



QMENTAL SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

15 ocen

## Lider ds. przywództwa – szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym GCCS / ICVC

Numer usługi 2026/08/25/212135/3766822

📍 Bielsko-Biała

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 18:00 h

📅 23.10.2026 do 28.10.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

277,78 PLN brutto/h

277,78 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych aktywnych zawodowo, które chcą zdobyć kwalifikacje w obszarze zarządzania i przywództwa i wykorzystać je w przyszłości

W szczególności do:

- obecnych oraz przyszłych liderów, kierowników i menedżerów, którzy chcą rozwijać umiejętność skutecznej komunikacji, delegowania oraz pracy z zespołem,
- pracowników awansujących na stanowiska liderskie lub przygotowujących się do objęcia ról związanych z zarządzaniem ludźmi
- przedsiębiorców, właścicieli firm rodzinnych i managerów zespołów, którzy pragną wzmacniać kulturę organizacyjną oraz efektywność pracy w swoich zespołach
- osób, które chcą zbudować pewność siebie w roli lidera i zdobyć praktyczne narzędzia do komunikacji i rozwijania współpracy w zespole,
- osób obecnie nieaktywnych zawodowo lub pozostających bez zatrudnienia, które planują powrót na rynek pracy, zmianę ścieżki zawodowej lub zdobycie nowych kwalifikacji umożliwiających w podjęcie pracy na stanowiskach związanych z zarządzaniem zespołem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

21-10-2026

|                                 |                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Forma prowadzenia usługi        | mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)                                           |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w obszarze przywództwa i zarządzania zespołem poprzez rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego pełnienia roli lidera.

Usługa przygotowuje uczestnika do pełnienia roli lidera poprzez komunikowanie się z zespołem, podejmowanie decyzji w warunkach niepewności, zarządzanie zespołem, rozwiązywanie konfliktów oraz wdrażanie zmian organizacyjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                    | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>WIEDZA</b><br>1. Wyjaśnia znaczenie aktywnego słuchania w budowaniu inicjatywy i innowacyjności zespołu.            | Wskazuje w teście teoretycznym, jak aktywne słuchanie wpływa na identyfikację potencjałów zespołu       | Test teoretyczny |
|                                                                                                                        | Wymienia w odpowiedzi efekty aktywnego słuchania: poczucie bycia wysłuchanym, zaangażowanie pracowników | Test teoretyczny |
| <b>WIEDZA</b><br>2. Charakteryzuje elementy skutecznej komunikacji lidera z interesariuszami zewnętrznymi organizacji. | Określa w teście wymienione elementy: przejrzystość, konsekwencja, dostosowanie komunikatu              | Test teoretyczny |
|                                                                                                                        | Rozróżnia komunikację efektywną od nieskutecznej na podstawie podanych kryteriów                        | Test teoretyczny |
|                                                                                                                        | Wskazuje w teście, że inteligencja emocjonalna pozwala na rozpoznawanie i zarządzanie emocjami          | Test teoretyczny |
| <b>WIEDZA</b><br>3. Klasyfikuje rodzaje inteligencji emocjonalnej i jej wpływ na efektywność przywództwa zespołu.      | Wyjaśnia związek między inteligencją emocjonalną a efektywnością zespołu                                | Test teoretyczny |
|                                                                                                                        |                                                                                                         |                  |
| <b>WIEDZA</b><br>4. Definiuje elementy strategicznego podejmowania decyzji w warunkach dużej niepewności biznesowej    | Wymienia etapy procesu decyzyjnego: zbieranie danych, konsultacje, ocena scenariuszy.                   | Test teoretyczny |
|                                                                                                                        | Rozróżnia decyzje oparte na faktach od decyzji intuicyjnych                                             | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                               | Metoda walidacji             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>1. Przeprowadza proaktywne rozwiązywanie konfliktów między członkami zespołu poprzez wysłuchanie i dialog          | Przedstawia w dowodzie (np. opisie przeprowadzonej rozmowy/notatce z sytuacji konfliktowej) sposób wysłuchania obu stron konfliktu i identyfikacji źródła problemu | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Opisuje w dowodzie proces wspólnego wypracowania z pracownikami konstruktywnego rozwiązania konfliktu                                                              | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Przedstawia w dowodzie (np. w opracowanej analizie/notatce decyzyjnej) zebrane i przeanalizowane dane istotne dla podjęcia decyzji                                 | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Opisuje w dowodzie przebieg konsultacji z ekspertami oraz ocenę rozważanych scenariuszy działań                                                                    | Analiza dowodów i deklaracji |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>3. Komunikuje niepopularne decyzje organizacyjne, wyjaśniając kontekst i przyczyny stojące za nimi                 | Przedstawia w dowodzie (np. przygotowanym komunikacie/scenariuszu rozmowy) sposób wyjaśnienia pracownikom kontekstu i przyczyn podejmowanej decyzji                | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Opisuje w dowodzie sposób reagowania na pytania i obawy pracowników dotyczące niepopularnej decyzji                                                                | Analiza dowodów i deklaracji |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>4. Zarządza zmianą organizacyjną poprzez angażowanie zespołu i budowanie koalicji zmian                            | Przedstawia w dowodzie (np. planie komunikacji zmiany) sposób komunikowania jasnej wizji zmian i angażowania pracowników w proces                                  | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Opisuje w dowodzie działania wspierające adaptację zespołu do nowych warunków                                                                                      | Analiza dowodów i deklaracji |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br>1. Buduje kulturę zaufania w zespole poprzez transparentność, konsekwencję i uznawanie wkładu pracowników | Przedstawia w dowodzie (np. deklaracji/opisie sytuacji zawodowej) sposób konsekwentnego komunikowania decyzji i zachowania transparentności wobec zespołu          | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                           | Opisuje w dowodzie sposób uznawania i doceniania wkładu członków zespołu w osiągnięte rezultaty                                                                    | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się                                                                                                                         | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                       | Metoda walidacji             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br>2. Wykazuje samoświadomość poprzez rozpoznawanie własnych uprzedzeń i konstruktywne reagowanie na feedback | Przedstawia w opracowanej w trakcie szkolenia autodiagnozie stylu działania lidera zidentyfikowane własne uprzedzenia i tendencje (bias) wpływające na podejmowane decyzje | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                            | Opisuje w autodiagnozie sposób konstruktywnego reagowania na otrzymaną informację zwrotną                                                                                  | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                            | Przedstawia w dowodzie (np. opisie relacji zawodowej) sposób budowania relacji z innymi liderami opartych na wzajemnym zaufaniu i wsparciu                                 | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                            | Opisuje w dowodzie sposób dzielenia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z zespołem                                                                                       | Analiza dowodów i deklaracji |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br>4. Wykazuje zaangażowanie w ciągłe samodoskonalenie się poprzez aktywne poszukiwanie feedback              | Przedstawia w opracowanym w trakcie szkolenia indywidualnym planie rozwoju lidera sposób aktywnego poszukiwania opinii zwrotnej na temat swoich działań i przywództwa      | Analiza dowodów i deklaracji |
|                                                                                                                                            | Opisuje w indywidualnym planie rozwoju lidera sposób adaptacji podejścia do przywództwa na podstawie doświadczeń                                                           | Analiza dowodów i deklaracji |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

#### Informacje

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Talent Odyssey Ltd           |

# Program

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową z zachowaniem proporcji 37% części teoretycznej oraz 62% części praktycznej realizowanej w formule warsztatowej. Część praktyczna oparta będzie na analizie studiów przypadków, symulacjach sytuacji managerskich, ćwiczeniach indywidualnych i zespołowych oraz pracy na rzeczywistych wyzwaniach związanych z zarządzaniem zespołem, komunikacją, podejmowaniem decyzji i wdrażaniem zmian organizacyjnych.

W trakcie szkolenia uczestnicy rozwiną kompetencje związane z budowaniem autorytetu lidera, podejmowaniem decyzji w warunkach niepewności, skuteczną komunikacją, inteligencją emocjonalną, rozwiązywaniem konfliktów, zarządzaniem zmianą oraz budowaniem relacji strategicznych. Część warsztatowa realizowana będzie z wykorzystaniem analiz przypadków, ćwiczeń komunikacyjnych, symulacji rozmów managerskich, modelu DISC oraz opracowania indywidualnego planu rozwoju lidera.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny – ICVC Certyfikacja, z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu kształcenia i walidacji. Proces walidacji obejmować będzie test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji i zostanie przeprowadzony po zakończeniu części szkoleniowej realizowanej w dniach 23.10.2026 r. – 25.10.2026 r. Po pozytywnym wyniku walidacji uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 3 dni roboczych).

Dowody wykorzystywane w ramach metody analizy dowodów i deklaracji powstają podczas części warsztatowej szkolenia, wskazanej w harmonogramie (pozycja 22 z 25). Nie są one przygotowywane w ramach pozycji „Walidacja” (pozycja 25 z 25). Czas przeznaczony na walidację obejmuje wyłącznie zebranie i uporządkowanie dowodów oraz deklaracji i wynosi od 5 do 15 minut, w zależności od liczebności grupy.

Test teoretyczny trwa 15 minut i został uwzględniony w pozycji 24 z 25 harmonogramu.

Łączny czas przygotowania dowodów i deklaracji podczas części warsztatowej wynosi od 45 do 60 minut, zależnie od liczebności grupy. Zgromadzona dokumentacja jest następnie przekazywana egzaminatorowi ICVC do oceny, która odbywa się poza czasem szkolenia.

Łączny czas szkolenia to 18 godzin. Przerwy i walidacja zostały wliczone do czasu trwania usługi.

Zakres tematyczny szkolenia:

## **MODUŁ 1: Tożsamość lidera i fundamenty autorytetu**

Moduł koncentruje się na budowaniu samoświadomości lidera jako podstawy skutecznego przywództwa oraz świadomego kształtowania kultury zaufania w zespole. Uczestnicy analizują swój styl działania w oparciu o koncepcję Okien Johari, identyfikują swoje „ślepe punkty” oraz uczą się rozpoznawać własne uprzedzenia poznawcze wpływające na decyzje i relacje. Wprowadzony zostaje model 4 fundamentów autorytetu (odwaga, rozważa, intencje, reputacja), który stanowi bazę do budowania transparentności, konsekwencji oraz uznawania wkładu pracowników jako elementów wzmacniających zaangażowanie zespołu. Moduł ma charakter diagnostyczno-rozwojowy uczestnicy konfrontują własny obraz siebie z informacją zwrotną i uczą się świadomie zarządzać swoim wizerunkiem oraz zachowaniami liderskimi.

**Część warsztatowa:** Analiza własnego stylu przywództwa, identyfikacja mocnych stron oraz obszarów wymagających rozwoju, doskonalenie umiejętności wykorzystywania informacji zwrotnej oraz budowania autorytetu i zaufania w środowisku zawodowym.

## **MODUŁ 2: Decyzyjność strategiczna w warunkach niepewności**

Moduł rozwija kompetencje podejmowania decyzji w środowisku zmienności i ograniczonej dostępności danych. Uczestnicy poznają elementy strategicznego procesu decyzyjnego, obejmujące analizę danych, ocenę ryzyka, przewidywanie scenariuszy oraz konsekwencji decyzji. Szczególny nacisk położony jest na podejmowanie decyzji w warunkach niepewności oraz wykorzystywanie konsultacji eksperckich jako elementu procesu decyzyjnego. Uczestnicy uczą się rozróżniać decyzje oparte na faktach od decyzji intuicyjnych oraz analizować skutki decyzji w krótkim i długim horyzoncie. Moduł ma charakter praktyczny – oparty na symulacjach sytuacji biznesowych.

**Część warsztatowa:** Analiza sytuacji decyzyjnych, identyfikacja ryzyk i możliwych scenariuszy działania, podejmowanie decyzji w oparciu o dostępne dane oraz ocena potencjalnych konsekwencji proponowanych rozwiązań.

## **MODUŁ 3: Komunikacja lidera i inteligencja emocjonalna**

Moduł koncentruje się na rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych lidera w kontekście pracy z zespołem oraz interesariuszami zewnętrznymi organizacji. Uczestnicy nabywają wiedzę i umiejętności w zakresie stosowania aktywnego słuchania jako narzędzia wspierającego budowanie zaangażowania, inicjatywy oraz efektywnej współpracy w zespole. W ramach modułu omawiane są zasady skutecznej komunikacji z interesariuszami zewnętrznymi (klient, partner biznesowy, zarząd), z uwzględnieniem różnic pomiędzy komunikacją wewnętrzną a zewnętrzną oraz ich wpływu na efektywność działania organizacji. Istotnym elementem modułu jest

zagadnienie inteligencji emocjonalnej, w tym klasyfikacja jej komponentów oraz analiza ich wpływu na efektywność przywództwa. Uczestnicy uczą się rozpoznawać emocje oraz stosować adekwatne sposoby zarządzania reakcjami w sytuacjach zawodowych. W module wykorzystywany jest model stylów zachowań DISC model jako narzędzie analizy reakcji, komunikacji oraz podejmowania decyzji w środowisku biznesowym. Uczestnicy rozwijają umiejętność dopasowania stylu komunikacji do odbiorcy, z uwzględnieniem zróżnicowanych typów zachowań.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania, prowadzenia komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, rozpoznawania emocji oraz dostosowywania sposobu komunikacji do stylów zachowań i potrzeb odbiorców.

#### **MODUŁ 4: Rozwiązywanie konfliktów i delegowanie odpowiedzialności**

Moduł rozwija praktyczne umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi w zespole, w szczególności rozwiązywania konfliktów poprzez dialog i aktywne wysłuchanie stron. Uczestnicy uczą się prowadzenia rozmów konfliktowych w sposób uporządkowany, z uwzględnieniem emocji oraz potrzeb uczestników sytuacji. Istotnym elementem modułu jest delegowanie zadań i odpowiedzialności jako narzędzie budowania zaangażowania oraz wzmacniania samodzielności pracowników. Uczestnicy rozwijają również umiejętność egzekwowania standardów organizacyjnych w sposób konsekwentny i oparty na zaufaniu.

**Część warsztatowa:** Praktyczne doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów konfliktowych, identyfikowania przyczyn nieporozumień, delegowania odpowiedzialności oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności członków zespołu.

#### **MODUŁ 5: Komunikowanie decyzji i zarządzanie zmianą**

Moduł koncentruje się na rozwijaniu kompetencji komunikowania niepopularnych decyzji organizacyjnych w sposób jasny, odpowiedzialny i osadzony w kontekście biznesowym. Uczestnicy uczą się struktury przekazu decyzji, obejmującej cel, uzasadnienie oraz konsekwencje, a także sposobów reagowania na emocje i opór pracowników. W module rozwijane są również kompetencje zarządzania zmianą, w tym angażowania zespołu, budowania koalicji zmiany oraz wzmacniania zaangażowania pracowników. Uczestnicy uczą się planować działania wdrożeniowe oraz reagować na trudne sytuacje pojawiające się w procesie zmiany.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności komunikowania decyzji organizacyjnych, reagowania na obawy i opór pracowników, analizy interesariuszy procesu zmiany oraz planowania działań wspierających skuteczne wdrażanie zmian.

#### **MODUŁ 6: Relacje strategiczne i rozwój lidera**

Moduł koncentruje się na budowaniu trwałych relacji strategicznych w organizacji oraz rozwijaniu postawy ciągłego doskonalenia. Uczestnicy uczą się identyfikować kluczowych interesariuszy oraz budować relacje oparte na współpracy, wzajemnym wsparciu i dzieleniu się wiedzą. Istotnym elementem modułu jest rozwijanie umiejętności systematycznego pozyskiwania informacji zwrotnej oraz wykorzystywania jej w procesie rozwoju zawodowego. Uczestnicy opracowują indywidualny plan rozwoju, który wspiera świadome budowanie ich efektywności i reputacji jako lidera.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności budowania relacji zawodowych opartych na współpracy i wzajemnym wsparciu. Uczestnicy opracowują indywidualnego planu rozwoju zawodowego oraz przygotowują dowody i deklaracje do Analizy dowodów i deklaracji jako drugiej metody walidacji

Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji: "**Lider ds. Przywództwa**" kod kwalifikacji **ICVC/LLP 25611.10**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

| Przedmiot / temat                                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>1 z 25</div> MODUŁ 1:<br>Tożsamość lidera i fundamenty autorytetu (współdziałanie ekranu, prezentacja)                                         | Zajęcia        | Renata Samson | 23-10-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         | Nie               |
| <div>2 z 25</div> -                                                                                                                                 | Przerwa        | -             | 23-10-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         | Nie               |
| <div>3 z 25</div> MODUŁ 1:<br>Warsztat-model 4 fundamentów autorytetu,(współdziałanie ekranu, prezentacja , ćwiczenia)                              | Zajęcia        | Renata Samson | 23-10-2026            | 18:15               | 19:15               | 01:00         | Nie               |
| <div>4 z 25</div> 4 z 24 MODUŁ 1: Warsztat - autodiagnoza stylu działania lidera, analiza mocnych stron, obszarów rozwojowych i informacji zwrotnej | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 09:00               | 10:00               | 01:00         | Tak               |
| <div>5 z 25</div> MODUŁ 2:<br>Strategiczny proces decyzyjny, analiza ryzyka, źródła niepewności biznesowej                                          | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                                                                         | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 6 z 25 -                                                                                                                                  | Przerwa        | -             | 24-10-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         | Tak               |
| 7 z 25<br>MODUŁ 2:<br>Warsztat-<br>analiza<br>przypadków<br>i<br>podejmowa<br>nie decyzji<br>w<br>warunkach<br>ograniczonej<br>informacji | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 11:15               | 12:15               | 01:00         | Tak               |
| 8 z 25<br>MODUŁ 2:<br>Warsztat -<br>symulacje<br>decyzji<br>strategicznych oraz<br>ocena<br>skutków<br>decyzji                            | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 12:15               | 13:15               | 01:00         | Tak               |
| 9 z 25 -                                                                                                                                  | Przerwa        | -             | 24-10-2026            | 13:15               | 13:45               | 00:30         | Tak               |
| 10 z 25<br>MODUŁ 3:<br>Aktywne<br>słuchanie,<br>komunikacja z<br>interesariuszami oraz<br>inteligencja<br>emocjonalna                     | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 13:45               | 14:45               | 01:00         | Tak               |
| 11 z 25<br>MODUŁ 3:<br>Ćwiczenia<br>aktywnego<br>słuchania,<br>analiza<br>emocji,<br>komunikacja z<br>wykorzystaniem<br>modelu<br>DISC    | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 14:45               | 15:45               | 01:00         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 12 z 25 -                                                                                                                                    | Przerwa        | -             | 24-10-2026            | 15:45               | 16:00               | 00:15         | Tak               |
| 13 z 25<br>MODUŁ 3:<br>Ćwiczenia<br>aktywnego<br>słuchania,<br>analiza<br>emocji,<br>komunikacja z<br>wykorzystaniem<br>modelu<br>DISC cz.II | Zajęcia        | Renata Samson | 24-10-2026            | 16:00               | 16:45               | 00:45         | Tak               |
| 14 z 25<br>MODUŁ 4:<br>Rozwiązywanie<br>konfliktów,<br>dialog i<br>aktywne<br>wysłuchanie<br>stron                                           | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 09:00               | 10:00               | 01:00         | Tak               |
| 15 z 25<br>MODUŁ 4:<br>Symulacje<br>rozmów<br>konfliktowych,<br>delegowanie<br>odpowiedzialności i<br>budowanie<br>zaangażowania             | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         | Tak               |
| 16 z 25 -                                                                                                                                    | Przerwa        | -             | 25-10-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                                                                       | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| <div>17 z 25</div> MODUŁ 4:<br>Warsztat - symulacje rozmów konfliktowych, delegowanie odpowiedzialności i budowanie zaangażowania cz II | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 11:15               | 11:45               | 00:30         | Tak               |
| <div>18 z 25</div> MODUŁ 5:<br>Komunikowanie decyzji i zarządzanie zmianą w organizacji                                                 | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 11:45               | 12:45               | 01:00         | Tak               |
| <div>19 z 25</div> MODUŁ 5:<br>Warsztat - ćwiczenia komunikowania niepopularnych decyzji oraz planowanie procesu zmiany                 | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 12:45               | 13:45               | 01:00         | Tak               |
| <div>20 z 25</div> -                                                                                                                    | Przerwa        | -             | 25-10-2026            | 13:45               | 14:15               | 00:30         | Tak               |
| <div>21 z 25</div> MODUŁ 6:<br>Relacje strategiczne, współpraca, feedback i rozwój lidera                                               | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 14:15               | 15:00               | 00:45         | Tak               |

| Przedmiot / temat                                                                                                         | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin | Forma stacjonarna |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 22 z 25<br>MODUŁ 6:<br>Warsztat - opracowanie indywidualnego planu rozwoju lidera oraz przygotowanie dowodów i deklaracji | Zajęcia        | Renata Samson | 25-10-2026            | 15:00               | 16:15               | 01:15         | Tak               |
| 23 z 25 -                                                                                                                 | Przerwa        | -             | 25-10-2026            | 16:15               | 16:30               | 00:15         | Tak               |
| 24 z 25 -                                                                                                                 | Walidacja      | -             | 25-10-2026            | 16:30               | 16:45               | 00:15         | Tak               |
| 25 z 25 -                                                                                                                 | Walidacja      | -             | 25-10-2026            | 16:45               | 17:00               | 00:15         | Tak               |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 18:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 15:15         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 02:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 21:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                                                      | Cena         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                                                        | 5 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                                                         | 5 000,00 PLN |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto         | 277,78 PLN |
| Koszt osobogodziny netto          | 277,78 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto      | 220,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto       | 220,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 100,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto  | 100,00 PLN |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 18:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Renata Samson

Renata Samson – trener mentalny w biznesie, doradczyni i mentor liderów, z ponad 30-letnim doświadczeniem zawodowym w środowisku biznesowym.

Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z kadrą menedżerską oraz zespołami operacyjnymi, obejmujące realizację działań rozwojowych, doradczych i wdrożeniowych w obszarze zarządzania, komunikacji oraz efektywności zespołów.

Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji liderskich, w szczególności w zakresie podejmowania decyzji w warunkach zmienności i presji, zarządzania zmianą, budowania odpowiedzialności i skuteczności działania w zespołach oraz wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju (ESG) w praktyce zarządczej.

W ramach działalności zawodowej prowadzi szkolenia, warsztaty oraz procesy mentoringowe, których celem jest rozwój umiejętności praktycznych uczestników oraz ich zastosowanie w środowisku pracy. Przeprowadziła ponad 500 godzin warsztatów i procesów rozwojowych.

W swojej pracy wykorzystuje autorskie metody i narzędzia rozwojowe oparte na doświadczeniu w obszarach: zarządzania, zarządzania zmianą, komunikacji, negocjacji, finansów i rachunkowości zarządczej oraz zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności organizacyjnej.

Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie. Zakres doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji jest bezpośrednio powiązany z tematyką świadczonych usług rozwojowych.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały stanowią opracowania własne trenera i obejmują prezentację, skrypt szkoleniowy oraz karty pracy. Uczestnicy otrzymają skrypt szkoleniowy wraz z kartami pracy w formie drukowanej.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Warunkiem ukończenia usługi rozwojowej jest udział uczestnika w minimum 80% czasu zajęć przewidzianych w harmonogramie szkolenia.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest udział uczestnika w procesie walidacji realizowanym przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. i po uzyskaniu co najmniej 75% poprawnych wyników w każdej zastosowanej metodzie walidacji.

Szkolenie realizowane jest w formule aktywnej pracy warsztatowej, opartej na praktycznych ćwiczeniach, analizie doświadczeń uczestników, pracy na przykładach oraz moderowanej dyskusji. Proces dydaktyczny uwzględnia zasady uczenia osób dorosłych, łącząc część merytoryczną z praktyką, wymianą doświadczeń oraz analizą rzeczywistych sytuacji zawodowych.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w formule mieszanej, obejmującej usługę zdalną w czasie rzeczywistym oraz zajęcia stacjonarne. W dniu 23.10.2026 r. zajęcia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. W dniach 24.10–25.10.2026 r. zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji objętych programem szkolenia).

## Warunki techniczne

Platforma: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Okres ważności linku: 23.10.2026r (od godz.17:00 do godz.19.15). Minimalne parametry łącza sieciowego: przepustowość co najmniej 5 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania (zalecane 10 Mb/s / 5 Mb/s), łącze przewodowe lub bezprzewodowe (Wi-Fi, 4G/LTE, 5G) o nie niższych parametrach. Minimalne wymagania sprzętowe: komputer lub laptop z procesorem dwurdzeniowym 2 GHz, min. 4 GB RAM, system Windows 10/11 lub macOS 11 albo nowszy; monitor; głośniki lub słuchawki. Kamera internetowa o rozdzielczości min. 720p oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny). Niezbędne oprogramowanie: aplikacja ZOOM w aktualnej wersji lub aktualna wersja przeglądarki Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox albo Safari."

## Adres

al. Armii Krajowej 220  
43-300 Bielsko-Biała  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

## Kontakt



**Renata Samson**

**E-mail** [biuro@qmental.pl](mailto:biuro@qmental.pl)

**Telefon** (+48) 539 653 180