



L & E SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

341 ocen

**AI w pracy biurowej – Indywidualne szkolenie z ChatGPT, tworzenie treści i automatyzacja pracy Przykłady wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennej pracy biurowej. Szkolenie zakończone certyfikatem potwierdzającym kwalifikacje! Specjalista ds. Sztucznej Inteligencji**

Numer usługi 2026/08/22/46414/3761466

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 11:00 h
- 📅 31.08.2026 do 15.09.2026

1 320,00 PLN brutto  
1 320,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- osób planujących **rozwój zawodowy lub zdobycie nowych kompetencji cyfrowych**,
- osób chcących nauczyć się korzystać z narzędzi takich jak **ChatGPT i generatory treści AI**,
- pracujących na stanowiskach **administracyjnych i biurowych**, które chcą usprawnić codzienną pracę dzięki narzędziom AI,
- uczniów i studentów chcących poznać **praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji w pracy i nauce**.
- pracowników **marketingu, sprzedaży oraz obsługi klienta**, którzy tworzą treści, prezentacje lub materiały informacyjne,
- osób przygotowujących **raporty, analizy, zestawienia i prezentacje**,
- przedsiębiorców i osób prowadzących **własną działalność gospodarczą**, które chcą automatyzować część zadań w swojej pracy.

**Usługa również adresowana dla Uczestników Projektów: Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.**

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Data zakończenia rekrutacji     | 30-08-2026                         |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykorzystywania narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji, w tym ChatGPT, podczas realizacji zadań biurowych i zawodowych. Po zakończeniu usługi uczestnik będzie przygotowany do tworzenia, analizowania, redagowania i modyfikowania treści tekstowych z wykorzystaniem AI, w szczególności dokumentów, wiadomości e-mail, raportów, analiz oraz materiałów informacyjnych. Usługa przygotowuje również do formułowania poleceń dla narzędzi AI, oceny otrzyman

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Charakteryzuje możliwości zastosowania generatywnej sztucznej inteligencji w pracy biurowej | Rozróżnia zadania, które mogą być wspierane przez generatywną AI. Przyporządkowuje narzędzia AI do tworzenia tekstów, analizowania informacji, opracowywania dokumentów i komunikacji zawodowej. Wskazuje ograniczenia generatywnej AI.                 | Test teoretyczny |
| Rozróżnia elementy skutecznego polecenia kierowanego do narzędzia AI                        | Identyfikuje cel, kontekst, rolę, dane wejściowe, oczekiwany format oraz ograniczenia polecenia. Rozpoznaje błędy w konstrukcji promptu. Dobiera sposób doprecyzowania polecenia do rodzaju zadania.                                                    | Test teoretyczny |
| Dobiera sposób formułowania poleceń do zadań zawodowych                                     | Przyporządkowuje strukturę promptu do przygotowania wiadomości e-mail, dokumentu, raportu, podsumowania lub materiału informacyjnego. Dobiera ton, styl i poziom szczegółowości treści do odbiorcy. Wskazuje sposób rozwijania i poprawiania polecenia. | Test teoretyczny |
| Ocenia jakość i przydatność treści wygenerowanych przez AI                                  | Rozpoznaje informacje niepełne, niespójne, nieaktualne lub potencjalnie nieprawdziwe. Ocenia zgodność wyniku z celem polecenia i potrzebami odbiorcy. Uzasadnia konieczność zaakceptowania, poprawienia lub odrzucenia wygenerowanej treści.            | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                 | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Dobiera sposób wykorzystania AI do tworzenia i redagowania dokumentów              | Rozróżnia zastosowania AI w tworzeniu, skracaniu, rozwijaniu, parafrazowaniu i korekcie tekstu. Dobiera sposób przekształcenia treści do określonego rodzaju dokumentu. Wskazuje zasady zachowania spójności, poprawności i formalnego charakteru dokumentu.         | Test teoretyczny |
| Dobiera sposób wykorzystania AI do przygotowywania komunikacji zawodowej           | Rozróżnia elementy poprawnie przygotowanej wiadomości e-mail. Dobiera styl komunikatu do odbiorcy, celu i sytuacji zawodowej. Rozpoznaje treści wymagające korekty pod względem tonu, jasności lub kompletności.                                                     | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje sposoby analizowania i porządkowania informacji z wykorzystaniem AI | Rozróżnia streszczenie, analizę, klasyfikację, porównanie i wyodrębnianie informacji. Dobiera sposób przetwarzania treści do rodzaju materiału i celu zadania. Wskazuje ograniczenia analizy wykonywanej przez narzędzia AI.                                         | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady bezpiecznego wykorzystywania narzędzi AI                            | Rozpoznaje dane osobowe, poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazuje informacje, których nie należy wprowadzać do publicznie dostępnych narzędzi AI. Dobiera działania ograniczające ryzyko ujawnienia lub nieuprawnionego wykorzystania danych.        | Test teoretyczny |
| Ocenia etyczne i prawne uwarunkowania wykorzystywania treści generowanych przez AI | Rozpoznaje ryzyko stronniczości, dyskryminacji, naruszenia prywatności i praw autorskich. Wskazuje sytuacje wymagające weryfikacji źródeł oraz udziału człowieka w podejmowaniu decyzji. Dobiera zasady odpowiedzialnego wykorzystania treści generowanych przez AI. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Informacje

|                                       |                               |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | ICVC Certyfikacje Sp. z o. o. |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Talent Odyssey Ltd            |

Program

Usługa zostanie zrealizowana w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym. W wymiarze 11:00 godzin w tym 1 godzina przeznaczona na walidację. Uczestnicy przystępujący do szkolenia powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera(przeglądarki internetowej, poczty email)

Harmonogram szkolenia nie zawiera przerw.

Poniższa tabela przedstawia program usługi wraz z podziałem na bloki czasowe wyrażone w godzinach zegarowych.

| Temat zajęć                                                                                                     | Typ      | Czas   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| Wprowadzenie do sztucznej inteligencji – możliwości, ograniczenia i zastosowania AI w pracy biurowej i biznesie | Teoria   | 0,5 h  |
| Przegląd narzędzi AI – ChatGPT, Gemini i Claude oraz różnice w ich zastosowaniu                                 | Teoria   | 0,5 h  |
| Podstawy skutecznego prompt engineeringu – budowa poleceń, kontekst, rola, format i oczekiwany rezultat         | Teoria   | 0,5 h  |
| Tworzenie skutecznych promptów i ich doskonalenie na przykładach z pracy biurowej                               | Praktyka | 1 h    |
| ChatGPT w pracy – tworzenie i redagowanie maili, dokumentów, ofert, opisów i raportów                           | Praktyka | 1 h    |
| Gemini i Claude – analiza dokumentów, streszczanie, porządkowanie i przekształcanie treści                      | Praktyka | 1 h    |
| Research z AI – wyszukiwanie informacji, porównywanie źródeł i weryfikacja wiarygodności treści                 | Praktyka | 0,75 h |
| Tworzenie treści marketingowych z AI – posty, hasła, opisy ofert i komunikacja w social media                   | Praktyka | 0,75 h |
| Grafika generowana przez AI – przygotowanie promptów i tworzenie grafik, okładek i materiałów promocyjnych      | Praktyka | 1 h    |

| Temat zajęć                                                                                         | Typ      | Czas        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| AI w social media – przygotowanie spójnego zestawu tekstów i grafik do publikacji                   | Praktyka | 0,75 h      |
| Narzędzia audio AI – generowanie głosu i materiałów audio z wykorzystaniem ElevenLabs               | Praktyka | 0,5 h       |
| Automatyzacja powtarzalnych zadań i organizacja pracy z wykorzystaniem narzędzi AI                  | Praktyka | 0,75 h      |
| Projekt końcowy – przygotowanie kompletnego zestawu treści i materiałów promocyjnych przy użyciu AI | Praktyka | 1 h         |
| <b>Łącznie zajęcia</b>                                                                              |          | <b>10 h</b> |

Cele szkolenia:

- Przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystywania Narzędzi AI w codziennej pracy z danymi.
- Zrozumienie procesów analizy danych oraz ich zastosowania w podejmowaniu decyzji biznesowych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

| Przedmiot / temat                                                                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 7</div> <div>Wprowadzenie do AI w biznesie, marketingu i tworzeniu treści. Możliwości, ograniczenia i przykłady zastosowań.</div>    | Zajęcia        | Marcin Mortka | 31-08-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |
| <div>2 z 7</div> <div>Podstawy promptowania : cel, kontekst, odbiorca, format odpowiedzi, styl i ton komunikacji w treściach firmowych.</div> | Zajęcia        | Marcin Mortka | 02-09-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |

| Przedmiot / temat                                                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 7</b> Tworzenie reklam i komunikatów sprzedażowych z AI: nagłówki, hasła, CTA i warianty treści dla różnych odbiorców. | Zajęcia        | Marcin Mortka | 04-09-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |
| <b>4 z 7</b> Opisy produktów i usług z AI: struktura opisu, język korzyści, SEO oraz dopasowanie treści do kanału sprzedaży.  | Zajęcia        | Marcin Mortka | 07-09-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |
| <b>5 z 7</b> Treści do social media i newsletterów: posty, opisy grafik, tematy wiadomości, CTA oraz plan publikacji.         | Zajęcia        | Marcin Mortka | 09-09-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |
| <b>6 z 7</b> E-book reklamowy i projekt końcowy: konspekt, fragment treści oraz zestaw materiałów promocyjnych dla firmy.     | Zajęcia        | Marcin Mortka | 11-09-2026            | 17:00               | 18:40               | 01:40         |
| <b>7 z 7</b> -                                                                                                                | Walidacja      | -             | 14-09-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 11:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 10:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 14:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                                                      | Cena         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                                                 | 1 320,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                                                  | 1 320,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                                                 | 120,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                                                  | 120,00 PLN   |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>                                                                              | 120,00 PLN   |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>                                                                               | 120,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>                                                                         | 450,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>                                                                          | 450,00 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 11:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



## **Marcin Mortka**

Jest szkoleniowcem wykształceniem ekonomiczno-informatyczno-matematycznym, specjalizujący się w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań opartych o sztuczną inteligencję. Zawodowo zajmuje się m.in. orkiestracją systemów multi-agentowych, prompt engineeringiem oraz architekturą aplikacji wykorzystujących modele językowe (LLM). Od 2023 roku prowadzi szkolenia z zakresu wykorzystania AI w pracy zawodowej, ze szczególnym naciskiem na tworzenie skutecznych promptów oraz budowanie praktycznych workflowów dostosowanych do różnych stanowisk (marketing, social media, administracja, programowanie, zarządzanie projektami). Podczas zajęć pokazuje realne zastosowania generatywnej AI: od tworzenia treści, przez generowanie i obróbkę grafiki i wideo, po automatyzację procesów i budowę prostych aplikacji wspierających pracę uczestników.

## **Informacje dodatkowe**

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne w formie plików do pobrania. Które będą służyć do wykonywania ćwiczeń podczas zajęć oraz sprawdzenia nabytej wiedzy po każdym module. Czas trwania usługi jest to 25:00 godzin zegarowych

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma komplet materiałów oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zdobycie kompetencji. Zaświadczenie zostanie wysłane do uczestnika w wersji PDF oraz oryginał w wersji papierowej.

**Szkolenie pozwala nabyć cyfrowe kompetencje.**

### **Warunki uczestnictwa**

Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa umiejętność korzystania z obsługi komputera - przeglądarki internetowej, konta email, edytora tekstu.

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Linki z zaproszeniem do wideokonferencji wysyłane będą na adresy e-mail uczestników najpóźniej dzień przed zaplanowanymi zajęciami.

## **Informacje dodatkowe**

Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% zajęciach. W przypadku nieobecności, uczestnik powinien zgłosić ten fakt do prowadzącego w wiadomości email lub sms.

**Dostawca usługi zaakceptował Regulamin WUP w Krakowie dla instytucji szkoleniowych.**

**Usługa dostępna także dla uczestników programu z Zawodowa Reaktywacja**

**Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój” (zgodnie z zapisami Umowy ramowej).**

**W przypadku spełnienia warunków finansowania co najmniej w 70% ze środków publicznych, zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF**

## **Warunki techniczne**

**W celu płynnego przebiegu szkolenia zalecamy uczestnikom posiadanie zainstalowanego systemu operacyjnego Windows. Przeglądarkę internetową. Komputer powinien być także wyposażony w kamerę oraz głośniki lub słuchawki.**

**Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ZOOM.**

Zoom – wymagania sprzętowe

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: 2Gb.
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

#### Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10\*
  - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7

#### Zoom – wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB

#### Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Uczestnik powinien posiadać zainstalowany program MS Excel co najmniej w wersji 2010.

Linki z zaproszeniami do logowania zostaną przesłane uczestnikowi na adres e-mail dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## Kontakt



**Łukasz Przybyła**

**E-mail** [info@zyskajkompetencje.pl](mailto:info@zyskajkompetencje.pl)

**Telefon** (+48) 515 148 362