



CENTRUM
DOSKONALENIA
STIMULUS

★★★★☆ 4,3 / 5

21 ocen

STAŁY MEDIATOR – kompleksowy kurs

Numer usługi 2026/08/25/6326/3767293

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 12.10.2026 do 16.10.2026

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do wszystkich osób, które są zainteresowane zdobyciem nowych kompetencji
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia mediacji poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej oraz rozwinięcie umiejętności praktycznych, takich jak: prowadzenie sesji mediacyjnych, stosowanie technik komunikacji i negocjacji, analiza konfliktu oraz opracowywanie ugód mediacyjnych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rolę, zadania oraz odpowiedzialność mediatora w postępowaniach cywilnych, rodzinnych, gospodarczych i pracowniczych.	- omawia podstawy prawne mediacji;- rozróżnia kompetencje i obowiązki mediatora	Test teoretyczny
	- wskazuje zasady etyczne obowiązujące mediatora	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza proces mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami mediacyjnymi. Uczestnik buduje atmosferę zaufania i bezpieczeństwa sprzyjającą rozwiązaniu konfliktu.	- przygotowuje i prowadzi poszczególne etapy mediacji	Test teoretyczny
	- stosuje techniki komunikacyjne i medacyjne adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
	- sporządza dokumentację medacyjną zgodnie z wymaganiami formalnymi	Test teoretyczny
	- stosuje zasady aktywnego słuchania	Test teoretyczny
	- zachowuje bezstronność i neutralność	Test teoretyczny
	- komunikuje się w sposób wspierający dialog między stronami	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

35 godzin zegarowych/ obejmuje 40 godzin dydaktycznych + 5 godzin przerwy/ dodatkowo przewidziane są przerwy, łącznie czas trwania przerw w kursie to 5 godzin zegarowych. Walidacja wliczona jest w czas trwania szkolenia.

40% - zajęcia teoretyczne, materiały, prezentacja,

60% - zajęcia praktyczne, praca w grupach, symulacje mediacji

5 godzin przerwy

30 minut walidacja

Program

I Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego:

1. Proces prowadzenia postępowania mediacyjnego.
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
4. Przedstawienie zastosowania mediacji (ukierunkowanie na wskazania i przeciwwskazania).
5. Etyka zawodowa mediatorów.
6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.

II Psychologiczne mechanizmy powstawania i rozwiązywania konfliktów:

1. Podstawowe aspekty psychologiczne w zakresie konfliktów i ich rozwiązywania.
2. Systemy rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd), ukierunkowanie na odpowiednie działania.
3. Negocjacje w mediacjach, zastosowanie teoretyczne i praktyczne.

III Prawne aspekty w mediacjach.:

1. Podstawy prawne w prowadzeniu mediacji.
2. Praktyczne aspekty postępowania mediacyjnego.
3. Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości.
4. Ewidencja czynności mediacyjnych (dokumentacja).
5. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.
6. Zastosowanie dostępnych procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie – sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze), konflikty sąsiedzkie i w społecznościach lokalnych, spory zbiorowe i inne.

IV Ćwiczenia praktyczne w zakresie mediacji:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami (w tym spotkania informacyjne). Jak rozpocząć spotkanie mediacyjne.
2. Prowadzenie mediacji przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:– umiejętności aktywnego słuchania,– zadawania pytań,– umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisanu).
4. Analizowanie i diagnoza konfliktu objętego mediacją, w tym szczególności:– dokonywanie oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,– dokonywanie identyfikacji potrzeb stron w konflikcie,– analiza, potrzeb i interesów stron mediacji i przejścia z pozycji do interesów.

5. Zakres wspierania stron w procesie rozwiązywania konfliktów, w tym m.in.: –wspieranie stron w poszukiwaniu opcji , –wspieranie stron w procesie podejmowania decyzji.
6. Sporządzanie porozumienia końcowego.
7. Umiejętność kontaktów i współpracy z mediatorami drugiej strony i innymi specjalistami

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Proces prowadzenia postępowania medacyjnego .	Zajęcia	Dorota Skuza	12-10-2026	13:15	14:45	01:30
2 z 36 -	Przerwa	-	12-10-2026	14:45	15:05	00:20
3 z 36 Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).	Zajęcia	Dorota Skuza	12-10-2026	15:05	16:35	01:30
4 z 36 -	Przerwa	-	12-10-2026	16:35	16:55	00:20
5 z 36 Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.	Zajęcia	Dorota Skuza	12-10-2026	16:55	18:25	01:30
6 z 36 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:25	18:45	00:20
7 z 36 Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.	Zajęcia	Dorota Skuza	12-10-2026	18:45	20:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 36 Podstawowe aspekty psychologiczne w zakresie konfliktów i ich rozwiązywania.	Zajęcia	Dorota Skuza	13-10-2026	13:15	14:45	01:30
9 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	14:45	15:05	00:20
10 z 36 Systemy rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd) , ukierunkowanie na odpowiednie działania.	Zajęcia	Dorota Skuza	13-10-2026	15:05	16:35	01:30
11 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	16:35	16:55	00:20
12 z 36 Negocjacje w mediacjach, zastosowanie teoretyczne i praktyczne.	Zajęcia	Dorota Skuza	13-10-2026	16:55	18:25	01:30
13 z 36 -	Przerwa	-	13-10-2026	18:25	18:45	00:20
14 z 36 Podstawy prawne w prowadzeniu mediacji	Zajęcia	Dorota Skuza	13-10-2026	18:45	20:15	01:30
15 z 36 Praktyczne aspekty postępowania medacyjnego .	Zajęcia	Dorota Skuza	14-10-2026	13:15	14:45	01:30
16 z 36 -	Przerwa	-	14-10-2026	14:45	15:05	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 36 Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości.	Zajęcia	Dorota Skuza	14-10-2026	15:05	16:35	01:30
18 z 36 -	Przerwa	-	14-10-2026	16:35	16:55	00:20
19 z 36 Zastosowanie dostępnych procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie.	Zajęcia	Dorota Skuza	14-10-2026	16:55	18:25	01:30
20 z 36 -	Przerwa	-	14-10-2026	18:25	18:45	00:20
21 z 36 Sprawy karne i cywilne (rodzinne i gospodarcze)	Zajęcia	Dorota Skuza	14-10-2026	18:45	20:15	01:30
22 z 36 . Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami (w tym spotkania informacyjne) . Jak rozpocząć spotkanie mediacyjne.	Zajęcia	Dorota Skuza	15-10-2026	13:15	14:45	01:30
23 z 36 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:45	15:05	00:20
24 z 36 Prowadzenie mediacji przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.	Zajęcia	Dorota Skuza	15-10-2026	15:05	16:35	01:30
25 z 36 -	Przerwa	-	15-10-2026	16:35	16:55	00:20
26 z 36 Umiejętności komunikacyjne	Zajęcia	Dorota Skuza	15-10-2026	16:55	18:25	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 36 -	Przerwa	-	15-10-2026	18:25	18:45	00:20
28 z 36 Analizowanie i diagnoza konfliktu objętego mediacją	Zajęcia	Dorota Skuza	15-10-2026	18:45	20:15	01:30
29 z 36 Zakres wspierania stron w procesie rozwiązania konfliktów	Zajęcia	Dorota Skuza	16-10-2026	13:15	14:45	01:30
30 z 36 -	Przerwa	-	16-10-2026	14:45	15:05	00:20
31 z 36 Sporządzanie porozumienia końcowego.	Zajęcia	Dorota Skuza	16-10-2026	15:05	16:35	01:30
32 z 36 -	Przerwa	-	16-10-2026	16:35	16:55	00:20
33 z 36 Umiejętność kontaktów i współpracy z mediatorami drugiej strony i innymi specjalistami.	Zajęcia	Dorota Skuza	16-10-2026	16:55	18:25	01:30
34 z 36 -	Przerwa	-	16-10-2026	18:25	18:45	00:20
35 z 36 Warsztaty mediacyjne	Zajęcia	Dorota Skuza	16-10-2026	18:45	19:45	01:00
36 z 36 -	Walidacja	-	16-10-2026	19:45	20:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

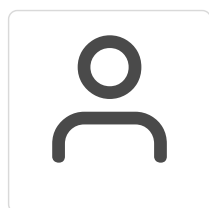
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Skuza

doktorantka z zakresu prawa, magister prawa, magister zarządzania i marketingu, ukończone studia podyplomowe z zakresu: prawo pracy, administracja, zarządzanie instytucjami publicznymi wymiaru sprawiedliwości, prawo finansowe i rachunkowość budżetowa w administracji publicznej, stały mediator sądowy, mediator w sprawach cywilnych, gospodarczych, rodzinnych, oświatowych, rówieśniczych, administracyjnych, pracowniczych, ekspert od spraw kontroli zarządczej i mobbingu, wykładowca akademicki na uczelniach publicznych i prywatnych na kierunkach: prawo, zarządzanie, finanse i rachunkowość, bezpieczeństwo narodowe, psychologia, administracja, doświadczony szkoleniowiec m.in. z zakresu prawa, w tym prawa oświatowego, prawa pracy, HR w oświacie,

biznesie, instytucjach publicznych. Autorka licznych publikacji naukowych, prelegent na wielu konferencjach krajowych i zagranicznych. Właścicielka Kancelarii Prawno-Mediacyjnej. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje pakiet materiałów łącznie ze wzorami dokumentów do mediacji

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie zgłoszenia Uczestnik jest zobowiązany do udziału w minimum 80% zajęć.

Frekwencja uczestników potwierdzana jest na podstawie **raportów generowanych z platformy szkoleniowej LiveWebinar**

Uczestnik jest zobowiązany do uzupełnienia testu teoretycznego Warunkiem otrzymania zaświadczenia/certyfikatu jest spełnienie wymogów frekwencji oraz aktywny udział w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik, który ukończy szkolenie, otrzyma imienne zaświadczenie oraz certyfikat, potwierdzające zdobycie kompetencji i możliwość ich wykorzystania w praktyce zawodowej.

Zaświadczenie uprawnia do ubiegania się o wpis na listę na stałego mediatora, który prowadzony jest przy Prezesach Sądów Okręgowych w Polsce

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone jest na platformie LiveWebinar

Wymagane: komputer ze stabilnym połączeniem do Internetu,

przeglądarka internetowa

mikrofon, słuchawki, kamera (opcjonalnie)

Przed szkoleniem Uczestnik otrzyma od nas maila z linkiem do szkolenia. Po kliknięciu wyświetli się okno, należy podać imię i nazwisko oraz adres e-mail. Kilkanaście minut przed każdym szkoleniem otwieramy „wirtualny pokój szkoleniowy”, w tym czasie jesteśmy do dyspozycji w celu sprawdzenia połączenia do szkolenia.

Na spotkaniu będzie również możliwość zadawania pytań trenerowi bezpośrednio lub na czacie.

Kontakt



Anna Busz-Lis

E-mail biuro@stimulus.com.pl

Telefon (+48) 504 291 990