



Future Consulting
Monika Ornal-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

248 ocen

AI 1:1 dla przedsiębiorcy – osobisty asystent w prowadzeniu firmy

Numer usługi 2026/08/26/150920/3768952

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 08:00 h
- 📅 29.09.2026 do 29.09.2026

2 755,20 PLN brutto

2 240,00 PLN netto

344,40 PLN brutto/h

280,00 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, właścicieli mikro, małych i średnich firm oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie, sprzedaż, marketing, obsługę klienta i organizację pracy, które chcą wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji do usprawniania codziennych zadań biznesowych. Usługa jest odpowiednia również dla osób bez doświadczenia technicznego i programistycznego. Podczas szkolenia uczestnik pracuje na przykładach i procesach związanych z własną działalnością, m.in. w zakresie tworzenia treści, komunikacji, analizy informacji, organizacji pracy oraz automatyzacji powtarzalnych zadań.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do świadomego i samodzielnego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji w codziennych zadaniach biznesowych, w szczególności do rozpoznawania możliwości i ograniczeń AI, konstruowania poleceń dla narzędzi AI, dobierania zastosowań AI do wybranych procesów firmowych oraz wykorzystywania AI do tworzenia i oceny treści, komunikacji i usprawniania pracy przedsiębiorcy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje możliwości i ograniczenia narzędzi AI wykorzystywanych w biznesie.	-wskazuje prawidłowe zastosowania AI w przedstawionych scenariuszach biznesowych -rozróżnia zadania możliwe do realizacji z wykorzystaniem AI od zadań wymagających nadzoru i decyzji człowieka -identyfikuje podstawowe ryzyka i ograniczenia narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera strukturę promptu odpowiednią do realizacji określonego zadania biznesowego.	-wybiera spośród przedstawionych wariantów prompt odpowiedni do określonego zadania biznesowego -identyfikuje błędy w nieprawidłowo skonstruowanym prompcie -wskazuje elementy wymagające uzupełnienia lub poprawy, -dobiera strukturę promptu odpowiednio do celu, np. analizy informacji, przygotowania treści lub wsparcia procesu decyzyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera możliwości wykorzystania AI do automatyzacji wybranych procesów firmowych.	-rozpoznaje procesy i zadania możliwe do usprawnienia lub automatyzacji z wykorzystaniem AI -dobiera odpowiedni sposób wykorzystania AI do przedstawionego procesu biznesowego -rozpoznaje sytuacje, w których automatyzacja wymaga dodatkowej kontroli człowieka	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera sposób wykorzystania AI do tworzenia treści i komunikacji biznesowej.	-wybiera treść wygenerowaną przy pomocy AI odpowiednią do określonego celu komunikacyjnego -identyfikuje błędy i elementy wymagające korekty w przykładowych treściach wygenerowanych przez AI -dobiera styl i ton komunikacji odpowiednio do odbiorcy i kontekstu, np. klienta, partnera biznesowego lub mediów społecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

-> Szkolenie jest skierowane do przedsiębiorców, którzy chcą wykorzystywać sztuczną inteligencję jako osobiste narzędzie wspierające ich w codziennym prowadzeniu firmy, usprawnianiu procesów i zwiększaniu efektywności pracy.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

Warunki organizacyjne:

-> Szkolenie indywidualne.

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, łącząc krótkie wykłady interaktywne, praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi AI, analizę studiów przypadków, pracę indywidualną na materiałach uczestnika oraz symulacje realnych zadań biznesowych, dzięki czemu uczestnik rozwija umiejętność wykorzystywania sztucznej inteligencji jako osobistego asystenta w prowadzeniu firmy – w obszarach takich jak tworzenie treści, analiza danych, automatyzacja procesów i usprawnianie codziennej pracy; program obejmuje również dyskusję moderowaną oraz bieżącą informację zwrotną wspierającą rozwój indywidualnych kompetencji cyfrowych uczestnika.

Łączny czas trwania usługi wynosi 8 godzin zegarowych.

Podział czasu:

- część teoretyczna – 2 godz.,
- część praktyczna – 4 godz. 45 min.
- walidacja efektów uczenia się – 15 min,
- przerwy – 1 godz.

Łączny czas zajęć merytorycznych wynosi 6 godz. 45 min.

Przerwy oraz walidacja są wliczone do całkowitego czasu trwania usługi.

Program:

MODUŁ 1. Wprowadzenie do AI w biznesie – 1 godz.

Zakres:

- czym jest sztuczna inteligencja i jak działa w praktycznych zastosowaniach biznesowych,
- przegląd narzędzi AI przydatnych przedsiębiorcom,

- możliwości i ograniczenia narzędzi AI,
- przykłady zastosowania AI w mikro i małych przedsiębiorstwach,
- zadania wymagające nadzoru człowieka.

Czas:

- teoria – 30 min,
- praktyka – 30 min.

Metody: wykład interaktywny, demonstracja narzędzi, analiza przykładów i scenariuszy biznesowych.

MODUŁ 2. Tworzenie skutecznych promptów – 1 godz. 30 min

Zakres:

- budowa skutecznego promptu,
- określanie roli, celu, kontekstu i oczekiwanego rezultatu,
- schematy promptów do różnych zadań biznesowych,
- poprawianie nieprecyzyjnych poleceń,
- praca na przykładach uczestnika.

Czas:

- teoria – 30 min,
- praktyka – 1 godz.

Metody: wykład interaktywny, ćwiczenia indywidualne, praca na materiałach i przykładach uczestnika.

MODUŁ 3. AI jako osobisty asystent przedsiębiorcy – 1 godz. 45 min.

Zakres:

- organizacja codziennej pracy z wykorzystaniem AI,
- tworzenie e-maili, ofert, postów i dokumentów,
- podsumowywanie i porządkowanie informacji,
- analiza danych i przygotowywanie raportów,
- wykorzystanie AI jako wsparcia procesu decyzyjnego,
- ocena jakości odpowiedzi generowanych przez AI.

Czas:

- teoria – 30 min,
- praktyka – 1 godz. 15 min.

Metody: demonstracja narzędzi, ćwiczenia praktyczne, analiza studiów przypadków, praca na scenariuszach uczestnika.

MODUŁ 4. Automatyzacja procesów z wykorzystaniem AI – 1 godz. 45 min

Zakres:

- identyfikacja powtarzalnych procesów możliwych do usprawnienia,
- możliwości integracji AI z narzędziami wykorzystywanymi w firmie,
- przykłady prostych automatyzacji dotyczących m.in. poczty elektronicznej, dokumentów, CRM i organizacji informacji,
- dobór sposobu automatyzacji do określonego procesu,
- analiza procesów uczestnika,
- ograniczenia i ryzyka automatyzacji.

Czas:

- teoria – 15 min,
- praktyka – 1 godz. 30 min.

Metody: warsztat indywidualny, ćwiczenia praktyczne, analiza procesów uczestnika.

MODUŁ 5. Podsumowanie i plan wykorzystania AI – 45 min

Zakres:

- identyfikacja obszarów działalności, w których uczestnik może wykorzystać AI,
- wybór narzędzi i zastosowań adekwatnych do potrzeb firmy,
- określenie działań możliwych do wdrożenia po szkoleniu,
- opracowanie indywidualnego planu wykorzystania AI w codziennej pracy.

Czas:

- teoria – 15 min,
- praktyka – 30 min.

Metody: konsultacja indywidualna, ćwiczenie praktyczne, dyskusja moderowana.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona po zakończeniu części szkoleniowej przez osobę nieuczestniczącą w prowadzeniu szkolenia.

Walidacja prowadzona będzie w formie indywidualnego testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Pytania testowe odnoszą się bezpośrednio do zdefiniowanych efektów uczenia się i przypisanych do nich kryteriów weryfikacji.

Link do testu zostanie udostępniony uczestnikowi podczas spotkania online.

Wynik walidacji uznaje się za pozytywny w przypadku uzyskania minimum 60% poprawnych odpowiedzi.

Wynik testu generowany jest automatycznie. Osoba prowadząca walidację potwierdza wynik walidacji i spełnienie kryteriów weryfikacji.

Proces kształcenia i proces walidacji są rozdzielone – osoba prowadząca walidację nie uczestniczy w prowadzeniu zajęć szkoleniowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 MODUŁ 1: Wprowadzenie do AI w biznesie (rozmowa na żywo/czat/ws pódzielenie ekranu/ćwiczenie)						
	Zajęcia	Sylwia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 9 MODUŁ 2: Tworzenie skutecznych promptów (rozmowa na żywo/czat/ws pódzielenie ekranu/ćwiczenie)						
	Zajęcia	Sylwia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 9 -	Przerwa	-	29-09-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 MODUŁ 3: AI jako osobisty asystent przedsiębiorcy (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenie)	Zajęcia	Sylvia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	12:00	13:45	01:45
5 z 9 -	Przerwa	-	29-09-2026	13:45	14:00	00:15
6 z 9 MODUŁ 4: Automatyzacja procesów z wykorzystaniem AI (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenie)	Zajęcia	Sylvia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	14:00	15:45	01:45
7 z 9 -	Przerwa	-	29-09-2026	15:45	16:00	00:15
8 z 9 MODUŁ 5: Podsumowanie i plan wdrożenia (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenie)	Zajęcia	Sylvia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	16:00	16:45	00:45
9 z 9 -	Walidacja	Sylvia Rudzka-Głodzik	29-09-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 755,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	344,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	280,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Rudzka-Głodzik

Trenerka – doktorantka językoznawstwa i literaturoznawstwa polonistycznego (UMCS), absolwentka studiów podyplomowych przygotowania pedagogicznego (WSP Korczak), mgr filologii polskiej

(UMCS). W 2020 uzyskała Certyfikat Akademii Menadżera Innowacji (PARP).

Trenerka specjalizująca się w szkoleniach dla przedsiębiorców i pracowników z zakresu wykorzystywania nowych technologii, sztucznej inteligencji, cyberbezpieczeństwa, komunikacji i rozwoju biznesu. Posiada doświadczenie z ostatnich 5 lat adekwatne do zakresu usługi, w tym doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących praktycznego wykorzystania narzędzi AI przez przedsiębiorców.

W prowadzonych szkoleniach obejmuje m.in. zastosowanie AI w organizacji pracy, tworzeniu treści, komunikacji biznesowej, analizie informacji, przygotowywaniu promptów oraz wykorzystywaniu narzędzi cyfrowych do usprawniania procesów biznesowych.

Doświadczenie praktyczne zdobyła również jako Dyrektor ds. sprzedaży i marketingu (2019–2020), gdzie rozwijała kompetencje w zakresie strategii komunikacyjnych, działań wizerunkowych, sprzedaży i budowania marki. Posiada praktyczną znajomość sektora handlu (także w aktywnej sprzedaży), doświadczenie w edukacji formalnej i rynkowej oraz w szkoleniach z komunikacji społecznej dla biznesu, wsparcia sprzedażowego i marketingowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe wspierające samodzielne wykorzystywanie AI po zakończeniu usługi, w szczególności:

- zestaw przykładowych struktur promptów do zastosowań biznesowych,
- kartę budowy skutecznego promptu,
- przykłady zastosowań AI w codziennej pracy przedsiębiorcy,
- materiały dotyczące oceny i weryfikacji treści generowanych przez AI,
- arkusz identyfikacji procesów możliwych do usprawnienia przy pomocy AI,
- materiały dotyczące automatyzacji powtarzalnych zadań,
- kartę indywidualnego planu wykorzystania AI w firmie,
- zestawy ćwiczeń i studiów przypadków.

Materiały elektroniczne będą udostępniane uczestnikowi podczas szkolenia. Uczestnik otrzyma również notatnik, długopis i teczkę.

Warunki uczestnictwa

Do udziału w szkoleniu nie jest wymagane doświadczenie techniczne ani programistyczne. Uczestnik powinien posiadać możliwość korzystania podczas zajęć z narzędzi AI wskazanych przez prowadzącą. Jeżeli korzystanie z danego narzędzia wymaga założenia konta użytkownika, uczestnik otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia informację dotyczącą sposobu przygotowania dostępu. Udział w szkoleniu nie wymaga zakupu płatnej subskrypcji, o ile Dostawca Usługi nie poinformuje o tym jednoznacznie przed zapisem na usługę.

Uczestnik usługi szkoleniowej otrzymuje zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, które zawiera:

- nazwę usługi,
- zakres tematyczny,
- opis efektów uczenia się,
- informację o wyniku walidacji.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji jest:

- udział w minimum 80% czasu trwania usługi,
- udział w procesie walidacji,
- uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi w teście teoretycznym.

Informacje dodatkowe

Podczas wykonywania ćwiczeń uczestnik nie powinien wprowadzać do publicznie dostępnych narzędzi AI danych osobowych, informacji poufnych, tajemnicy przedsiębiorstwa ani innych danych, do których udostępnienia nie posiada odpowiedniej podstawy. W przypadku pracy na przykładach związanych z działalnością uczestnika dane powinny zostać zanonimizowane lub zastąpione danymi przykładowymi.

Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Usługa zwolniona jest z podatku VAT **jeśli** uczestnik uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT.

*Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701).

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym lub laptopem z dostępem do stabilnego łącza internetowego, aktualnym systemem operacyjnym oraz aktualną wersją przeglądarki internetowej.

Niezbędne są mikrofon oraz głośniki lub słuchawki. Kamera internetowa jest rekomendowana.

Ze względu na praktyczny charakter szkolenia uczestnik powinien mieć możliwość:

- korzystania z przeglądarki internetowej,
- otwierania linków udostępnianych przez prowadzącą,
- korzystania z narzędzi AI wykorzystywanych podczas zajęć,
- współdzielenia ekranu podczas wykonywania ćwiczeń.

Platformą wykorzystywaną do realizacji usługi zdalnej w czasie rzeczywistym będzie ClickMeeting.

Kontakt



Magdalena Kondas

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691