



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
459 ocen

Zarządzanie zespołem produkcyjnym

Numer usługi 2026/08/21/10940/3759618

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:30 h
📅 05.11.2026 do 06.11.2026

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

182,52 PLN brutto/h

148,39 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Warsztat dedykowany jest dla osób zarządzających obszarami produkcyjnymi oraz osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje/wiedzę w kierunku zarządzania obszarami operacyjnymi.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	03-11-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Zarządzanie zespołem produkcyjnym” przygotowuje uczestnika do skutecznego zarządzania zespołem produkcyjnym, poprzez doskonalenie umiejętności oraz wykorzystywanie narzędzi związanych z zarządzaniem/przewodzeniem obszarów produkcyjnych/operacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania zespołem produkcyjnym.	definiuje motywacje i kompetencje do zarządzania zespołem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje typy przywództwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia narzędzia oceniające cechy przełożonego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania zespołem.	analizuje cele zespołu a cele przełożonego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje umiejętności i kompetencje wymagane do pracy z zespołem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	ocenia podział pracy w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi spotkania otwierające i zamykające codzienną pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Dzień 1:

Rola i zadania osoby odpowiedzialnej za zespół:

- Ja jako przełożony – motywacja i kompetencje do zarządzania zespołem
- Wymagane umiejętności i kompetencje do pracy z zespołem
- Budowanie zespołu w oparciu o kompetencje i efektywność
- Skuteczność operacyjna a efektywność procesowa – studium przypadków
- Ćwiczenia

Bieg do celu w codziennej pracy – zespół i współpraca a wspólne cele:

- Cele zespołu a cele przełożonego
- Budowanie zespołu do osiągnięcia wysokiej efektywności
- Cele indywidualne pracowników – studium przypadków
- Aktywacja – Działania – Konsekwencje – ćwiczenia
- Uczę się – Wykonuję – Uczę inne osoby – studium przypadków i ćwiczenie

Dzień 2:

Autorytet przełożonego:

- Typy przywództwa i gdzie jest organizacja
- Przywództwo sytuacyjne w operacjach
- Lider wspierający
- Budowanie relacji przełożony – podwładny
- Jak kolega staje się przełożonym – studium przypadku
- Cechy lidera – ważne czy nie. Omówienie narzędzi oceniających cechy przełożonego

Komunikacja i odpowiedzialność jako kluczowe elementy:

- Podział pracy w zespole
- Spotkania otwierające i zamykające codzienną pracę
- Codzienne spotkania z zespołem i czas dla zespołu – jak zarządzać swoją dostępnością dla zespołu i współpracowników
- Zaangażowanie zespołu
- Ocena współpracownika – jak to robić, aby motywować
- Kontraktowanie i konfrontowanie zadań – trudne i łatwe rozmowy

Praktyczne narzędzia przełożonego:

- Wskaźniki własne, zespołowe i indywidualne – jak wyznaczać i nadzorować
- Idź i zobacz – coaching w procesie
- Zasada 3Z – budowanie kompetencji własnych i zespołu
- Zarządzanie konfliktem
- Zaufanie i zasada wzajemności – wychodzenie ze strefy komfortu
- Kluczowe narzędzia – matryce kompetencji/plany zastępstw/procedura eskalacji/audyty procesu
- Cele krótko i długoterminowe – plan własny i każdej osoby w zespole
- Umiejętność rozwiązywania problemów w procesach – najważniejsza kompetencja zespołu
- Ćwiczenia.

INFORMACJE DODATKOWE

Grupa docelowa:

Warsztat dedykowany jest dla osób zarządzających obszarami produkcyjnymi oraz osób, które chcą rozwijać swoje kompetencje/wiedzę w kierunku zarządzania obszarami operacyjnymi.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **15,5 godziny zegarowej**, w tym: **6,5 godziny stanowi część praktyczna, 6 godzin część teoretyczna, 30 minut walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas trwania przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Rola i zadania osoby odpowiedzialnej za zespół cz.1	Zajęcia	Jarosław Okoń	05-11-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	05-11-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Rola i zadania osoby odpowiedzialnej za zespół cz.2	Zajęcia	Jarosław Okoń	05-11-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	05-11-2026	13:00	13:45	00:45
5 z 15 Bieg do celu w codziennej pracy – zespół i współpraca a wspólne cele cz.1	Zajęcia	Jarosław Okoń	05-11-2026	13:45	15:00	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	05-11-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Bieg do celu w codziennej pracy – zespół i współpraca a wspólne cele cz.2	Zajęcia	Jarosław Okoń	05-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Autorytet przełożonego cz.1	Zajęcia	Jarosław Okoń	06-11-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Autorytet przełożonego cz.2	Zajęcia	Jarosław Okoń	06-11-2026	11:15	13:00	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	13:00	13:45	00:45
12 z 15 Komunikacja i odpowiedzialność jako kluczowe elementy	Zajęcia	Jarosław Okoń	06-11-2026	13:45	15:00	01:15
13 z 15 -	Przerwa	-	06-11-2026	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Praktyczne narzędzia przełożonego	Zajęcia	Jarosław Okoń	06-11-2026	15:15	16:30	01:15
15 z 15 -	Walidacja	-	06-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,39 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Okoń

Jest absolwentem Politechniki Śląskiej w Katowicach oraz The Polish Open University/Oxford Brookes University w Warszawie.

Przez wiele lat pracował w firmach produkcyjnych na różnych stanowiskach w obszarze produkcji i działach wspomagających. Był także odpowiedzialny za restrukturyzację firm i projekty typu „green field”. Przez 3 lata pracował w firmie Ernst & Young jako Menedżer Projektu w zespole Doradztwa Biznesowego, specjalizując się w projektach ukierunkowanych na poprawę efektywności procesów biznesowych. Posiada doświadczenie we wdrażaniu i budowaniu kultury Toyota Production System, Lean Six Sigma i Teorii Ograniczeń.

Poza działalnością w EY Academy of Business prowadzi również własną firmę doradztwa

biznesowego, realizując projekty poprawy efektywności operacyjnej w firmach.

Jako trener specjalizuje się w tematyce związanej z Lean Six Sigma i Toyota Production System oraz zarządzaniem zespołem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Aleja Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Centrum konferencyjne EY Academy of Business - budynek Focus, 1 piętro, wjazd schodami ruchomymi/windą.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Dominika Skruńdz

E-mail dominika.skrundz@pl.ey.com

Telefon (+48) 453 712 748