



Power BI i Sztuczna Inteligencja – od danych do decyzji - szkolenie

Numer usługi 2026/08/23/46930/3761816

2 960,00 PLN brutto
2 960,00 PLN netto
185,00 PLN brutto/h
185,00 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

BPWS sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

348 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 25.02.2027 do 26.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Warsztat jest dedykowany osobom, które chcą **korzystać ze wsparcia Sztucznej Inteligencji (AI), pracując z Power BI:**

- właścicielom przedsiębiorstw, pełniącym funkcje kierownicze,
- wspólnikom, w tym partnerom, prowadzącym regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym korzyści finansowe,
- menadżerom i kandydatom na menadżerów,
- analitykom danych i specjalistom ds. raportowania,
- pracownikom działów finansowych, księgowości i controllingu,
- specjalistom HR, sprzedaży i marketingu, wykorzystującym dane w codziennej pracy,
- osobom odpowiedzialnym za optymalizację i automatyzację procesów w przedsiębiorstwie.

Organizujemy warsztaty w **formule zamkniętej (także stacjonarnej) dla konkretnego przedsiębiorstwa**, dostosowując zakres tematyczny do realiów branży.

Zapraszamy do kontaktu!

<http://www.bpws.pl/>

<https://akademiacyfryzacji.pl/>

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

24-02-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje do samodzielnego wykorzystania Power BI oraz Sztucznej Inteligencji (AI) w analizie danych, tworzeniu interaktywnych dashboardów i raportów w Power BI, wizualizacji danych oraz wspierania procesów decyzyjnych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia zastosowanie Power BI w analizie i prezentacji danych biznesowych.	Uczestnik: charakteryzuje zastosowanie Power BI w raportowaniu i analizie danych; rozróżnia komponenty Power BI Desktop i Power BI Service; opisuje workflow pracy z danymi w Power BI; identyfikuje podstawowe elementy interfejsu użytkownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik importuje dane do Power BI z różnych źródeł danych.	Uczestnik: importuje dane z plików Excel, CSV, XML i PDF; wykorzystuje folder jako źródło danych do automatyzacji importu; nawiązuje połączenie z bazą SQL Server; pobiera dane z internetu i usług chmurowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje i transformuje dane w Power Query.	Uczestnik: czyści i przekształca dane; zmienia typy danych oraz stosuje filtrowanie i sortowanie; usuwa duplikaty i niespójności; tworzy kolumny warunkowe i własne; wykonuje operacje Merge, Append oraz Unpivot.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik buduje model danych w Power BI zgodnie z zasadami analizy danych	Uczestnik: tworzy relacje pomiędzy tabelami; rozróżnia typy kardynalności; konfiguruje filtrowanie krzyżowe; buduje hierarchie i grupy danych; organizuje model danych w sposób wspierający analizę i raportowanie.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje język DAX do tworzenia obliczeń i analiz danych.	Uczestnik: tworzy kolumny obliczane i miary; stosuje podstawowe funkcje agregujące; wykorzystuje kontekst filtrowania w analizach; buduje obliczenia wspierające raportowanie biznesowe; interpretuje wyniki obliczeń DAX.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje wizualizacje i raporty w Power BI.	Uczestnik: tworzy tabele, macierze i wykresy; dobiera odpowiednie typy wizualizacji do charakteru danych; projektuje KPI, karty i mierniki; wykorzystuje mapy i dane geograficzne; formatuje raport zgodnie z zasadami czytelności danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje mechanizmy filtrowania i interakcji w raportach Power BI.	Uczestnik: konfiguruje filtry raportów i wizualizacji; wykorzystuje fragmentatory danych; tworzy mechanizmy drill-down i drill-through; umożliwia użytkownikowi interaktywną analizę danych; kontroluje sposób prezentacji danych w raportach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy dashboardsy wspierające analizę danych i podejmowanie decyzji biznesowych.	Uczestnik: projektuje układ dashboardu zgodnie z dobrymi praktykami; stosuje formatowanie warunkowe; wykorzystuje zakładki, przyciski i nawigację; organizuje dashboard pod kątem użyteczności i przejrzystości; ocenia poprawność prezentowanych wskaźników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik publikuje i udostępnia raporty w środowisku Power BI Service.	Uczestnik: publikuje raporty do Power BI Service; konfiguruje współdzielenie raportów i dashboardów; aktualizuje źródła danych; rozróżnia możliwości pracy lokalnej i chmurowej; stosuje podstawowe zasady zarządzania raportami online.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje funkcje AI w Power BI do wspierania analiz i raportowania.	Uczestnik: wykorzystuje funkcje AI dostępne w Power BI; stosuje Copilot do generowania raportów i analiz; wykorzystuje inteligentną analizę danych; interpretuje prognozy i wykryte anomalie; ocenia przydatność funkcji AI w procesie analitycznym.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WPROWADZENIE DO POWER BI (część teoretyczna):

- zastosowanie Power BI w analizie danych
- komponenty: Desktop, Service
- workflow pracy z danymi
- interfejs użytkownika

IMPORT DANYCH (część praktyczna):

- pliki: Excel, CSV, XML, PDF
- folder jako źródło danych (automatyzacja)
- bazy danych (SQL Server – wprowadzenie)
- dane z internetu i usług chmurowych

PRZYGOTOWANIE DANYCH h (część praktyczna):

- czyszczenie i transformacja danych
- zmiana typów danych
- filtrowanie, sortowanie, usuwanie duplikatów
- kolumny warunkowe i własne
- zaawansowane operacje: Unpivot, scalanie zapytań (Merge), dołączanie danych (Append), przekształcanie struktury danych

MODEL DANYCH (część praktyczna):

- relacje między tabelami
- kardynalność i filtrowanie krzyżowe
- hierarchie i grupy danych

DAX (część praktyczna):

- kolumny obliczane
- miary
- podstawowe funkcje agregujące
- kontekst filtrowania

WIZUALIZACJE I RAPORTY (część praktyczna):

- tabele i macierze
- wykresy (kolumnowe, liniowe, słupkowe)
- KPI, karty, mierniki
- mapy i dane geograficzne

FILTROWANIE I INTERAKCJE (część praktyczna):

- filtry raportu i wizualizacji
- fragmentatory (slicery)
- drill-down i drill-through
- analiza danych przez użytkownika

TWORZENIE DASHBOARDÓW (część praktyczna):

- dobre praktyki projektowania
- formatowanie warunkowe
- zakładki (bookmarks)
- przyciski i nawigacja

PUBLIKACJA I UDOSTĘPNIANIE (część praktyczna):

- wprowadzenie do Power BI Service
- publikacja raportów
- współdzielenie i aktualizacja danych

WYKORZYSTANIE AI W POWER BI (część praktyczna):

- funkcje AI dostępne w Power BI
- Copilot i generowanie raportów
- inteligentna analiza danych
- prognozowanie i wykrywanie anomalii

WALIDACJA:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (15 pytań - 3 odpowiedzi, 1 odpowiedź poprawna)
- obserwacja w warunkach symulowanych - zadanie praktyczne

Metody wykorzystywane w trakcie usługi rozwojowej:

- warsztaty praktyczne (learning by doing) – Uczestnicy samodzielnie wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi AI, co pozwala na bezpośrednie przełożenie wiedzy na praktykę;
- studia przypadków (case study) – analiza rzeczywistych lub symulowanych sytuacji biznesowych, w których uczestnicy dobierają odpowiednie rozwiązania AI do konkretnych problemów organizacyjnych;
- dyskusje moderowane i burza mózgów – wymiana doświadczeń Uczestników oraz wspólne wypracowywanie rozwiązań, co sprzyja lepszemu zrozumieniu zagadnień i ich zastosowania w praktyce;
- demonstracje narzędzi AI przez Trenera – prezentacja funkcjonalności narzędzi w czasie rzeczywistym, połączona z aktywnym udziałem Uczestników (zadawanie pytań, proponowanie zastosowań);
- informacja zwrotna – bieżące omawianie efektów pracy Uczestników, wskazywanie obszarów do poprawy oraz dobrych praktyk.

Warunki organizacyjne usługi szkoleniowej:

- minimalna liczba Uczestników: 4 osoby
- maksymalna liczba Uczestników: 8 osób
- forma zdalna w czasie rzeczywistym
- sprzęt (komputer / laptop) własny Uczestników.

Usługa szkoleniowa jest realizowana w trybie godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do Power BI	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	08:00	09:00	01:00
2 z 16 Import danych	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	09:00	10:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 -	Przerwa	-	25-02-2027	10:15	10:45	00:30
4 z 16 Przygotowanie danych	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	10:45	11:45	01:00
5 z 16 Zaawansowane operacje: Unpivot, Merge, Append, struktura danych.	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	11:45	13:00	01:15
6 z 16 -	Przerwa	-	25-02-2027	13:00	13:30	00:30
7 z 16 Model danych	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	13:30	14:30	01:00
8 z 16 DAX	Zajęcia	Marzena Andrykowska	25-02-2027	14:30	16:00	01:30
9 z 16 Wizualizacje i raporty	Zajęcia	Marzena Andrykowska	26-02-2027	08:00	09:30	01:30
10 z 16 Filtrowanie i interakcje	Zajęcia	Marzena Andrykowska	26-02-2027	09:30	10:45	01:15
11 z 16 -	Przerwa	-	26-02-2027	10:45	11:15	00:30
12 z 16 Tworzenie dashboardów	Zajęcia	Marzena Andrykowska	26-02-2027	11:15	12:30	01:15
13 z 16 Publikacja i udostępnianie	Zajęcia	Marzena Andrykowska	26-02-2027	12:30	13:30	01:00
14 z 16 -	Przerwa	-	26-02-2027	13:30	14:00	00:30
15 z 16 Wykorzystanie AI w Power BI	Zajęcia	Marzena Andrykowska	26-02-2027	14:00	15:00	01:00
16 z 16 -	Walidacja	-	26-02-2027	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Andrykowska

Absolwentka studiów magisterskich na kierunku zarządzanie i marketing na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Microsoft Office Specialist (MOS). W latach 2006 - 2008 związana z sektorem

bankowym, w latach 2011 - 2020 zdobywała doświadczenie w zarządzaniu zespołami w takich podmiotach, jak SORIMEX, czy Schoenberger Germany Enterprises GmbH & Co. KG. Właścicielka marki And2 make it excellent, w ramach której wskazuje Klientom, jak technologie mogą wspierać proces pracy, w tym zwłaszcza jak za pomocą takich narzędzi, jak Microsoft Word, Excel, VBA, czy Power Query automatyzować czynności. Angażuje uczestników, dzieli się wiedzą i umiejętnościami, zachęca do samorozwoju i wypracowania nowych nawyków. W okresie 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej przeprowadziła ponad 120 godzin usług szkoleniowych o podobnym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- zaświadczenie o ukończeniu warsztatu pod warunkiem udziału w co najmniej 80% usługi rozwojowej.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej pod warunkiem udziału w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

- ▶ **wspieramy** na każdym etapie pozyskiwania dofinansowania w ramach projektów oraz ich rozliczania;
- ▶ przygotowujemy dokumenty aplikacyjne, zajmujemy się wszelkimi formalnościami i **kontaktem z Operatorem**;
- ▶ realizujemy warsztaty w **małych grupach**, dzięki czemu Trenerzy mogą poświęcić każdemu Uczestnikowi tyle czasu, ile potrzebuje, pracować z Uczestnikiem na przykładach z jego doświadczenia zawodowego;
- ▶ dbamy o to, aby warsztat był nie tylko szansą do ćwiczenia umiejętności, ale również okazją do integracji pracowników.

Współpracujemy z Fundacją Instytut Bezpieczeństwa Informacji, chronimy dane osobowe.

Cieszymy się wysokimi opiniami Klientów!

Nasz profil w Google → https://g.page/r/CXxV_ZsoNwg6EAE

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym - kontakt w ramach telekonferencji z użyciem komunikatora Google Meet.

Minimalne wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet (łącze sieciowe) o minimalnej szybkości pobierania / przesyłania: 128 kb/s;
- sprzęt elektroniczny (komputer / laptop / smartfon / tablet) z kamerą i mikrofonem oraz z systemem operacyjnym (OS): macOS, Windows, Linux OS, iOS, Android;
- przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera.

Usługa szkoleniowa będzie realizowana zgodnie ze standardem opisanym w "Specyfikacji usług rozwojowych zdalnych w czasie rzeczywistym", dostępnej pod adresem: <https://bpws.pl/uslugi-zdalne/>.

Kontakt



Beata Walczyna-Szydełko

E-mail kontakt@bpws.pl

Telefon (+48) 796 861 561