



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

530 ocen

Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - szkolenie online

Numer usługi 2026/08/24/5339/3763093

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 09:45 h
- 📅 03.12.2026 do 04.12.2026

2 029,50 PLN brutto
1 650,00 PLN netto
208,15 PLN brutto/h
169,23 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	• kadra kierownicza • menadżerowie • liderzy
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania zespołem pracowniczym poprzez rozwój kompetencji w zakresie budowania i rozwoju zespołu, motywowania pracowników oraz prowadzenia efektywnej współpracy w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia etapy budowania zespołu i zna zasady efektywnego kierowania zespołem.	• Wskazuje różnice między grupą a zespołem. • Opisuje fazy rozwoju zespołu. • Identyfikuje zasady budowania zaufania i autorytetu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje odpowiednie podejścia w zarządzaniu zespołem o zróżnicowanych rolach i osobowościach.	• Rozpoznaje role konstruktywne i niekonstruktywne w zespole. • Identyfikuje mocne strony ról zespołowych. • Wskazuje ryzyka wynikające z różnic osobowościowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Motywuje zespół i dostosowuje styl zarządzania do sytuacji.	• Wymienia czynniki wpływające na spadek i wzrost motywacji. • Dobiera działania do sytuacji sukcesu i porażki zespołu. • Wskazuje sposoby wspierania zespołu uczącego się.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi efektywne spotkania i zebrania zespołu.	• Rozróżnia typy spotkań i ich cele. • Formułuje cele spotkań w sposób zorientowany na rezultaty. • Stosuje zasady moderowania dyskusji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje metody pracy zespołowej w rozwiązywaniu problemów.	• Opisuje przebieg zespołowej analizy problemów. • Wymienia techniki podejmowania decyzji w zespole. • Stosuje zasady współpracy w generowaniu rozwiązań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje i rozwiązuje konflikty w zespole.	• Wymienia typowe przyczyny konfliktów. • Dobiera techniki mediacyjne do typu konfliktu. • Określa rolę lidera jako mediatora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Style zarządzania zespołem:

- 6 stylów zarządzania zespołem (tzw. „kije golfowe” Golemana) – autodiagnoza
- Zalety i zagrożenia każdego ze stylów
- Przywództwo transformacyjne – przekształcanie siebie, zespołu i organizacji
- Osobiste wnioski, jak kształtować swoją rolę liderką w zespole

Kierowanie zespołem i budowanie autorytetu w zespole:

- czym się różni dobry zespół od grupy osób,
- sposoby budowania zaufania w zespole,
- sposoby budowania autorytetu szefa w zespole,
- budowanie relacji w ramach zespołu i między szefem a członkami zespołu,
- granice koleżeństwa a autorytet – bycie liderem dawnych kolegów

Zarządzanie zespołem zróżnicowanych osobowości:

- różnice między ludźmi w zakresie wkładu wnoszonego w pracę zespołu,
- mocne strony każdej z ról zespołowych,
- na co uważać – zagrożenia wiążące się z rolami w zespole,
- role niekonstruktywne w pracy zespołowej.

Motywowanie pracowników i rozwijanie zespołu:

- kiedy spada motywacja zespołu,
- kierowanie zespołem w sytuacji porażki,
- zarządzanie zespołem w sytuacji sukcesu,
- zespół pracowniczy uczący się i wyciągający wnioski.

Efektywne spotkania i zebrania – co zrobić aby spotkania nie były stratą czasu:

- cele różnych typów spotkań,
- formułowanie celów opartych o rezultat,
- szacowanie czasu spotkania,
- zasady i techniki moderowania efektywnych dyskusji.

Metody pracy zespołowej – jak wykorzystywać efekt synergii w zespole:

- zespołowa analiza przyczyn problemów,
- zespołowe tworzenie rozwiązań,
- zespołowe podejmowanie decyzji.

Rozwiązywanie konfliktów w zespole:

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

Szkolenie realizowane jest zdalnie w czasie rzeczywistym (online) przy użyciu platformy Zoom.

Zajęcia prowadzone są w grupach od 3 do 10 osób.

Uczestnicy uczestniczą w szkoleniu z własnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

Uczestnik ma obowiązek wziąć udział w minimum 80% godzin szkoleniowych w ramach usługi.

Frekwencja na szkoleniu będzie potwierdzana na podstawie raportu z logowań (dla szkoleń online).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	03-12-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 11 -	Przerwa	-	03-12-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	03-12-2026	10:15	11:30	01:15
4 z 11 -	Przerwa	-	03-12-2026	11:30	11:45	00:15
5 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	03-12-2026	11:45	13:55	02:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	04-12-2026	09:00	10:00	01:00
7 z 11 -	Przerwa	-	04-12-2026	10:00	10:15	00:15
8 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	04-12-2026	10:15	11:30	01:15
9 z 11 -	Przerwa	-	04-12-2026	11:30	11:45	00:15
10 z 11 Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia online	Zajęcia	Magdalena Olechnowicz	04-12-2026	11:45	13:40	01:55
11 z 11 -	Walidacja	Magdalena Olechnowicz	04-12-2026	13:40	13:50	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	09:45
w tym suma godzin zajęć	08:35
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	11:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	169,23 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	09:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Olechnowicz

Doświadczona trenerka, konsultantka, coach i mediator. Praktyk zarządzania oraz mentorka menedżerów, trenerów i konsultantów. Posiada ponad 10 000 godzin szkoleniowych i doświadczenie w pracy z ponad 6000 uczestnikami. Od kilkunastu lat realizuje projekty doradcze, szkoleniowe i menedżerskie w różnych branżach – od sektora publicznego po międzynarodowe korporacje.

Specjalizuje się w przywództwie, kompetencjach menedżerskich (informacja zwrotna, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą), komunikacji, motywowaniu, treningach trenerskich i asesorskich oraz rozwoju osobistym. Ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu Assessment/Development

Center zgodnie z międzynarodowymi standardami.

Absolwentka zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim, trenerka Instytutu Rozwoju Biznesu, certyfikowany coach (Noble Manhattan), mediator (SWPS), certyfikowany asesor IBD Business School.

Realizowała projekty dla: Ministerstw (Rozwoju, Finansów, Zdrowia, Spraw Zagranicznych), PGNiG, PZU, BZ, NFZ, LG, Samsung, Stock Polska, CCC, Tenneco, Jabil, PWPW, ENODO, RSM, OBI, Carpol, Decora, Faurecia, uczelni wyższych i wielu innych firm oraz instytucji. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym szkolenia w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet skryptów w formie elektronicznej (PDF) będą wysłane uczestnikom drogą mailową przed szkoleniem. Podczas szkolenia będzie udostępniana prezentacja.

Informacje dodatkowe

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę szkoleniową.

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkoleń.

Kontakt



Barbara Matejczyk

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555

