



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5
4 925 ocen

Kurs: SAMODZIELNY KSIĘGOWY

Numer usługi 2026/08/21/8058/3759706

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 97:00 h
- 10.10.2026 do 21.12.2026

3 520,00 PLN brutto
3 520,00 PLN netto
36,29 PLN brutto/h
36,29 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	- osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości, posiadają podstawową wiedzę oraz doświadczenie, - osoby, które ukończyły kurs rachunkowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości) - osoby, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku samodzielnego księgowego, - osoby, które niedawno podjęły pracę na stanowisku samodzielnego księgowego, - osoby, które chcą przygotować się do kursu Głównego księgowego, - kierownicy jednostek na pełnej rachunkowości, - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP, - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Samodzielny Księgowy" przygotowuje uczestnika do samodzielnej kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości (księgowanie dowodów, badanie należności oraz sporządzanie podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego) i naliczania wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form działalności gospodarczej oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	omawia elementy KPiR oraz ewidencji ryczałtowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje specyfikę działalności spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje wyliczenia składkowo-podatkowe konkretnej listy płacy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	omawia zasady ochrony i przechowywania danych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	księguje typowe operacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów obrotowych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje dotyczące zapasów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu pasywów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania rezerw na zobowiązania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje dotyczące pasywów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu przychodów i kosztów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek usługowych, handlowych oraz produkcyjnych	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację kosztów w układzie rodzajowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje dotyczące kosztów w układzie rodzajowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację przychodów i kosztów finansowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu środków trwałych oraz śr. tr. w budowie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu podatku dochodowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje gospodarcze;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek oraz sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych	księguje typowe operacje z zakresu różnic kursowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe zasady ustalenia kosztu wytworzenia produktu gotowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	sporządza bilans jednostki małej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe zasady wypełnienia informacji dodatkowej jednostki małej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych	charakteryzuje przychody w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje koszty w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza podatek CIT na podstawie danych liczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych	charakteryzuje zwolnienia z podatku VAT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozlicza podatek VAT na podstawie danych liczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych, sporządza sprawozdanie finansowe jednostki zgodnie z zał. nr 1 ustawy do rachunkowości Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą rachunkowości komputerowej w oparciu o program Symfonia FK, samodzielnie wykonuje najistotniejsze czynności księgowe w programie	charakteryzuje konieczne prace bilansowe w jednostce na pełnej rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje harmonogram inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe zasady i terminy rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą o rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje ogólne wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe wymagania dotyczące zmiany programu w trakcie roku;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia podstawowe zasady funkcjonowania programu Symfonia FK;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
2. Jednoosobowa działalność gospodarcza i spółka cywilna osób fizycznych
3. Ewidencja ryczałtowa i KPiR jako podstawa rozliczeń podatkowych JDG
4. Działalność w formie spółki jawnej i spółki partnerskiej
5. Spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna
6. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna
7. Podstawy zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
8. Ubezpieczenia składkowe ZUS
9. Podatek dochodowy PIT od płac i zleceń
10. Rozliczenia podatkowo-składkowe
11. Podstawy sporządzania listy płacy
12. Podstawy księgowania listy płacy
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI

1. Podstawy prawne rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach
3. Polityka rachunkowości, instrukcje i regulaminy
4. Zakładowy plan kont – powiązanie z bilansem i RZiS
5. Dowody księgowe i ich charakterystyka
6. Zasady kontroli dowodów księgowych
7. Zasady poprawiania błędów w dowodach księgowych
8. Zasady poprawiania błędów w księgach rachunkowych
9. Bezpieczeństwo przetwarzania danych
10. Ochrona i przechowywanie danych
11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe
12. Etyka zawodowa w rachunkowości
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE

1. Aktywa trwałe w firmie
2. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Wartości niematerialne i prawne – przykłady praktyczne
4. Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Rzeczowe aktywa trwałe – przykłady praktyczne
6. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Należności długoterminowe – przykłady praktyczne
8. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Inwestycje długoterminowe – przykłady praktyczne

10. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
12. Aktywa trwałe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE

1. Aktywa obrotowe w firmie
2. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Zapasy – przykłady praktyczne
4. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Należności krótkoterminowe – przykłady praktyczne
6. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Inwestycje krótkoterminowe – przykłady praktyczne
8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
10. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Udziały (akcje) własne – pojęcie, wycena, prezentacja
12. Aktywa obrotowe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B5 – PASYWA W FIRMIE

1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
12. Pasywa – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE

1. Działalność operacyjna w firmie
2. Koszty w układzie rodzajowym – pojęcie, prezentacja
3. Koszty w układzie rodzajowym – przykłady praktyczne
4. Koszty w układzie kalkulacyjnym – pojęcie, prezentacja
5. Koszty w układzie kalkulacyjnym – przykłady praktyczne
6. Pozostała działalność operacyjna – pojęcie, prezentacja
7. Pozostała działalność operacyjna – przykłady praktyczne
8. Działalność finansowa – pojęcie, prezentacja
9. Działalność finansowa – przykłady praktyczne
10. Podatek dochodowy – pojęcie, prezentacja
11. Podatek dochodowy – przykłady praktyczne
12. Przychody i koszty – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu wartości niematerialnych i prawnych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków trwałych i środków trwałych w budowie
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu zapasów
4. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu inwestycji
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków pieniężnych i aktywów pieniężnych
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu rezerw i rozliczeń międzyokresowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kapitałów własnych i funduszy własnych
9. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów operacyjnych
10. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych

11. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów finansowych
12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu podatku dochodowego
13. Ewidencja zdarzeń gospodarczych - samodzielne przykłady praktyczne

B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane

1. Różnice kursowe w księgach rachunkowych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań w walutach obcych
3. Podstawowe zasady kalkulacji kosztów
4. Koszt wytworzenia produktu gotowego i produkcji w toku
5. Zmiana stanu produktu (krąg kosztów)
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kosztu wytworzenia produktu gotowego
7. Przykład praktyczny RZiS - jednostka mikro
8. Przykład praktyczny bilans - jednostka mikro
9. Przykład praktyczny RZiS (porównawczy) - jednostka mała
10. Przykład praktyczny RZiS (kalkulacyjny) - jednostka mała
11. Przykład praktyczny bilans - jednostka mała
12. Przykład wypełnienia informacji dodatkowej – jednostka mała
13. Sprawozdanie finansowe – samodzielne przykłady praktyczne

B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT

1. Przychody podatkowe
2. Koszty uzyskania przychodów
3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
4. Różnice kursowe
5. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
6. Leasing
7. Zwolnienia od podatku
8. Odliczenia od dochodu
9. Rozliczenie podatku
10. Pobór zryczałtowanego podatku
11. Ryczałt od dochodów spółek
12. Fundusz inwestycyjny
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B10 – PODATEK VAT

1. Podatnicy podatku VAT
2. Zwolnienie z VAT
3. Faktury VAT
4. Rozliczenie podatku VAT
5. JPK_VAT z deklaracją
6. Kasy rejestrujące
7. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
8. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów
9. Import usług
10. Import towarów
11. Eksport towarów
12. Informacje podsumowujące
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Prace bilansowe
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
4. Jednostki małe i mikro w ustawie o rachunkowości
5. Uproszczenia w księgach i sprawozdawczości
6. Harmonogram prac bilansowych
7. RZiS – jednostka inna
8. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja kalkulacyjna) – jednostka inna
9. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja porównawcza) – jednostka inna
10. Bilans - jednostka inna
11. Samodzielne wykonanie bilansu – jednostka inna

- 12. Konstrukcja informacji dodatkowej – jednostka inna
- 13. Samodzielna analiza sprawozdania finansowego

B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK

- 1. Wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych
- 2. Zmiana programu finansowo-księgowego w trakcie roku obrotowego
- 3. Program finansowo-księgowy Symfonia FK
- 4. Rozpoczęcie pracy z programem Symfonia FK
- 5. Czynności podstawowe w programie Symfonia FK
- 6. Wprowadzenie bilansu otwarcia
- 7. Rozrachunki krajowe
- 8. Zestawienia i raporty
- 9. Operacje zamykające okresy sprawozdawcze
- 10. Zamknięcie roku obrotowego
- 11. Praca w nowym roku obrotowym
- 12. Bilans otwarcia w kolejnym roku pracy
- 13. Ćwiczenia samodzielne w programie Symfonia FK

B13 - WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są wliczone dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunch 45 minu. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 2 godziny zegarowe. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 85

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	10-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 85 -	Przerwa	-	10-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	10-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 85 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	10-10-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 85 -	Przerwa	-	10-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	10-10-2026	14:45	17:00	02:15
8 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	11-10-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 85 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	11-10-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 85 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	11-10-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 85 -	Przerwa	-	11-10-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	11-10-2026	14:45	17:00	02:15
15 z 85 B3 – AKTYWNA TRWAŁA W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	24-10-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 85 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	24-10-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 85 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	24-10-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 85 -	Przerwa	-	24-10-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	24-10-2026	14:45	17:00	02:15
22 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	25-10-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 85 -	Przerwa	-	25-10-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	25-10-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 85 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 8- 10	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	25-10-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 85 -	Przerwa	-	25-10-2026	14:30	14:45	00:15
28 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 11- 13	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	25-10-2026	14:45	17:00	02:15
29 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	14-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 85 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-11-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 85 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:15	13:00	00:45
33 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-11-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 85 -	Przerwa	-	14-11-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-11-2026	14:45	17:00	02:15
36 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	15-11-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 85 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	15-11-2026	10:45	12:15	01:30
39 z 85 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:15	13:00	00:45
40 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowska	15-11-2026	13:00	14:30	01:30
41 z 85 -	Przerwa	-	15-11-2026	14:30	14:45	00:15
42 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	15-11-2026	14:45	17:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 85 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-11-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 85 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:15	13:00	00:45
47 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-11-2026	13:00	14:30	01:30
48 z 85 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:30	14:45	00:15
49 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-11-2026	14:45	17:00	02:15
50 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 85 -	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	29-11-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 85 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:15	13:00	00:45
54 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowska	29-11-2026	13:00	14:30	01:30
55 z 85 -	Przerwa	-	29-11-2026	14:30	14:45	00:15
56 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	29-11-2026	14:45	17:00	02:15
57 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
58 z 85 -	Przerwa	-	12-12-2026	10:30	10:45	00:15
59 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-12-2026	10:45	12:15	01:30
60 z 85 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:15	13:00	00:45
61 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-12-2026	13:00	14:30	01:30
62 z 85 -	Przerwa	-	12-12-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	12-12-2026	14:45	17:00	02:15
64 z 85 B10 – PODATEK VAT 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
65 z 85 -	Przerwa	-	13-12-2026	10:30	10:45	00:15
66 z 85 B10 – PODATEK VAT 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	13-12-2026	10:45	12:15	01:30
67 z 85 -	Przerwa	-	13-12-2026	12:15	13:00	00:45
68 z 85 B10 – PODATEK VAT 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	13-12-2026	13:00	14:30	01:30
69 z 85 -	Przerwa	-	13-12-2026	14:30	14:45	00:15
70 z 85 B10 – PODATEK VAT 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	13-12-2026	14:45	17:00	02:15
71 z 85 B11 – SPRAWOZDA NIE FINANSOWE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
72 z 85 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15
73 z 85 B11 – SPRAWOZDA NIE FINANSOWE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	19-12-2026	10:45	12:15	01:30
74 z 85 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:15	13:00	00:45
75 z 85 B11 – SPRAWOZDA NIE FINANSOWE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowsk a	19-12-2026	13:00	14:30	01:30
76 z 85 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
77 z 85 B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	19-12-2026	14:45	17:00	02:15
78 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	20-12-2026	09:00	10:30	01:30
79 z 85 -	Przerwa	-	20-12-2026	10:30	10:45	00:15
80 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	20-12-2026	10:45	12:15	01:30
81 z 85 -	Przerwa	-	20-12-2026	12:15	13:00	00:45
82 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	20-12-2026	13:00	14:30	01:30
83 z 85 -	Przerwa	-	20-12-2026	14:30	14:45	00:15
84 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	20-12-2026	14:45	17:00	02:15
85 z 85 -	Walidacja	Dorota Andrychowska	21-12-2026	09:00	10:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	97:00
w tym suma godzin zajęć	81:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	15:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	109:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 520,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 520,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	36,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	97:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Andrychowska

Od ponad 33 lat pracuje na stanowiskach związanych z rachunkowością, finansami, podatkami oraz szeroko pojętą działalnością gospodarczą spółek handlowych. W swojej karierze pracowała jako główną księgową, kierownik ds. finansowych, kierownik ds. administracyjnych, kierownik ds.

kadrowo-płacowych. Od prawie 20 lat jako współwłaścicielka prowadzi swoje biuro rachunkowe, jest także w zarządzie spółki, która świadczy usługi w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych. Ma uprawnienia biegłego rewidenta nr 11 449 i przez wiele lat była kluczowym biegłym w audycie podmiotów gospodarczych o bardzo różnym profilu działalności gospodarczej. Do niedawna pracowała na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, obecnie głównie konsultuje firmy produkcyjne w zakresie specyfiki ich funkcjonowania, rachunkowości i sprawozdawczości. Od ponad 10 lat jest wykładowcą firmy FRR głównie z zakresu samodzielnego księgowego oraz wielu zagadnień prawa bilansowego. Swoim kursantom przekazuje wiedzę praktyczną opartą na logicznym myśleniu. Jej dewiza zawodu księgowego: „najpierw pomyśl, potem zaksięguj”. Ucząc innych cały czas aktywnie kształci się sama, bo zawód księgowego wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki dzieci, właścicielka psów, kotów, świnek morskich, miłośniczka koni oraz po prostu zwierząt. Całe życie stara się być matką, przedsiębiorcą i osobą, która wie, że: "nikt nie jest na tyle

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z zgrany systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępne do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



PAULINA KOŁĄTAJ

E-mail paulina.kolataj@frr.pl

Telefon (+48) 696 262 013