



Spiral Coaching
Marcin Miziołek

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie zespołem - skuteczny lider i efektywny zespół

Numer usługi 2026/08/24/37881/3763711

1 537,50 PLN brutto

1 250,00 PLN netto

96,09 PLN brutto/h

78,13 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Włocławek

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 12.10.2026 do 13.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do dyrektorów, kierowników, menedżerów oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie zespołami pracowników, w szczególności osób, które chcą zwiększyć skuteczność zarządzania, poprawić komunikację z zespołem, rozwijać umiejętności motywowania pracowników oraz skuteczniej realizować cele organizacji. Nie jest wymagane wcześniejsze ukończenie szkoleń z zakresu zarządzania.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	30-09-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji menedżerskich uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem, motywowania pracowników, zwiększania efektywności pracy, komunikacji oraz ukierunkowania zespołu na

realizację celów. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do stosowania poznanych narzędzi i metod w codziennej pracy menedżerskiej, w szczególności w zakresie delegowania zadań, komunikowania oczekiwań, motywowania pracowników, monitorowania realizacji celów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady skutecznego zarządzania zespołem.	Wskazuje minimum 3 elementy wpływające na skuteczność pracy zespołu oraz opisuje rolę lidera w ich kształtowaniu.	Test teoretyczny
Dobiera metody motywowania pracowników do sytuacji zawodowej.	Rozpoznaje potrzeby pracownika i dobiera adekwatną metodę motywowania do przedstawionego przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Formułuje cele dla zespołu zgodnie z zasadami prawidłowego wyznaczania celów.	Formułuje cel dla zespołu w sposób konkretny, mierzalny i możliwy do zweryfikowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje narzędzia zwiększające efektywność pracy zespołu.	Dobiera minimum 2 narzędzia wspierające efektywność zespołu i wskazuje sposób ich zastosowania w konkretnej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Rozpoznaje czynniki obniżające koncentrację zespołu na realizacji celów.	Identyfikuje dystraktory w przedstawionym przypadku i proponuje minimum 2 działania ograniczające ich wpływ.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady skutecznej komunikacji menedżerskiej.	Formułuje komunikat do pracownika w sposób jasny, konkretny i adekwatny do przedstawionej sytuacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje techniki przekazywania informacji zwrotnej pracownikom.	Przeprowadza krótką rozmowę feedbackową zgodnie z poznany modelem informacji zwrotnej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje działania zwiększające odpowiedzialność pracowników za realizację powierzonych zadań.	W przedstawionym przypadku wskazuje działania zwiększające odpowiedzialność pracownika i określa sposób monitorowania realizacji zadania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest zwiększenie efektywności zarządzania zespołami oraz poprawa realizacji celów organizacji poprzez rozwój kompetencji menedżerskich. Szkolenie wspiera skuteczne delegowanie zadań, zwiększanie zaangażowania pracowników, poprawę komunikacji oraz wzmacnianie odpowiedzialności za wyniki. W efekcie organizacja zyskuje sprawniej funkcjonujące zespoły i większą efektywność pracy.

Efekt usługi

Efekt usługi

W wyniku realizacji usługi uczestnik rozwinie i zastosuje kompetencje niezbędne do skutecznego zarządzania zespołem, obejmujące planowanie i organizowanie pracy zespołu, delegowanie zadań i odpowiedzialności, motywowanie pracowników, formułowanie i komunikowanie celów, monitorowanie realizacji zadań, zwiększanie efektywności zespołu oraz prowadzenie skutecznej komunikacji menedżerskiej. Uczestnik będzie potrafił świadomie dobierać metody zarządzania do sytuacji i potrzeb pracowników, identyfikować czynniki wpływające na zaangażowanie i efektywność zespołu oraz podejmować działania ukierunkowane na poprawę wyników pracy.

Uczestnik będzie również potrafił stosować poznane narzędzia w praktycznych sytuacjach menedżerskich, w szczególności formułować konkretne i mierzalne cele dla zespołu, delegować zadania z określeniem zakresu odpowiedzialności i oczekiwanych rezultatów, dobierać odpowiednie sposoby motywowania pracowników, rozpoznawać i ograniczać dystraktory obniżające efektywność oraz prowadzić rozmowy dotyczące realizacji zadań i udzielania informacji zwrotnej.

Osiągnięcie efektu usługi będzie oznaczało zdolność uczestnika do samodzielnego wykorzystania poznanych metod i narzędzi w codziennej pracy menedżerskiej, w sposób wspierający zaangażowanie pracowników, odpowiedzialność za powierzone zadania, sprawną komunikację oraz realizację celów zespołu i organizacji.

Kryteria weryfikacji efektu usługi

Osiągnięcie efektu usługi zostanie potwierdzone poprzez wykonanie przez uczestnika zadań praktycznych odnoszących się do rzeczywistych lub symulowanych sytuacji menedżerskich.

1. Planowanie i realizacja celów zespołu

Uczestnik formułuje konkretny i mierzalny cel dla zespołu, określa oczekiwany rezultat oraz wskazuje sposób monitorowania realizacji celu.

2. Delegowanie zadań i odpowiedzialności

Uczestnik prawidłowo deleguje zadanie pracownikowi, określając zakres odpowiedzialności, oczekiwany rezultat, termin realizacji oraz sposób monitorowania wykonania zadania.

3. Motywowanie pracowników

Uczestnik rozpoznaje potrzeby pracownika w przedstawionej sytuacji i dobiera adekwatną metodę lub narzędzie motywowania, uzasadniając wybór.

4. Zwiększanie efektywności zespołu

Uczestnik identyfikuje minimum dwa czynniki lub dystraktory obniżające efektywność pracy zespołu oraz proponuje minimum dwa działania ograniczające ich wpływ.

5. Komunikacja menedżerska

Uczestnik formułuje jasny, konkretny i adekwatny do sytuacji komunikat dotyczący oczekiwań, realizacji zadania lub zmiany sposobu działania.

6. Informacja zwrotna

Uczestnik przeprowadza krótką rozmowę z pracownikiem, stosując zasady konstruktywnego feedbacku i odnosząc informację zwrotną do konkretnego zachowania lub rezultatu pracy.

7. Budowanie odpowiedzialności pracowników

Uczestnik wskazuje minimum dwa działania zwiększające odpowiedzialność pracownika za realizację powierzonych zadań oraz określa sposób monitorowania ich wykonania.

8. Praktyczne zastosowanie kompetencji menedżerskich

Uczestnik analizuje przedstawiony przypadek menedżerski i opracowuje rozwiązanie obejmujące co najmniej: określenie celu, dobór sposobu komunikacji, delegowanie lub podział odpowiedzialności oraz działania zwiększające zaangażowanie i efektywność zespołu.

Sposób weryfikacji: zadania praktyczne, analiza przypadku, symulacja rozmowy menedżerskiej oraz obserwacja wykonania zadań przez walidatora. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych powyżej kryteriów.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi następuje poprzez walidację opartą na zadaniach praktycznych, realizowaną po zakończeniu części szkoleniowej. Walidacja stanowi odrębny etap usługi i polega na ocenie stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w odniesieniu do wcześniej określonych kryteriów weryfikacji.

Uczestnik wykonuje zadania odnoszące się do rzeczywistych lub symulowanych sytuacji menedżerskich, obejmujące w szczególności:

- sformułowanie celu dla zespołu oraz określenie sposobu monitorowania jego realizacji,
- delegowanie zadania z określeniem zakresu odpowiedzialności i oczekiwanego rezultatu,
- dobór metody motywowania pracownika do przedstawionej sytuacji,
- identyfikację czynników obniżających efektywność zespołu oraz zaproponowanie działań usprawniających,
- przeprowadzenie krótkiej rozmowy z pracownikiem z wykorzystaniem zasad skutecznej komunikacji i informacji zwrotnej.

Oceny wykonania zadań dokonuje walidator, wykorzystując arkusz oceny oparty na kryteriach weryfikacji przypisanych do efektów uczenia się. Warunkiem potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi jest wykonanie zadań zgodnie z przyjętymi kryteriami.

Po pozytywnym zakończeniu walidacji uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie usługi oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia - 16 godzin

Moduł 1. Skuteczny lider i zarządzanie zespołem - 2 godz.

- rola i odpowiedzialność menedżera
- style zarządzania zespołem
- budowanie autorytetu lidera
- delegowanie zadań i odpowiedzialności
- diagnozowanie potencjału zespołu

Moduł 2. Motywowanie pracowników - 3 godz.

- źródła motywacji
- motywacja wewnętrzna i zewnętrzna
- indywidualne podejście do pracowników
- narzędzia motywowania
- reagowanie na spadek zaangażowania
- ćwiczenia na przykładach

Moduł 3. Efektywność zespołu i orientacja na cel - 3 godz.

- definiowanie i komunikowanie celów
- priorytetyzacja zadań
- monitorowanie realizacji celów
- identyfikowanie dystraktorów
- eliminowanie czynników obniżających efektywność
- odpowiedzialność za wynik

Moduł 4. Odpowiedzialność i presja wyniku - 2 godz.

- budowanie odpowiedzialności pracowników
- egzekwowanie ustaleń
- rozmowy dotyczące niewykonanych zadań
- reagowanie na problemy z realizacją celów
- utrzymywanie zaangażowania zespołu

Moduł 5. Komunikacja menedżerska - 3 godz.

- jasne formułowanie oczekiwań
- komunikacja w sytuacjach trudnych
- aktywne słuchanie
- zadawanie pytań
- informacja zwrotna
- rozmowy korygujące
- ćwiczenia i symulacje

Moduł 6. Integracja i praktyczne zastosowanie narzędzi - 2 godz.

- analiza przypadków menedżerskich
- rozwiązywanie problemów zespołowych
- plan działań dla własnego zespołu
- ćwiczenia praktyczne

Walidacja - 1 godz.

- zadania praktyczne
- obserwacja wykonania zadań
- ocena spełnienia kryteriów weryfikacji efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 11 Skuteczny lider i zarządzanie zespołem	Zajęcia	Marcin Miziołek	12-10-2026	08:00	10:00	02:00	Tak
2 z 11 -	Przerwa	-	12-10-2026	10:00	10:30	00:30	Tak
3 z 11 Motywowanie pracowników	Zajęcia	Marcin Miziołek	12-10-2026	10:30	13:00	02:30	Tak
4 z 11 -	Przerwa	-	12-10-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
5 z 11 Efektywność zespołu i orientacja na cel	Zajęcia	Marcin Miziołek	12-10-2026	13:45	16:00	02:15	Tak
6 z 11 Odpowiedzialność i presja wyniku	Zajęcia	Marcin Miziołek	13-10-2026	08:00	10:00	02:00	Tak
7 z 11 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:00	10:30	00:30	Tak
8 z 11 Delegowanie zadań i egzekwowanie odpowiedzialności	Zajęcia	Marcin Miziołek	13-10-2026	10:30	13:00	02:30	Tak
9 z 11 -	Przerwa	-	13-10-2026	13:00	13:45	00:45	Tak
10 z 11 Komunikacja lidera i informacja zwrotna	Zajęcia	Marcin Miziołek	13-10-2026	13:45	15:00	01:15	Tak
11 z 11 -	Walidacja	-	13-10-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 537,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,13 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Miziołek

Trener Mentalny, Mówca, Trener Rozwoju Osobistego,
Mentor, Szkoleniowiec, Konsultant Biznesu
Terapeuta, Psychoonkolog

Przedsiębiorca, założyciel Spiral Coaching®, Twórca Spiral Therapy®,
Time Line Therapy® Master, posiada tytuł NLP Master Coach.

Szkoli i prowadzi wykłady w Polsce, Szwecji, Portugalii i na Łotwie.

Edukacja m. in.:

Life Coaching – Cambridge University, Anglia

Professional Coaching – Akademia Leona Koźmińskiego, Warszawa

Mentalny trening w sporcie – Manchester Metropolitan University, Anglia

Post-Traumatic Stress Disorder (PTSD) in the Global Context – The University of Glasgow, Szkocja

Psychoonkologia – Uniwersytet SWPS, Warszawa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe zawierające najważniejsze zagadnienia omawiane podczas szkolenia, narzędzia do pracy z zespołem oraz materiały pomocnicze do wykonywania ćwiczeń. W ramach usługi uczestnicy otrzymują również książkę autorstwa trenera prowadzącego szkolenie, stanowiącą dodatkowe źródło wiedzy i materiał wspierający dalszy rozwój kompetencji menedżerskich.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien wykonywać lub planować wykonywanie zadań związanych z kierowaniem zespołem pracowników. W przypadku osób rozpoczynających pracę menedżerską dopuszcza się udział bez wcześniejszego doświadczenia na stanowisku kierowniczym. Uczestnik powinien posiadać możliwość aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach i zadaniach praktycznych.

Informacje dodatkowe

W przypadku realizacji zdalnej szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio-wideo oraz pracę z materiałami i zadaniami. Uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, sprawny mikrofon i kamerę. Zadania praktyczne i walidacja mogą być przeprowadzane zdalnie w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne

W przypadku realizacji zdalnej szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio-wideo oraz pracę z materiałami i zadaniami. Uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, sprawny mikrofon i kamerę. Zadania praktyczne i walidacja mogą być przeprowadzane zdalnie w czasie rzeczywistym.

Adres

ul. Stefana Okrzei 74B
87-800 Włocławek
woj. kujawsko-pomorskie

W przypadku realizacji zdalnej szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio-wideo oraz pracę z materiałami i zadaniami. Uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, sprawny mikrofon i kamerę. Zadania praktyczne i walidacja mogą być przeprowadzane zdalnie w czasie rzeczywistym.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Miziołek

E-mail miziolekm@gmail.com

Telefon (+48) 660 799 417