



Agnieszka Kowalska
Business Training

Brak ocen dla tego dostawcy

Prawo celne w praktyce – dokumentacja i procedury celne od podstaw

Numer usługi 2026/08/25/150723/3766849

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:00 h
- 📅 15.10.2026 do 15.10.2026

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
166,93 PLN brutto/h
135,71 PLN netto/h
149,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Logistyka
Grupa docelowa usługi	Usługa jest skierowana do osób, które w pracy mają kontakt z importem, eksportem, odprawą celną, transportem międzynarodowym, dokumentacją lub współpracą z agencją celną, w szczególności pracowników działów logistyki, spedycji, transportu, importu, eksportu, zakupów, sprzedaży, księgowości i handlu zagranicznego. Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla osób rozpoczynających pracę z zagadnieniami celnymi, jak i pracowników, którzy uczestniczą już w procesach celnych, ale chcą uporządkować wiedzę i lepiej rozumieć przebieg odprawy, dokumentację oraz odpowiedzialność firmy. Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość prawa celnego.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	14-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do świadomego uczestniczenia w procesach celnych związanych z importem, eksportem i tranzytem. Po szkoleniu uczestnik rozróżnia podstawowe procedury i statusy celne, identyfikuje dokumenty oraz dane potrzebne do odprawy, rozpoznaje role uczestników procesu, interpretuje podstawowe informacje w dokumentacji celnej i wskazuje sytuacje wymagające dodatkowej weryfikacji przed przekazaniem danych lub dokumentów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe procesy i procedury celne.	Na podstawie opisanych przypadków rozróżnia import, eksport i tranzyt oraz wskazuje podstawowe różnice pomiędzy statusem towaru unijnego i nieunijnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje role i odpowiedzialność uczestników procesu celnego.	Wskazuje rolę przedsiębiorcy, organu celnego i agencji celnej oraz rozróżnia podstawowe formy przedstawicielstwa celnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje dokumenty i dane potrzebne w procesie odprawy celnej.	Na podstawie przykładowej transakcji wskazuje dokumenty handlowe, transportowe i celne oraz informacje wymagające przekazania lub sprawdzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik interpretuje podstawowe informacje dotyczące odprawy celnej i należności.	Rozróżnia podstawowe informacje dotyczące procedury, statusu towaru, długu celnego i należności celno-podatkowych oraz wskazuje ich znaczenie dla przedsiębiorcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje ryzyka i nieprawidłowości wymagające wyjaśnienia.	Na podstawie opisanych sytuacji identyfikuje niepełne, niespójne lub potencjalnie błędne dane i wskazuje, kiedy należy wstrzymać dalsze działanie i zweryfikować informacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Podstawy prawa celnego i status celny towaru

- czym jest proces celny i dozór celny,
- status towaru unijnego i nieunijnego,
- import, eksport i tranzyt – podstawowe różnice,
- najważniejsze etapy procesu celnego.

2. Uczestnicy procesu celnego i ich odpowiedzialność

- przedsiębiorca i organy celne,
- rola agencji celnej,
- przedstawicielstwo celne,
- zakres odpowiedzialności firmy i osób uczestniczących w procesie,
- EORI i PUESC w praktyce.

3. Dokumentacja i dane wykorzystywane podczas odprawy

- dokumenty handlowe, transportowe i celne,
- zgłoszenie celne i podstawowe informacje zawarte w dokumentacji,
- dane przekazywane agencji celnej,
- informacje wymagające sprawdzenia przed odprawą,
- znaczenie kompletności i spójności dokumentacji.

4. Odprawa celna i podstawowe procedury

- przebieg odprawy celnej,
- import i dopuszczenie towaru do obrotu,
- eksport,
- tranzyt,
- podstawowe zasady stosowania procedur celnych,
- sytuacje wymagające dodatkowych formalności lub wyjaśnienia.

5. Dług celny i należności celno-podatkowe

- czym jest dług celny,
- kiedy powstają należności,

- znaczenie prawidłowych danych dla rozliczeń,
- konsekwencje błędnych lub niepełnych informacji.

6. Ryzyka, błędy i bezpieczne działanie w procesie celnym

- najczęstsze błędy w dokumentach i danych,
- problemy w komunikacji z agencją celną i innymi uczestnikami procesu,
- sytuacje, w których warto zatrzymać proces i zweryfikować informacje,
- przykłady praktyczne i analiza przypadków.

Metody pracy: prezentacja ekspercka, analiza dokumentów i przykładów, przypadki praktyczne, pytania uczestników, dyskusja oraz test końcowy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy procesu celnego: status towaru, import, eksport i tranzyt	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	15-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Uczestnicy procesu, EORI, PUESC, przedstawicielstwo i dokumentacja celna	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	15-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 8 Odprawa i zgłoszenie celne, podstawowe procedury, dług celny i należności	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	15-10-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 8 -	Przerwa	-	15-10-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Ryzyka i najczęstsze błędy. Współpraca z agencją celną i przypadki praktyczne	Zajęcia	AGNIESZKA KOWALSKA	15-10-2026	14:30	15:30	01:00
8 z 8 -	Walidacja	AGNIESZKA KOWALSKA	15-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,93 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KOWALSKA

Nazywam się Agnieszka Kowalska i zajmuję się sprawami celnymi. Pomagam firmom uzyskać kontrolę nad procesami celnymi i oszczędzać dzięki uproszczeniom celnym i AEO. Uważam, że wyższa świadomość celna pracowników, to lepsza obsługa klienta oraz sprawniejsze i bardziej nowoczesne przedsiębiorstwo. Dlatego prowadzę szkolenia z prawa celnego, na których uczę pracowników jak rozumieć przepisy prawa celnego i wykorzystywać je, by skrócić czas odprawy celnej, uprościć procesy celne oraz zapewnić poprawność dokumentacji celnej. Jestem trenerką biznesu z zakresu prawa celnego i bezpieczeństwa łańcucha dostaw, audytorką z zakresu WSK i praktykiem generowania oszczędności w zakresie operacji celnych.

Ukończyłam Podyplomowe Studia Podatkowe w Szkole Głównej Handlowej oraz Zarządzanie logistyczne na Politechnice Rzeszowskiej. Posiadam Certyfikat kompetencji zawodowych w międzynarodowym transporcie rzeczy oraz wpis na Listę agentów celnych.

Zawodowo pomagam firmom produkcyjnym i logistycznym i handlowym w znalezieniu sposobów na oszczędzanie, między innymi poprzez uzyskanie pozwoleń na stosowanie specjalnych procedur celnych, procedury uproszczonej oraz statusu upoważnionego przedsiębiorcy (AEO – Authorised Economic Operator).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje w wersji elektronicznej prezentację szkoleniową obejmującą zagadnienia omawiane podczas usługi, ebook dotyczący podstaw prawa celnego oraz praktyczne checklisty pomagające uporządkować przebieg odprawy celnej i informacje wymagające weryfikacji.

Materiały zostały przygotowane tak, aby można było korzystać z nich również po zakończeniu szkolenia podczas codziennej pracy z dokumentacją i procesami celnymi.

Warunki uczestnictwa

Nie jest wymagana wcześniejsza znajomość prawa celnego.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub laptop z dostępem do Internetu oraz możliwość korzystania z mikrofonu. Kamera jest zalecana ze względu na interaktywną formę zajęć.

W przypadku usługi finansowanej ze środków publicznych uczestnik powinien dodatkowo spełnić warunki określone przez właściwego Operatora.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy do wideokonferencji lub webinarów zapewnionej przez organizatora. Uczestnik otrzymuje przed szkoleniem informację o wykorzystywanej platformie oraz indywidualny link umożliwiający dołączenie do spotkania.

Wymagany jest komputer lub laptop z aktualną przeglądarką internetową, stabilnym dostępem do Internetu, głośnikami lub słuchawkami oraz mikrofonem; kamera jest zalecana.

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik może sprawdzić działanie sprzętu i połączenia. W przypadku problemów z dostępem zapewnione jest wsparcie organizacyjne.

Kontakt



AGNIESZKA KOWALSKA

E-mail kontakt@prawo-celne.pl

Telefon (+48) 514 925 140