

TAXUS Centrum
Szkoleń

Brak ocen dla tego dostawcy

Podatek VAT od podstaw dla Urzędów Pracy

Numer usługi 2026/08/22/10524/3761396

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna

🕒 05:00 h

📅 05.10.2026 do 05.10.2026

620,00 PLN brutto

620,00 PLN netto

124,00 PLN brutto/h

124,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników urzędów pracy, którzy w ramach wykonywanych obowiązków zawodowych mają kontakt z zagadnieniami dotyczącymi podatku VAT, dokumentami księgowymi, fakturami, rozliczeniami finansowymi, kontrolą wykorzystania środków publicznych lub rozliczaniem instrumentów rynku pracy. Szkolenie ma charakter podstawowy, dlatego jest odpowiednie również dla osób, które dotychczas nie zajmowały się zawodowo podatkiem VAT lub posiadają jedynie podstawową wiedzę w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i uporządkowanie przez uczestników podstawowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności dotyczących funkcjonowania podatku od towarów i usług (VAT), ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień występujących w działalności urzędów pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady funkcjonowania podatku VAT.	Wyjaśnia istotę VAT, wskazuje podstawowe elementy konstrukcji podatku oraz rozróżnia VAT należny i naliczony.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia czynności opodatkowane VAT, zwolnione z VAT oraz pozostające poza zakresem VAT.	Prawidłowo kwalifikuje przykładowe dostawy towarów i świadczenia usług oraz wskazuje skutki podatkowe wybranych czynności odpłatnych i nieodpłatnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje status podatnika VAT oraz podstawowe obowiązki związane z rejestracją.	Rozróżnia podatnika VAT czynnego i zwolnionego oraz wskazuje podstawowe zasady rejestracji i weryfikacji podatnika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa podstawowe zasady ustalania momentu powstania obowiązku podatkowego, podstawy opodatkowania oraz stawki VAT.	Na podstawie przykładu wskazuje właściwy moment rozliczenia VAT, podstawę opodatkowania oraz sposób zastosowania stawki lub zwolnienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje podstawowe zasady dotyczące odliczenia oraz korekty podatku VAT.	Rozpoznaje sytuacje uprawniające do odliczenia VAT, przypadki zakazu odliczenia oraz podstawowe zasady dokonywania korekt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje podstawowe elementy faktury VAT.	Wskazuje wymagane elementy faktury, identyfikuje nieprawidłowości oraz rozróżnia fakturę pierwotną, fakturę korygującą i duplikat.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia podstawowe zasady funkcjonowania KSeF, ewidencji VAT, JPK oraz mechanizmu podzielonej płatności.	Wskazuje podstawowe obowiązki dotyczące KSeF, ewidencji VAT, JPK_VAT i MPP oraz rozpoznaje przypadki ich zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje podstawowe rodzaje transakcji zagranicznych na gruncie VAT.	Rozróżnia WDT, WNT, eksport i import towarów oraz wskazuje ich podstawowe konsekwencje w VAT.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje podstawowe ryzyka związane z nieprawidłowym rozliczeniem VAT.	Rozpoznaje przykłady faktur nierzetelnych lub „pustych” oraz wskazuje możliwość zastosowania sankcji podatkowych i odpowiedzialności karnoskarbowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Informacje podstawowe o podatku VAT

II. Czynności opodatkowane, zwolnione, poza VAT

1. Czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT.
2. Czynności zwolnione od VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu.
3. Dostawa towarów – odpłatna.
4. Nieodpłatne wydanie towarów: darowizny, reklama, wydanie pracownikom.
5. Świadczenie usług, zamiana usług podlegających opodatkowaniu VAT.
6. Usługi odpłatne i nieodpłatne – podlegające opodatkowaniu.
7. Refakturowanie usług.

III. Podatnicy VAT – czynni oraz zwolnieni

IV. Momenty obrotu, podstawa opodatkowania, stawki VAT

1. Momenty (daty) wykazania czynności krajowych do opodatkowania VAT.
2. Szczególne momenty opodatkowania pozostałych czynności.
3. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT.
4. Korekty (zmniejszenia) podstawy opodatkowania.
5. Podstawa opodatkowania dla pozostałych czynności.
6. Stawki podatku VAT do obrotów krajowych.
7. Zwolnienia z podatku VAT towarów i usług – czynności wybrane.

V. Obniżki oraz zwroty VAT, korekty, zakazy obniżek

1. Obniżki VAT należnego o podatek wykazany w fakturach zakupu.
2. Terminy obniżek VAT.
3. Obniżka proporcjonalna, struktura obrotu i pre-wskaźnik proporcji – dwa etapy.
4. Zwrot VAT z urzędu skarbowego na rachunek podatnika.
5. Zakazy obniżek podatku VAT.
6. Korygowanie VAT „na minus”.
7. Korygowanie rozliczeń VAT u podatnika – dłużnika.

VI. Rejestracja podatnika, deklaracje, zapłata podatku

1. Rejestracja podatników VAT – krajowych.
2. „Biała księga” podatników VAT.
3. Deklaracje podatkowe oraz JPK_VAT-7.
4. Zapłata podatku VAT do urzędu skarbowego.

VII. Faktury VAT, e-faktury ustrukturyzowane

1. Faktury VAT: zasady i terminy wystawiania oraz przechowywania.
2. Obowiązkowe oraz fakultatywne elementy na fakturach.
3. Faktury przy sprzedaży w procedurze „odwrotne obciążenie”
4. Faktury korygujące, duplikaty, anulowanie faktur.
5. Faktury w formie elektronicznej.
6. KSeF – faktury ustrukturyzowane.
7. Faktury „puste lub zawyżone” – obowiązek zapłaty podatku VAT.
8. Ewidencje i rejestry dla celów VAT.
9. Kasy rejestrujące – jako rodzaj specjalnej ewidencji dla celów VAT.

VIII. Obowiązkowa podzielona płatność – MPP

IX. Ewidencje, JPK_VAT7M, kasy, sankcje VAT, KKS

X. Transakcje z zagranicą

1. WDT – wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów.
2. WNT – wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów.
3. Eksport towarów poza obszar UE.
4. Import towarów oraz import a rozliczenia podatku VAT.

XI. Odpowiedzialność karna skarbową pracowników za faktury nierzetelne

XII. Sankcje podatkowe w VAT: 20%, 30%, 100%

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	620,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:00

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia – wzór MEN oraz materiały w formie PDF.

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu online, uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do internetu,
- stabilnym łączem internetowym (min. 5 Mb/s),
- przeglądarką internetową (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge),
- głośnikami (lub słuchawkami),
- opcjonalnie: mikrofonem lub kamerą internetową – jeśli uczestnik, chce aktywnie brać udział w szkoleniu (np. uczestniczyć w dyskusji).

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – nasze szkolenia realizowane są przez przeglądarkę, w przyjaznym środowisku platformy online. Uczestnik w trakcie wykładu może komunikować się z prowadzącym i innymi słuchaczami za pośrednictwem czatu (do zadawania pytań nie jest wymagany mikrofon, ani kamera).

Kontakt



Grażyna Przetocka-Kalita

E-mail szkolenia@taxus.edu.pl

Telefon (+49) 122 662 723