



FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminaryjny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,5 / 5
45 ocen

"Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP – nowe uprawnienia PIP – wejście w życie od 8 lipca 2026 r." - szkolenie

Numer usługi 2026/08/23/16207/3761815

492,00 PLN brutto
400,00 PLN netto
82,00 PLN brutto/h
66,67 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 10.09.2026 do 10.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac, osoby zajmujące się dokumentacją pracowniczą. Usługa rozwojowa adresowana dla: • Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe. • Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. • Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" • oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie pracodawców, działów HR, kadr i osób odpowiedzialnych za zatrudnianie do prawidłowej klasyfikacji i stosowania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych w kontekście aktualnych przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz kontroli ZUS i Państwowej Inspekcji Pracy, w szczególności w związku z nowymi uprawnieniami PIP, które zaczną obowiązywać od 8 lipca 2026 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia rodzaje umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych i identyfikuje ich prawidłową kwalifikację w świetle kontroli ZUS i PIP.	wskazuje elementy konstytutywne umowy o pracę	Test teoretyczny
	rozróżnia umowę zlecenia, umowę o dzieło i stosunek pracy,	Test teoretyczny
	identyfikuje przesłanki uznania umowy cywilnoprawnej za stosunek pracy,	Wywiad swobodny
	wskazuje obligatoryjne elementy umowy o pracę po zmianach przepisów,	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje obowiązki pracodawcy związane z zawieraniem, zmianą i rozwiązywaniem umów oraz obowiązki informacyjne wobec pracowników i ZUS.	określa zasady zgłaszania umów o dzieło do ZUS,	Wywiad swobodny
	prawidłowo dobiera tryb rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w podanym przypadku.	Wywiad swobodny
Uczestnik ocenia ryzyka prawne, ubezpieczeniowe i finansowe związane z kontrolami PIP i ZUS oraz potrafi przygotować organizację do kontroli.	wskazuje sytuacje, w których PIP może stwierdzić istnienie stosunku pracy,	Wywiad swobodny
	analizuje konsekwencje przekwalifikowania umowy cywilnoprawnej,	Wywiad swobodny
	proponuje działania ograniczające ryzyko kontroli.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane do pracodawców, pracowników działów HR, pracowników działów kadr i płac, osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą w firmie.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Umowy o pracę – jako aspekt nawiązania stosunku pracy

- Rodzaje umów o pracę i ich obligatoryjne elementy
- Definicja umowy o pracę
- Treść umowy o pracę po zmianach
- Od czego będzie zależała długość umowy na okres próbny?
- Kiedy będzie można wydłużyć czas trwania umowy na okres próbny?
- Jakie nowe postanowienia trzeba będzie wprowadzać w treści umowy o pracę?
- Treść umowy o pracę po zmianach
- Czy będą przypadki, w których trzeba będzie podawać przyczynę rozwiązania umowy na okres próbny?
- Jaki będzie tryb występowania o taką informację i jej udzielania
- Na jakich zasadach pracownik będzie mógł wnioskować o zmianę warunków zatrudnienia?
- Podawanie przyczyny w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy o pracę po zmianach
- Jakie mogą być przesłanki zawarcia umowy na zastępstwo i jakie może zawierać elementy w świetle najnowszych stanowisk Ministerstwa i RODO
- Przebieg zgłoszenia do PIP umowy na czas określony zawartej powyżej 33 miesięcy – z obiektywnymi przyczynami
- Na jakich zasadach pracownik będzie mógł wnioskować o zmianę warunków zatrudnienia

2. Nowe obowiązki informacyjne wobec pracowników:

- Rozszerzenie obowiązku informacyjnego
- W jaki sposób musimy przekazywać informacje o warunkach zatrudnienia
- Czy jest obowiązek uzupełnienia informacji dla zatrudnionych pracowników
- Czy nie spełnienie tego wymogu będzie wykroczeniem

3. Umowa zlecenia a umowa o pracę – podobieństwa i różnice

- Umowy cywilnoprawne a umowa o pracę w świetle kontroli Inspekcji Pracy
- Co jest wykroczeniem

4. Umowy cywilnoprawne – aspekt zatrudnieniowy

- Umowa o dzieło a umowa zlecenia (o świadczenie usług) – charakterystyka umowy rezultatu i umowy starannego działania
- Jakie różnice w zapisach umowy zlecenia i umowy o dzieło powinny się znaleźć
- Pojęcie „dzieła” i charakterystyka jego elementów konstytutywnych pozwalających na ustalenie, czy mamy do czynienia z „dziełem”

- Pojęcie umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług a przesłanki umowy starannego działania
- Umowa zlecenia a umowa o pracę – jakie są podobieństwa i różnice
- Obligatoryjny zapis umowy zlecenia
- Wskazówki w zakresie prawidłowego konstruowania postanowień umów o dzieło
- Kto i kiedy może kwestionować zawarte umowy cywilnoprawne z cudzoziemcami?
- Jakie elementy umów o pracę najczęściej kontrolują funkcjonariusze Straży Granicznej i PIP?
- Kiedy ZUS zaneguje umowę o dzieło w razie kontroli
- Postępowanie kontrolne ZUS
- Postępowanie odwoławcze po kontroli ZUS

5. Rozwiązanie umowy o pracę

- Tryby rozwiązania
- Doręczenie pisma rozwiązującego umowę o pracę
- Uzasadnienie – zmiany

6. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej

7. Nowy Obowiązek informowanie ZUS o zawarciu każdej umowy o dzieło:

- Zakres podmiotowy i przedmiotowy obowiązku zgłoszenia
- Terminy zgłoszenia umowy o dzieło do ZUS
- Kiedy nie mamy obowiązku zgłoszenia

8. Umowy cywilnoprawne – aspekt ubezpieczeniowy

- Umowy cywilnoprawne podlegające i niepodlegające ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.
- Zasady opłacania składek za pracownika na zleceniu lub umowie o dzieło w przypadku, gdy wykonują pracę na rzecz swojego pracodawcy.

9. Płaca minimalna w umowach zlecenia w 2026 r.

- Minimalne stawki godzinowe w umowach cywilnoprawnych
- Zasady dokumentowania wypłaty minimalnego wynagrodzenia.
- Potrącenia z wynagrodzeń zleceniobiorców a płaca minimalna.
- Zakres kontroli PIP

10. Umowy cywilnoprawne a nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy

- W jakich sytuacjach PIP może wydać decyzję administracyjną, stwierdzającą istnienie stosunku pracy?
- Co oznacza wykonalność decyzji – jakie obowiązki powstaną w dniu wydania decyzji?
- Jak będzie przebiegać procedura odwoławcza i czy wstrzymuje ona wykonanie decyzji?
- Na czym mają polegać kontrole zdalne i wymiana danych PIP z ZUS oraz KAS?
- Jakie ryzyka (podatkowe, ZUS, finansowe) poniesie pracodawca w przypadku przekwalifikowania zlecenia/B2B na stosunek pracy?
- Jak prawidłowo konstruować umowy cywilnoprawne, aby ograniczyć ryzyko decyzji PIP?
- Jak przygotować firmę organizacyjnie i dokumentacyjnie do nowych form kontroli?

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP – nowe uprawnienia PIP – wejście w życie od 8 lipca 2026 r.	Zajęcia	Ewa Bielecka	10-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	10-09-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP – nowe uprawnienia PIP – wejście w życie od 8 lipca 2026 r.	Zajęcia	Ewa Bielecka	10-09-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	10-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 Klasyfikacja umów w świetle kontroli ZUS i PIP – nowe uprawnienia PIP – wejście w życie od 8 lipca 2026 r.	Zajęcia	Ewa Bielecka	10-09-2026	14:30	16:00	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	10-09-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

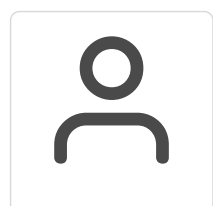
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	492,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	66,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Bielecka

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca

prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Ekspert z zakresu prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony trener.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje autorskie materiały w wersji elektronicznej.

Materiały będą wysyłane dzień przed szkoleniem na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

System operacyjny i oprogramowanie

- **System operacyjny:** Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, aktualne dystrybucje Linux
- **Przeglądarka internetowa:** aktualna wersja Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Microsoft Edge
- Zalecamy regularne aktualizowanie systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej
- Do wzięcia udziału w szkoleniu **nie jest wymagane** instalowanie dodatkowego oprogramowania

Łącze internetowe

- Minimalna przepustowość łącza internetowego: 5 Mbit/s
- Zalecana przepustowość: 10 Mbit/s lub więcej
- Stabilne połączenie internetowe, unikanie miejsc w których jest słaby zasięg WiFi lub sieci komórkowych (w przypadku internetu mobilnego)

Logując się na szkolenie prosimy o wpisanie IMIENIA i NAZWISKA

Kontakt



KATARZYNA MAJEWSKA

E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399