



KOLIADA SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

27 ocen

Zarządzanie wdrażaniem AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie. Inwestycja w efektywność

Numer usługi 2026/08/20/193293/3758259

📍 Radom

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 48:00 h

📅 13.10.2026 do 17.11.2026

10 627,20 PLN brutto

8 640,00 PLN netto

221,40 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, członków kadry zarządzającej, menedżerów, kierowników, liderów zespołów, koordynatorów projektów oraz pracowników odpowiedzialnych za rozwój, cyfryzację, optymalizację i automatyzację procesów w organizacji.

Usługa adresowana jest również do osób uczestniczących lub planujących uczestniczyć w projektach związanych z wdrażaniem sztucznej inteligencji, automatyzacji procesów lub innych nowych technologii oraz osób odpowiedzialnych za przygotowanie organizacji i pracowników do zmian technologicznych.

Uczestnicy nie muszą posiadać wiedzy programistycznej ani specjalistycznego przygotowania technicznego

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-10-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do planowania, wdrażania i nadzorowania projektów wykorzystujących sztuczną inteligencję i automatyzację procesów w przedsiębiorstwie, w tym identyfikowania procesów o potencjale automatyzacyjnym, oceny i przygotowania danych, planowania projektów AI, zarządzania ryzykiem i efektami wdrożenia oraz zarządzania zmianą organizacyjną związaną z wykorzystaniem nowych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje możliwości zastosowania AI i automatyzacji w przedsiębiorstwie	rozdziela automatyzację opartą na regułach od rozwiązań wykorzystujących AI	Test teoretyczny
	identyfikuje procesy powtarzalne, czasochłonne i podatne na błędy	Test teoretyczny
	ocenia potencjał automatyzacyjny wybranego procesu	Test teoretyczny
	wskazuje korzyści, koszty, ograniczenia oraz ryzyka związane z zastosowaniem AI	Test teoretyczny
Ocena i przygotowuje dane na potrzeby wdrożenia AI i automatyzacji	ocenia dane pod względem kompletności, poprawności, aktualności, spójności i dostępności	Test teoretyczny
	identyfikuje błędy, luki, duplikaty i niespójności w danych	Test teoretyczny
	określa zasady porządkowania, standaryzacji i zabezpieczenia danych	Test teoretyczny
Planuje projekt wdrożenia AI lub automatyzacji procesu	definiuje problem biznesowy oraz cel projektu	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje proces w stanie obecnym i określa założenia procesu docelowego	Analiza dowodów i deklaracji
	określa zakres projektu, interesariuszy, role i odpowiedzialności	Analiza dowodów i deklaracji
	ustala kryteria sukcesu i mierniki efektywności projektu	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje pilotaż rozwiązania z uwzględnieniem kosztów, korzyści i wykonalności	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nadzoruje realizację i efekty projektu AI i automatyzacji	Planuje zadania, zasoby i harmonogram projektu. Identyfikuje i ocenia ryzyka wdrożeniowe	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa sposób testowania i odbioru rozwiązania	Analiza dowodów i deklaracji
	Dobiera mierniki do monitorowania efektów wdrożenia i określa działania korygujące	Analiza dowodów i deklaracji
Zarządza zmianą organizacyjną związaną z wdrażaniem AI i automatyzacji	Diagnostuje gotowość organizacji i identyfikuje źródła oporu wobec zmiany.	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa wpływ wdrożenia na role i kompetencje pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	Planuje komunikację i działania wspierające pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa działania służące monitorowaniu akceptacji i utrwalaniu nowych sposobów pracy	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie „Zarządzanie wdrażaniem AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie. Inwestycja w efektywność” przygotowuje uczestników do świadomego planowania, wdrażania i nadzorowania projektów wykorzystujących sztuczną inteligencję oraz automatyzację procesów w przedsiębiorstwie. Program obejmuje analizę potencjału zastosowania AI i automatyzacji, przygotowanie i ocenę danych, planowanie oraz prowadzenie projektów automatyzacyjnych, a także zarządzanie zmianą organizacyjną wynikającą z wdrażania nowych technologii.

Usługa realizowana jest w **formie mieszanej** – część zajęć odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym, natomiast część w formie stacjonarnych warsztatów w Radomiu. Moduł I realizowany jest zdalnie w czasie rzeczywistym, natomiast Moduły II i III realizowane są stacjonarnie.

Szkolenie obejmuje **6 dni szkoleniowych, łącznie 48 godzin zegarowych**. Jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8 godzin zegarowych. Program łączy część teoretyczną z częścią praktyczną, w ramach której uczestnicy wykonują ćwiczenia, analizują procesy i przypadki biznesowe oraz opracowują rozwiązania odnoszące się do planowania projektów AI, automatyzacji i zarządzania zmianą.

W ramach szkolenia stosowane są metody aktywizujące i praktyczne, w szczególności: prezentacja i omówienie zagadnień przez trenera, dyskusja moderowana, analiza przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, praca warsztatowa oraz analiza procesów i problemów występujących w przedsiębiorstwach.

Walidacja efektów uczenia się obejmuje test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji. Test teoretyczny służy weryfikacji efektów dotyczących analizy możliwości zastosowania AI i automatyzacji w przedsiębiorstwie. Analiza dowodów i deklaracji obejmuje ocenę rezultatów pracy uczestnika odnoszących się do planowania projektu wdrożeniowego, nadzorowania jego realizacji oraz zarządzania zmianą organizacyjną.

Walidacja przeprowadzana jest przez osobę inną niż osoby prowadzące proces kształcenia, z zachowaniem rozdzielności procesu szkolenia i walidacji. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w Karcie Usługi efektów uczenia się oraz przypisanych do nich kryteriów weryfikacji.

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji. Warunkiem ich potwierdzenia jest osiągnięcie określonych efektów uczenia się zweryfikowanych zgodnie z przypisanymi kryteriami i metodami walidacji.

Ramowy program szkolenia

Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji - zdalny w czasie rzeczywistym

Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań

Zakres tematyczny:

- sztuczna inteligencja, automatyzacja i robotyzacja procesów – najważniejsze pojęcia;
- różnice między automatyzacją opartą na regułach a rozwiązaniami wykorzystującymi AI;
- identyfikacja procesów powtarzalnych, czasochłonnych i podatnych na błędy;
- zastosowanie AI w sprzedaży, obsłudze klienta, administracji, finansach, HR i logistyce;
- analiza potrzeb biznesowych oraz problemów, które może rozwiązać AI;
- ocena potencjału automatyzacyjnego procesu;
- kryteria wyboru procesów do pilotażowego wdrożenia;
- korzyści, koszty i ograniczenia stosowania AI;
- ryzyka prawne, etyczne, organizacyjne i wizerunkowe;
- odpowiedzialność człowieka za decyzje wspierane przez AI.

Charakter zajęć: teoria i praktyka.

Dzień 2 – Dane gotowe na AI – przygotowanie organizacji do wdrożenia

Zakres tematyczny:

- znaczenie jakości danych dla skuteczności rozwiązań AI;
- źródła danych wewnętrznych i zewnętrznych;
- identyfikowanie właścicieli, użytkowników i odbiorców danych;
- kompletność, poprawność, aktualność, spójność i dostępność danych;
- rozpoznawanie duplikatów, luk, błędów i niespójności;
- porządkowanie i standaryzacja danych;
- tworzenie jednolitych słowników, kategorii i zasad opisu danych;

- ocena przydatności danych do konkretnego zastosowania AI;
- przygotowanie danych do analizy, raportowania i trenowania modeli;
- bezpieczeństwo informacji, poufność i ochrona danych osobowych;
- zasady dostępu do danych i odpowiedzialności za ich jakość;
- ryzyko błędów, uprzedzeń i dyskryminacji wynikających z niewłaściwych danych;
- zarządzanie jakością danych po uruchomieniu rozwiązania.

Charakter zajęć: teoria i praktyka.

Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów - stacjonarnie

Dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego

Zakres tematyczny:

- definiowanie problemu biznesowego i celu projektu;
- powiązanie automatyzacji ze strategią przedsiębiorstwa;
- analiza procesu w stanie obecnym i projektowanie procesu docelowego;
- ustalanie zakresu projektu i oczekiwanych rezultatów;
- identyfikacja interesariuszy oraz ich potrzeb;
- określenie ról i odpowiedzialności w projekcie;
- kryteria sukcesu i mierniki efektywności;
- ocena kosztów, korzyści i zwrotu z inwestycji;
- analiza wykonalności organizacyjnej, technologicznej i finansowej;
- wybór między rozwiązaniem gotowym, rozwiązaniem dedykowanym a usługą zewnętrzną;
- budowanie wymagań biznesowych i funkcjonalnych;
- planowanie pilotażu oraz minimalnej wersji rozwiązania;
- kryteria wyboru dostawcy technologii;
- zasady współpracy z dostawcami i ekspertami zewnętrznymi.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI

Zakres tematyczny:

- etapy realizacji projektu AI i automatyzacji;
- podejście tradycyjne i hybrydowe;
- planowanie zadań, zasobów, budżetu i harmonogramu;
- zarządzanie zespołem interdyscyplinarnym;
- współpraca działów;
- zarządzanie zależnościami i ograniczeniami projektu;
- identyfikacja i ocena ryzyk wdrożeniowych;
- testowanie rozwiązania i odbiór rezultatów;
- udział użytkowników końcowych w testach;
- zarządzanie zmianami zakresu projektu;
- dokumentowanie decyzji i odpowiedzialności;
- mierzenie efektów przed wdrożeniem i po wdrożeniu;
- monitorowanie jakości działania rozwiązania AI;
- procedury reagowania na błędy i wyniki niezgodne z oczekiwaniami;
- skalowanie rozwiązania po zakończeniu pilotażu;
- przegląd powdrożeniowy i doskonalenie procesu.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji - stacjonarnie

Dzień 5 – Organizacja w procesie zmiany technologicznej

Zakres tematyczny:

- specyfika zmiany związanej z AI i automatyzacją;
- wpływ technologii na procesy, role zawodowe i odpowiedzialność;
- diagnoza gotowości organizacji do zmiany;
- analiza interesariuszy i grup objętych zmianą;
- identyfikowanie źródeł oporu;

- obawy pracowników dotyczące redukcji zatrudnienia, kontroli i utraty znaczenia;
- wpływ wcześniejszych doświadczeń organizacji na reakcje pracowników;
- rola właścicieli, zarządu, menedżerów i liderów nieformalnych;
- budowanie koalicji wspierającej zmianę;
- angażowanie pracowników w projektowanie nowych procesów;
- określanie wpływu zmiany na stanowiska i zespoły;
- planowanie rozwoju nowych kompetencji;
- reskilling i upskilling pracowników;
- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
- przygotowanie planu zarządzania zmianą.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Dzień 6 – Komunikowanie, wdrażanie i utrwalanie zmiany

Zakres tematyczny:

- cele i zasady komunikacji zmiany;
- konstruowanie przekazu odpowiadającego na pytanie „co ta zmiana oznacza dla mnie?”;
- uczciwe komunikowanie korzyści, kosztów i ryzyk;
- dostosowanie komunikacji do różnych grup pracowników;
- prowadzenie rozmów z osobami obawiającymi się automatyzacji;
- reagowanie na opór, krytykę, plotki i dezinformację;
- komunikowanie zmian dotyczących ról i zakresów odpowiedzialności;
- rola menedżerów liniowych we wdrażaniu zmiany;
- tworzenie sieci ambasadorów zmiany;
- planowanie szkoleń i wsparcia użytkowników;
- budowanie poczucia wpływu i bezpieczeństwa;
- monitorowanie stopnia akceptacji i wykorzystania rozwiązania;
- reagowanie na spadek zaangażowania po uruchomieniu systemu;
- wzmacnianie nowych zachowań i standardów pracy;
- utrwalanie zmiany w procedurach, systemach ocen i kulturze organizacyjnej;
- wyciąganie wniosków z wdrożenia.

Charakter zajęć: teoria i praktyka – warsztaty.

Walidacja efektów uczenia się

Walidacja obejmuje:

- **test teoretyczny** – weryfikujący efekt dotyczący analizowania możliwości zastosowania AI i automatyzacji procesów w przedsiębiorstwie;
- **analizę dowodów i deklaracji** – obejmującą ocenę rezultatów pracy uczestnika odnoszących się do planowania projektu wdrożenia AI i automatyzacji, nadzorowania jego realizacji oraz zarządzania zmianą organizacyjną.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań	Zajęcia	Łukasz Litwin	13-10-2026	08:00	11:00	03:00	Nie
2 z 30 -	Przerwa	-	13-10-2026	11:00	11:30	00:30	Nie
3 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji	Zajęcia	Łukasz Litwin	13-10-2026	11:30	13:30	02:00	Nie
4 z 30 -	Przerwa	-	13-10-2026	13:30	14:00	00:30	Nie
5 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Dzień 1 – AI w przedsiębiorstwie – od potrzeb biznesowych do zastosowań	Zajęcia	Łukasz Litwin	13-10-2026	14:00	16:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Dzień 2 – Dane gotowe na AI – przygotowanie organizacji do wdrożenia	Zajęcia	Łukasz Litwin	14-10-2026	08:00	11:00	03:00	Nie
7 z 30 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:00	11:30	00:30	Nie
8 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Dzień 2 – Dane gotowe na AI – przygotowanie organizacji do wdrożenia	Zajęcia	Łukasz Litwin	14-10-2026	11:30	13:30	02:00	Nie
9 z 30 -	Przerwa	-	14-10-2026	13:30	14:00	00:30	Nie
10 z 30 Moduł I. AI i przygotowanie danych do automatyzacji. Dzień 2 – Dane gotowe na AI – przygotowanie organizacji do wdrożenia	Zajęcia	Łukasz Litwin	14-10-2026	14:00	16:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów.D zień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	28-10-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
12 z 30 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
13 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów.D dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	28-10-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
14 z 30 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
15 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów.D dzień 3 – Projekt automatyzacyjny – od pomysłu do uzasadnienia biznesowego	Zajęcia	Eligiusz Kobylkiewicz	28-10-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	29-10-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
17 z 30 -	Przerwa	-	29-10-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
18 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	29-10-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
19 z 30 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
20 z 30 Moduł II. Prowadzenie projektów automatyzacji procesów. Dzień 4 – Realizacja i nadzorowanie projektu AI	Zajęcia	Eligiusz Kobyłkiewicz	29-10-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
21 z 30 Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji. Dzień 5 – Organizacja w procesie zmiany technologicznej	Zajęcia	Edyta Stanis-Busch	16-11-2026	08:00	11:00	03:00	Tak
22 z 30 -	Przerwa	-	16-11-2026	11:00	11:30	00:30	Tak
23 z 30 Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji. Dzień 5 – Organizacja w procesie zmiany technologicznej	Zajęcia	Edyta Stanis-Busch	16-11-2026	11:30	13:30	02:00	Tak
24 z 30 -	Przerwa	-	16-11-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
25 z 30 Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji. Dzień 5 – Organizacja w procesie zmiany technologicznej	Zajęcia	Edyta Stanis-Busch	16-11-2026	14:00	16:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 30 Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji. Dzień 6 – Komunikowanie, wdrażanie i utrwalanie zmiany	Zajęcia	Edyta Stanisław-Busch	17-11-2026	08:00	11:30	03:30	Tak
27 z 30 -	Przerwa	-	17-11-2026	11:30	12:00	00:30	Tak
28 z 30 Moduł III. Zarządzanie zmianą podczas wdrażania AI i automatyzacji. Dzień 6 – Komunikowanie, wdrażanie i utrwalanie zmiany	Zajęcia	Edyta Stanisław-Busch	17-11-2026	12:00	14:30	02:30	Tak
29 z 30 -	Przerwa	-	17-11-2026	14:30	15:00	00:30	Tak
30 z 30 -	Walidacja	-	17-11-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	41:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	56:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 627,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 640,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Edyta Stanisław-Busch

Doświadczenie branżowe

Ekspertka z ponad 15-letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu kompleksowych programów rozwojowych oraz zmian organizacyjnych. Z wykształcenia ekonomistka, certyfikowany trener biznesu oraz instructional designer. Współpracowała z centralami i sieciami dealerskimi marek takich jak BMW, SEAT, KIA czy Hyundai. Specjalizuje się w zarządzaniu zmianą, wdrażaniu nowych standardów operacyjnych oraz przygotowywaniu organizacji i pracowników do zmian procesowych i technologicznych. Pełniła funkcję kierownika projektów, odpowiadając za analizę potrzeb, planowanie i koordynację wdrożenia, współpracę z interesariuszami oraz ocenę rezultatów.

Posiada doświadczenie w zarządzaniu zespołami trenerów i konsultantów oraz projektami wymagającymi dostosowania pracowników do nowych ról, kompetencji i sposobów pracy.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia, warsztaty i procesy coachingowe dla kadry zarządzającej, menedżerów i zespołów pracowniczych. Prowadzi zajęcia z zakresu zarządzania zmianą, komunikacji, kompetencji menedżerskich oraz przygotowania zespołów do wdrażania nowych procesów i sposobów pracy. Tworzyła i realizowała programy Assessment i Development Center, ścieżki certyfikacyjne oraz procesy onboardingowe. Posiada doświadczenie w ocenie wiedzy i umiejętności uczestników, prowadzeniu procesów rozwojowych oraz weryfikacji osiągniętych rezultatów. W szkoleniach wykorzystuje warsztaty, analizę przyp



2 z 3

Łukasz Litwin

Doświadczenie branżowe

Ekspert w zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji (AI), automatyzacji procesów oraz rozwoju kompetencji cyfrowych. W ciągu ostatnich 5 lat prowadził działania związane z wykorzystaniem narzędzi AI w organizacji pracy, komunikacji, analizie informacji oraz automatyzacji powtarzalnych zadań. Specjalizuje się w identyfikowaniu procesów o potencjale automatyzacyjnym, analizie możliwości zastosowania AI do konkretnych potrzeb biznesowych oraz wykorzystaniu nowych technologii do zwiększania efektywności pracy. Posiada doświadczenie w zagadnieniach związanych z przygotowaniem i analizą danych na potrzeby wykorzystania AI, w tym oceną ich jakości, porządkowaniem informacji oraz bezpieczeństwem i odpowiedzialnym wykorzystaniem danych. W swojej pracy uwzględnia również ograniczenia i ryzyka związane ze stosowaniem AI w środowisku biznesowym.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia i warsztaty rozwijające kompetencje zawodowe i cyfrowe, a w ciągu ostatnich 5 lat również szkolenia dotyczące praktycznego wykorzystania AI i automatyzacji w środowisku pracy. Prowadzi zajęcia obejmujące analizę możliwości zastosowania AI, identyfikację procesów możliwych do automatyzacji, pracę z informacją i danymi oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi cyfrowych. Projektuje programy szkoleniowe oparte na ćwiczeniach praktycznych, analizie procesów i studiach przypadków biznesowych. Posiada doświadczenie w op



3 z 3

Eligiusz Kobyłkiewicz

Doświadczenie branżowe

Z wykształcenia ekonomista oraz psycholog kliniczny, od ponad 20 lat związany z realizacją projektów rozwojowych, zarządzaniem oraz doskonaleniem procesów w organizacjach. Posiada doświadczenie w analizowaniu i projektowaniu procesów biznesowych, wdrażaniu standardów operacyjnych oraz zarządzaniu strukturami i zespołami. Współpracował z przedsiębiorstwami z różnych branż, w tym z sektorem motoryzacyjnym, m.in. Ford, VW, Fiat, Nissan, Jaguar i Land Rover. Specjalizuje się w analizie efektywności procesów, określaniu celów i rezultatów działań, planowaniu zmian oraz współpracy z kadrami zarządzającą i właścicielami przedsiębiorstw. Posiada również doświadczenie w zarządzaniu dużymi, międzynarodowymi strukturami – odpowiadał m.in. za obszar 8 krajów w zakresie świadczenia usług serwisowych w AkzoNobel.

Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od ponad 20 lat prowadzi szkolenia i warsztaty dla kadry zarządzającej, menedżerów i pracowników przedsiębiorstw z różnych branż. Specjalizuje się w zarządzaniu procesami i zespołami, planowaniu działań oraz wdrażaniu zmian organizacyjnych. W pracy szkoleniowej wykorzystuje analizę

przypadków biznesowych i ćwiczenia praktyczne, rozwijając umiejętności definiowania celów, analizy procesów, planowania działań i oceny ich rezultatów. Prowadzi również procesy mentoringowe i coachingowe oraz posiada doświadczenie w ocenie i walidacji wiedzy i umiejętności uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne wspierające realizację programu szkolenia, w szczególności:

- prezentacje wykorzystywane podczas zajęć,
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- materiały ćwiczeniowe i karty pracy wykorzystywane podczas części warsztatowej,
- przykładowe analizy przypadków i procesów biznesowych,
- wzory i szablony wspierające planowanie projektów AI i automatyzacji oraz zarządzanie zmianą,
- materiały pomocnicze i podsumowujące zagadnienia omawiane podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Minimalne wymagania sprzętowe dla platformy Zoom zależą od typu urządzenia i systemu operacyjnego. Oto podstawowe wymagania sprzętowe dla Zooma:

Komputery (Windows, macOS, Linux)

Procesor:

Windows: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy (i3/i5/i7 lub równoważny AMD).

macOS: Procesor Intel (wymagany Core i5 lub wyższy).

Linux: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy.

Pamięć RAM:

Minimum 4 GB RAM.

Kamera:

Kamera internetowa o rozdzielczości 720p (HD) lub wyższa.

Mikrofon i głośniki:

Wbudowane lub zewnętrzne mikrofon i głośniki, lub zestaw słuchawkowy.**System operacyjny:**

Windows 7, 8, 8.1, 10.

macOS X z macOS 10.9 lub nowszy.

Linux: Obsługiwane dystrybucje to Ubuntu, Mint, Red Hat, Oracle, CentOS, Fedora, OpenSUSE i Arch.

Przeglądarka:

Najnowsze wersje przeglądarek Chrome, Firefox, Safari, Edge.

Urządzenia mobilne (iOS i Android)

iOS:Urządzenia iPhone, iPad, iPod touch z iOS 8.0 lub nowszym.

Android:

Urządzenia z systemem Android 5.0 (Lollipop) lub nowszym.

Szerokość pasma

Do podstawowej jakości wideo: 600 kbps (upload/download).

Do HD wideo (720p): 1,2 Mbps (upload/download).

Do Full HD wideo (1080p): 3,8 Mbps (upload) / 3,0 Mbps (download).

Warto również pamiętać, że Zoom automatycznie dostosowuje jakość wideo na podstawie dostępnego łącza internetowego.

Adres

ul. Władysława Orkana 1

26-600 Radom

woj. mazowieckie

Warunki lokalowe: szkolenie realizowane jest w sali wyposażonej w projektor multimedialny, flipchart, stanowiska do pracy warsztatowej oraz dostęp do komputerów i arkuszy kalkulacyjnych. Organizator zapewnia materiały dydaktyczne, skrypty, raporty .

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



PRZEMYSŁAW IWANEK

E-mail przemyslaw.iwanek@mytangram.pl

Telefon (+48) 609 212 155