



Effect Group Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

530 ocen

## Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - szkolenie

Numer usługi 2026/08/24/5339/3763021

📍 Kraków

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 26.11.2026 do 27.11.2026

2 398,50 PLN brutto

1 950,00 PLN netto

171,32 PLN brutto/h

139,29 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Biznes / Organizacja                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• kadra kierownicza</li><li>• menadżerowie</li><li>• liderzy</li></ul>                                              |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                         |
| Maksymalna liczba uczestników   | 12                                                                                                                                                        |
| Data zakończenia rekrutacji     | 19-11-2026                                                                                                                                                |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania” |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania zespołem pracowniczym poprzez rozwój kompetencji w zakresie budowania i rozwoju zespołu, motywowania pracowników oraz prowadzenia efektywnej współpracy w środowisku pracy.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Rozróżnia etapy budowania zespołu i zna zasady efektywnego kierowania zespołem.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazuje różnice między grupą a zespołem.</li> <li>• Opisuje fazy rozwoju zespołu.</li> <li>• Identyfikuje zasady budowania zaufania i autorytetu.</li> </ul>                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje odpowiednie podejścia w zarządzaniu zespołem o zróżnicowanych rolach i osobowościach. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznaje role konstruktywne i niekonstruktywne w zespole.</li> <li>• Identyfikuje mocne strony ról zespołowych.</li> <li>• Wskazuje ryzyka wynikające z różnic osobowościowych.</li> </ul>           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Motywuje zespół i dostosowuje styl zarządzania do sytuacji.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia czynniki wpływające na spadek i wzrost motywacji.</li> <li>• Dobiera działania do sytuacji sukcesu i porażki zespołu.</li> <li>• Wskazuje sposoby wspierania zespołu uczącego się.</li> </ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Prowadzi efektywne spotkania i zebrania zespołu.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżnia typy spotkań i ich cele.</li> <li>• Formułuje cele spotkań w sposób zorientowany na rezultaty.</li> <li>• Stosuje zasady moderowania dyskusji.</li> </ul>                                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wykorzystuje metody pracy zespołowej w rozwiązywaniu problemów.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opisuje przebieg zespołowej analizy problemów.</li> <li>• Wymienia techniki podejmowania decyzji w zespole.</li> <li>• Stosuje zasady współpracy w generowaniu rozwiązań.</li> </ul>                   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozpoznaje i rozwiązuje konflikty w zespole.                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymienia typowe przyczyny konfliktów.</li> <li>• Dobiera techniki mediacyjne do typu konfliktu.</li> <li>• Określa rolę lidera jako mediatora.</li> </ul>                                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### **Style zarządzania zespołem:**

- 6 stylów zarządzania zespołem (tzw. „kije golfowe” Golemana) – autodiagnoza
- Zalety i zagrożenia każdego ze stylów
- Przywództwo transformacyjne – przekształcanie siebie, zespołu i organizacji
- Osobiste wnioski, jak kształtować swoją rolę liderką w zespole

### **Kierowanie zespołem i budowanie autorytetu w zespole:**

- czym się różni dobry zespół od grupy osób,
- sposoby budowania zaufania w zespole,
- sposoby budowania autorytetu szefa w zespole,
- budowanie relacji w ramach zespołu i między szefem a członkami zespołu,
- granice koleżeństwa a autorytet – bycie liderem dawnych kolegów

### **Zarządzanie zespołem zróżnicowanych osobowości:**

- różnice między ludźmi w zakresie wkładu wnoszonego w pracę zespołu,
- mocne strony każdej z ról zespołowych,
- na co uważać – zagrożenia wiążące się z rolami w zespole,
- role niekonstruktywne w pracy zespołowej.

### **Motywowanie pracowników i rozwijanie zespołu:**

- kiedy spada motywacja zespołu,
- kierowanie zespołem w sytuacji porażki,
- zarządzanie zespołem w sytuacji sukcesu,
- zespół pracowniczy uczący się i wyciągający wnioski.

### **Efektywne spotkania i zebrania – co zrobić aby spotkania nie były stratą czasu:**

- cele różnych typów spotkań,
- formułowanie celów opartych o rezultat,
- szacowanie czasu spotkania,
- zasady i techniki moderowania efektywnych dyskusji.

### **Metody pracy zespołowej – jak wykorzystywać efekt synergii w zespole:**

- zespołowa analiza przyczyn problemów,
- zespołowe tworzenie rozwiązań,
- zespołowe podejmowanie decyzji.

### **Rozwiązywanie konfliktów w zespole:**

- przyczyny i rodzaje konfliktów w zespole,
- sposoby rozwiązywania konfliktów różnego typu,
- bycie mediatorem w konfliktach.

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w sali szkoleniowej.

Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej od 5 do 12 osób w formie wykładów, ćwiczeń i analizy przypadków.

Każdy uczestnik ma zapewnione miejsce w sali, materiały szkoleniowe oraz możliwość zadawania pytań i dyskusji z trenerem.

Łączny czas trwania szkolenia: 14 godzin dydaktycznych.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu teoretycznego z wynikiem wygenerowanym automatycznie, przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 15</div> <div>Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia</div> | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 26-11-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| <div>2 z 15</div> -                                                                                      | Przerwa        | -                     | 26-11-2026            | 11:00               | 11:10               | 00:10         |
| <div>3 z 15</div> <div>Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia</div> | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 26-11-2026            | 11:10               | 13:00               | 01:50         |
| <div>4 z 15</div> -                                                                                      | Przerwa        | -                     | 26-11-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| <div>5 z 15</div> <div>Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia</div> | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 26-11-2026            | 13:45               | 15:00               | 01:15         |
| <div>6 z 15</div> -                                                                                      | Przerwa        | -                     | 26-11-2026            | 15:00               | 15:10               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>7 z 15</div> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia  | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 26-11-2026            | 15:10               | 17:00               | 01:50         |
| <div>8 z 15</div> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia  | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 27-11-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| <div>9 z 15</div> -                                                                            | Przerwa        | -                     | 27-11-2026            | 11:00               | 11:10               | 00:10         |
| <div>10 z 15</div> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 27-11-2026            | 11:10               | 13:00               | 01:50         |
| <div>11 z 15</div> -                                                                           | Przerwa        | -                     | 27-11-2026            | 13:00               | 13:45               | 00:45         |
| <div>12 z 15</div> Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 27-11-2026            | 13:45               | 15:00               | 01:15         |
| <div>13 z 15</div> -                                                                           | Przerwa        | -                     | 27-11-2026            | 15:00               | 15:10               | 00:10         |

| Przedmiot / temat                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący            | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>14 z 15</b><br>Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu - zajęcia | Zajęcia        | Magdalena Olechnowicz | 27-11-2026            | 15:10               | 15:50               | 00:40         |
| <b>15 z 15</b> -                                                                              | Walidacja      | Magdalena Olechnowicz | 27-11-2026            | 15:50               | 16:00               | 00:10         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 14:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 11:40         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:10         |
| w tym suma przerw                    | 02:10         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 15:35         |

### Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 398,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 950,00 PLN |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 171,32 PLN |
|---------------------------|------------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 139,29 PLN |
|--------------------------|------------|

## Liczba godzin usługi

|               |               |
|---------------|---------------|
| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 14:00 |
|---------------------------------|-------|

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Olechnowicz

Doświadczona trenerka, konsultantka, coach i mediator. Praktyk zarządzania oraz mentorka menedżerów, trenerów i konsultantów. Posiada ponad 10 000 godzin szkoleniowych i doświadczenie w pracy z ponad 6000 uczestnikami. Od kilkunastu lat realizuje projekty doradcze, szkoleniowe i menedżerskie w różnych branżach – od sektora publicznego po międzynarodowe korporacje.

Specjalizuje się w przywództwie, kompetencjach menedżerskich (informacja zwrotna, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą), komunikacji, motywowaniu, treningach trenerskich i asesorskich oraz rozwoju osobistym. Ma wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu Assessment/Development Center zgodnie z międzynarodowymi standardami.

Absolwentka zarządzania na Uniwersytecie Warszawskim, trenerka Instytutu Rozwoju Biznesu, certyfikowany coach (Noble Manhattan), mediator (SWPS), certyfikowany asesor IBD Business School.

Realizowała projekty dla: Ministerstw (Rozwoju, Finansów, Zdrowia, Spraw Zagranicznych), PGNiG, PZU, BZ, NFZ, LG, Samsung, Stock Polska, CCC, Tenneco, Jabil, PWPW, ENODO, RSM, OBI, Carpol, Decora, Faurecia, uczelni wyższych i wielu innych firm oraz instytucji. Prowadząca posiada doświadczenie zawodowe w obszarze tematycznym szkolenia w ostatnich 5 latach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Komplet materiałów dydaktycznych w wersji drukowanej.

### Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi: 1950 zł + 23% VAT

**Cena szkolenia** dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:** przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

**Rezerwacja noclegów:** pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu, w którym odbywa się szkolenie.

#### **Szkolenia zamknięte**

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

## **Adres**

ul. Pawia 15  
31-154 Kraków  
woj. małopolskie

Hotel IBIS Stare Miasto

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## **Kontakt**



**Patrycja Kwaśniak**

**E-mail** [szkolenia@effectgroup.pl](mailto:szkolenia@effectgroup.pl)

**Telefon** (+48) 224 165 555