczenie dla efektywności i ekologii
- Struktura skutecznego promptu – techniki i przykłady
- Ćwiczenia: tworzenie promptów dla celów biurowych, środowiskowych i raportowych

Blok 8: Mini-projekt końcowy – AI dla zielonego biura

- Zadanie praktyczne: stworzenie dokumentu, raportu lub prezentacji z użyciem AI
- Tematy: raport ESG, kampania informacyjna, analiza danych środowiskowych
- Prezentacja efektów pracy
- Omówienie najlepszych praktyk i rekomendacji dalszego rozwoju kompetencji AI

Blok 9: Walidacja (test teoretyczny, obserwacja w warunkach rzeczywistych) (1h)

Szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym, umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji:

Specjalista ds. zastosowań AI w środowisku Google Workspace

Walidacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się metodą obserwacji w warunkach rzeczywistych (podczas samodzielnego wykonywania przez Uczestnika poszczególnych zadań z wykorzystaniem narzędzi AI na stanowisku ćwiczeniowym) oraz metodą testu teoretycznego (w zakresie efektów uczenia się dotyczących m.in. zasad zrównoważonego rozwoju i ekobiura, doboru i zastosowania narzędzi AI w pracy biurowej oraz zasad etycznego i bezpiecznego korzystania z AI). Egzamin certyfikujący jest organizowany i oceniany przez podmiot zewnętrzny. Wyniki walidacji ogłaszane są bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 70%. W tym samym dniu, w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, Uczestnikowi wydawany jest certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Obszar 4: INTELIGENTNE TECHNOLOGIE INFORMACYJNE I KOMUNIKACYJNE

- 4.1 Technologie informacyjne i komunikacyjne
- 4.3 Technologie sztucznej inteligencji

Obszar 5: NOWOCZESNE USŁUGI BIZNESOWE I PRZEMYSŁY KREATYWNE

- 5.1 Technologie informacyjne i komunikacyjne
- 5.2 Tworzenie oprogramowania

Obszar 9: PRZEMYSŁY PRZYSZŁOŚCI

- 9.1 Technologie przetwarzania i analizy danych
- 9.2 Technologie wspierające automatyzację procesów biznesowych i technicznych
- 9.4 Technologie wspierające procesy zarządzania wiedzą i informacją

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Blok 1: Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w pracy biurowej i zielonej gospodarcze	Zajęcia	Mateusz Gregorek	24-10-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 13 Blok 2: AI w dokumentach i korespondencji – cyfrowe biuro bez papieru	Zajęcia	Mateusz Gregorek	24-10-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 13 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:00	11:30	00:30
4 z 13 Blok 3: AI w prezentacjach i komunikacji wizualnej dla zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Mateusz Gregorek	24-10-2026	11:30	15:00	03:30
5 z 13 -	Przerwa	-	24-10-2026	15:00	15:30	00:30
6 z 13 Blok 4: AI w spotkaniach i pracy zespołowej	Zajęcia	Mateusz Gregorek	24-10-2026	15:30	17:00	01:30
7 z 13 Blok 5: Automatyzacja i integracja narzędzi AI w ekobiurze	Zajęcia	Mateusz Gregorek	25-10-2026	09:00	10:00	01:00
8 z 13 Blok 6: Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie z AI	Zajęcia	Mateusz Gregorek	25-10-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Blok 7: Promptowanie – skuteczna komunikacja z AI	Zajęcia	Mateusz Gregorek	25-10-2026	12:00	13:00	01:00
10 z 13 -	Przerwa	-	25-10-2026	13:00	13:30	00:30
11 z 13 Blok 8: Mini-projekt końcowy – AI dla zielonego biura	Zajęcia	Mateusz Gregorek	25-10-2026	13:30	15:30	02:00
12 z 13 -	Przerwa	-	25-10-2026	15:30	16:00	00:30
13 z 13 -	Walidacja	-	25-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 076,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	379,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	308,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	984,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	800,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	553,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	450,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Gregorek

Stanowisko: Trener / Specjalista ds. AI
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat wstecz od publikacji karty BUR.

Doświadczenie zawodowe:
Ekspert ds. AI i transformacji cyfrowej - KG Consulting Krzysztof Gregorek - obecnie

Ukończone szkolenia / certyfikaty:
2025 – Certyfikat ukończenia szkolenia "Agenci AI - podstawy budowania automatyzacji procesów biznesowych w zielonej gospodarce"

Opis doświadczenia:
Specjalista ds. AI i transformacji cyfrowej. W ramach pracy w KG Consulting Krzysztof Gregorek wspiera wykorzystanie narzędzi AI i automatyzacji procesów biznesowych, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju. Prowadzi szkolenia i warsztaty ukierunkowane na odpowiedzialne wdrożenia AI, które pomagają ograniczać marnotrawstwo zasobów (czas, energia, materiały),

usprawniać obieg informacji oraz wspierać efektywność procesów. W pracy promuje podejście „green by design” – dobór rozwiązań adekwatnych do potrzeb, minimalizacja zbędnych działań oraz świadome wykorzystanie technologii w kontekście ESG.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorski skrypt szkoleniowy w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

Informacja o zwolnieniu z VAT: Dz. U. poz. 1722 §3, ust. 1, pkt 14 z dnia 20 grudnia 2013 roku.

Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami Ministra Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik są zielone na podstawie bazy danych ESCO – wykazu przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach klasyfikacji

Adres

ul. Zabrska 28b
44-177 Paniówki
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Krzysztof Gregorek

E-mail biuro@szkoleniafm.pl

Telefon (+48) 571 335 925