



EAGLES SCHOOL

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

506 ocen

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 z native speakerem

Numer usługi 2026/08/21/141071/3760520

🏠 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 42:00 h

📅 01.09.2026 do 02.02.2027

5 880,00 PLN brutto

5 880,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej B1. Mile widziane są również kursanci, którzy są na wyższym poziomie C1, chcący powtórzyć i utrwalić materiał z poziomu niższego, gdyż nie czują się pewnie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2” przygotowuje do samodzielnego i swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie wyższym średnio zaawansowanym, w różnorodnych sytuacjach życia codziennego, zawodowego i edukacyjnego. Uczestnik kursu opanuje poprawne stosowanie bardziej złożonych struktur gramatycznych oraz poszerzy zasób słownictwa, umożliwiając skuteczną komunikację zarówno w mowie, jak i w piśmie, także w dyskusjach i prezentacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje wypowiedzi ustne i pisemne na tematy ogólne i zawodowe.	Udziela poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące usłyszanych lub przeczytanych treści.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje spójne wypowiedzi w języku angielskim.	Wypowiada się na zadany temat, stosując odpowiednie słownictwo i struktury gramatyczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik redaguje zróżnicowane teksty użytkowe i formalne.	Uzupełnia brakujące elementy tekstu. Wybiera właściwe formy językowe i układ tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zaawansowane struktury gramatyczne.	Tworzy zdania z wykorzystaniem konstrukcji takich jak mowa zależna, strona bierna itp.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik uczestniczy w rozmowach w języku angielskim z zachowaniem zasad komunikacji.	Wybiera poprawne reakcje językowe w sytuacjach codziennych. Uzupełnia dialogi odpowiednimi zwrotami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 z native speakerem obejmuje 42 godziny zegarowe.

Skontaktuj się z nami jeżeli chcesz dostosować Kartę Usługi do swoich potrzeb!

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie), bazując na podręcznikach oraz ćwiczeniach dostosowanych do potrzeb i umiejętności kursanta. Nauczyciel sukcesywnie wprowadza nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Program indywidualnego kursu języka angielskiego - poziom B2:

1. Czasy teraźniejsze i przeszłe: czasowniki statyczne, wyrażanie nawyków used to i would (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
2. Czasy narracyjne: Past Continuous, Past Perfect i Past Perfect Continuous w opowiadaniach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
3. Wyrażanie przyszłości: Future Continuous, Future Perfect oraz wyrażanie intencji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
4. Zaawansowane czasowniki modalne: dedukcja, spekulacje i krytyka w przeszłości (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
5. Tryby warunkowe 1, 2, 3 oraz zdania warunkowe mieszane (Mixed Conditionals) (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
6. Strona bierna (Passive Voice) oraz konstrukcja sprawcza (have something done) (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
7. Mowa zależna (Reported Speech) i zaawansowane czasowniki relacjonujące (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
8. Zdania przydawkowe (Relative Clauses) definiujące, niedefiniujące i skrócone (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
9. Inwersja stylistyczna i struktury nacisku w oficjalnym języku angielskim (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
10. Formy Gerund i Infinitive ze zmianą znaczenia czasownika (stop, try, regret) (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
11. Przedimki, określniki ilościowe oraz rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
12. Przysłówki i przysłówki: stopniowanie, szyk oraz przysłówki zdaniowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
13. Czasowniki złożone (Phrasal Verbs) w środowisku pracy i biznesie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
14. Czasowniki złożone (Phrasal Verbs) w relacjach towarzyskich i rozmowach potocznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
15. Kolokacje i wyrażenia idiomatyczne we współczesnym języku angielskim (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
16. Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: technika STAR i opis osiągnięć (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
17. Korespondencja służbowa: pisanie oficjalnych e-maili, zapytań i reklamacji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
18. Negocjacje biznesowe: wyrażanie zgody, dyplomatyczna odmowa i kompromisy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
19. Prowadzenie dyskusji, debatowanie i argumentowanie swojego stanowiska (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
20. Wystąpienia publiczne, prezentacje i struktura udanego przemówienia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
21. Technologia, sztuczna inteligencja i wpływ mediów społecznościowych na społeczeństwo (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
22. Ochrona środowiska, zmiany klimatyczne i ekologiczny styl życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
23. Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym (Work-life balance) i trendy w pracy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
24. Podróże, szok kulturowy oraz adaptacja do życia w innym kraju (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
25. Zdrowie, dobrostan psychiczny i współczesne wyzwania zdrowotne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
26. Przestępczość, wymiar sprawiedliwości i dylematy moralne we współczesnym świecie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
27. Edukacja, rozwój osobisty i koncepcja uczenia się przez całe życie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
28. Kultura, rozrywka, recenzowanie filmów, książek i wydarzeń artystycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
29. Konsumpcjonizm, nawyki zakupowe i psychologia reklamy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
30. Psychologia, cechy osobowości, zachowania ludzkie i opisywanie emocji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
31. Small talk i budowanie relacji w międzynarodowym środowisku (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
32. Pisanie formalne: struktura eseju opiniotwórczego i łączniki tekstowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
33. Pisanie raportów, propozycji i podsumowań menedżerskich (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
34. Wyrażanie opinii w sposób dyplomatyczny (hedging) i język pośredni (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
35. Slang, idiomatyka oraz rozumienie szybkiej mowy rodzimych użytkowników języka (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
36. Różnice kulturowe oraz porównanie odmiany British i American English (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
37. Kompleksowe powtórzenie materiału, analiza błędów i symulacja konwersacji B2 (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
38. Walidacja. Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

Zapewnienie niezależności walidacji od procesu nauczania

Test walidacyjny wykorzystywany w procesie potwierdzania efektów uczenia się został przygotowany przez zespół metodyczny szkoły językowej, niezależnie od lektora prowadzącego zajęcia.

Lektor nie brał udziału w opracowaniu treści testu, ani nie ma wpływu na ocenę uczestników.

Test jest przeprowadzany w formie elektronicznej, a wynik generowany jest automatycznie przez system.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	01-09-2026	18:00	19:55	01:55
2 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	08-09-2026	18:00	19:55	01:55
3 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	15-09-2026	18:00	19:55	01:55
4 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	22-09-2026	18:00	19:55	01:55
5 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	29-09-2026	18:00	19:55	01:55
6 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	06-10-2026	18:00	19:55	01:55

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	13-10-2026	18:00	19:55	01:55
8 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	20-10-2026	18:00	19:55	01:55
9 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	27-10-2026	18:00	19:50	01:50
10 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	03-11-2026	18:00	19:50	01:50
11 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	10-11-2026	18:00	19:50	01:50
12 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	17-11-2026	18:00	19:50	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	24-11-2026	18:00	19:50	01:50
14 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	01-12-2026	18:00	19:50	01:50
15 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	08-12-2026	18:00	19:50	01:50
16 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	15-12-2026	18:00	19:50	01:50
17 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	22-12-2026	18:00	19:50	01:50
18 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	29-12-2026	18:00	19:50	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	05-01-2027	18:00	19:50	01:50
20 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	12-01-2027	18:00	19:50	01:50
21 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	19-01-2027	18:00	19:50	01:50
22 z 23 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/ws półdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Zajęcia	Alexander Leonor	26-01-2027	18:00	19:50	01:50
23 z 23 -	Walidacja	Alexander Leonor	02-02-2027	18:00	19:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	42:00
w tym suma godzin zajęć	41:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	56:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 880,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	42:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Alexander Leonor

Posiadam wyższe wykształcenie filologiczne oraz ukończone studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne z zakresu nauczania języków obcych. Jestem doświadczony w prowadzeniu szkoleń językowych, przeprowadziłem ponad tysiąc godzin zajęć dla osób dorosłych, firm i instytucji z różnych branż (m.in. biznes, logistyka, IT, administracja). Specjalizuję się w nauczaniu języka angielskiego ogólnego i biznesowego. Zajęcia prowadzę zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR), z naciskiem na komunikację, praktyczne użycie języka, blended learning oraz wykorzystanie nowoczesnych narzędzi dydaktycznych. Posiadam dodatkowe kwalifikacje w postaci certyfikatów językowych i metodycznych. Spełniam wymagania BUR dotyczące kwalifikacji lektora, posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Kamila Koślacz

E-mail kamila.koslacz@eaglesschool.pl

Telefon (+48) 886 656 094