



DELTA SYSTEMY
ZARZĄDZANIA
Agnieszka Karpacz

★★★★★ 4,9 / 5
357 ocen

Szkolenie Lider Ergonomii i Optymalizacji Stanowisk Pracy – Projektowanie Przyjaznego Środowiska Pracy.

Numer usługi 2026/08/20/9248/3757636

📍 Kielce
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 16:00 h
📅 28.10.2026 do 29.10.2026

2 400,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
150,00 PLN brutto/h
150,00 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników organizacji, którzy pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie psychologii pracy, wymagań prawnych, dokumentacji, ergonomii, auditach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do pełnienia funkcji Lidera Ergonomii i Optymalizacji Stanowisk Pracy odpowiedzialnego w organizacji za projektowanie przyjaznego środowiska pracy, nadzór nad wymaganiami prawnymi w zakresie prawa pracy, tworzenia procedur i instrukcji, budowania ergonomicznych warunków pracy, realizacji auditów wewnętrznych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady ergonomii i optymalizacji procesów	Wyjaśnia zasady ergonomii i optymalizacji procesów	Wywiad swobodny
	Rozróżnia zasady ergonomii i optymalizacji procesów	Wywiad swobodny
	Identyfikuje elementy ergonomii i optymalizacji.	Wywiad swobodny
	Charakteryzuje zasady ergonomii i optymalizacji w procesach zidentyfikowanych w organizacji	Wywiad swobodny
	Uzasadnia znaczenie ergonomii i optymalizacji w środowisku pracy.	Test teoretyczny
	Omawia zadania i obowiązki poszczególnych pracowników biurowych i produkcyjnych	Test teoretyczny
Planuje zadania i obowiązki związane z analizą stanowisk pracy	Uzasadnia zadania mające wpływa na prawidłowe funkcjonowanie organizacji na rynku.	Wywiad swobodny
	Analizuje zasady ergonomii pracy uzasadnia potrzebę stosowania środków ochrony indywidualnej na poszczególnych stanowiskach	Wywiad swobodny
	Omawia zadania i obowiązki Auditora wewnętrznego	Test teoretyczny
	Identyfikuje etapy przygotowania procesu auditowania oraz metodykę prowadzenia audytów wewnętrznych BHP i ergonomii.	Test teoretyczny
	Rozróżnia dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzania audytów wewnętrznych.	Wywiad swobodny
Planuje zadania i obowiązki Auditora wewnętrznego BHP w organizacji	Identyfikuje niezgodności i obszary do doskonalenia.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady nadzorowania dokumentacji wewnątrzzakładowej.	Omawia zasady nadzorowania dokumentacji wewnątrzzakładowej.	Wywiad swobodny
	Identyfikuje wymagania co do dokumentacji wewnątrzzakładowej	Wywiad swobodny
	Uzasadnia znaczenie prawidłowego nadzorowania dokumentacji wewnątrzzakładowej.	Wywiad swobodny
	Sprawdza funkcjonowanie dokumentacji wewnątrzzakładowej w organizacji.	Test teoretyczny
Nadzoruje i ocenia procedury i instrukcje w zakresie Zarządzanie BHP	Charakteryzuje metody kontroliuzasadnia potrzebę nadzoru nad ważnością okresowych przeglądów sprzętu i infrastruktury	Test teoretyczny
	Uzasadnia potrzebę zmian w dokumentacji wewnątrzzakładowej.	Test teoretyczny
	Identyfikuje działania korygujące i zapobiegawcze.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady psychologii pracy, dobrostanu (wellbeing) i integracji.	Uzasadnia związek między jasnymi procedurami/instrukcjami a redukcją stresu i niepewności u pracowników	Wywiad swobodny

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pełnoletnich, mających podstawową wiedzę w wymagań prawa pracy

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: podział grupy podczas ćwiczeń i scenek na grupy dwuosobowe. W przypadku, gdy szkolenie będzie prowadzone dla jednej osoby, wszystkie ćwiczenia i scenki będą prowadzone indywidualnie.

Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Liczba godzin zajęcia praktyczne 8h i teoretyczne 8h

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach zegarowych (1h=60minut).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

1.Wprowadzenie do nowoczesnej ergonomii i optymalizacji

2.Analiza stanowisk pracy – biuro oraz produkcja/magazyn

3.Ergonomia pracy oraz Środki Ochrony Indywidualnej (ŚOI)

4.Zarządzanie BHP.Metody kontroli terminów ważności i okresowych przeglądów sprzętu

5.Metodyka prowadzenia audytów wewnętrznych BHP i ergonomii

6.Dokumentacja.

7.Projektowanie i redagowanie wewnętrznych instrukcji BHP

8.Psychologia pracy, dobrostan (wellbeing) i integracja

9.ĆWICZENIA:

- PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE AUDYTU
- ZARZĄDZANIE AUDYTEM
- METODYKA PROWADZENIA ROZMÓW AUDYTOWYCH– AKTYWNE SŁUCHANIE
- BŁĘDY POPEŁNIANE W CZASIE AUDYTU
- NIEZGODNOŚCI RAPORTOWANIE AUDYTORA – przykładowe pytania

10 .Egzamin pisemny: wywiad swobodny, test teoretyczny.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Wprowadzenie do nowoczesnej ergonomii i optymalizacji	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	08:30	09:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 18 Analiza stanowisk pracy – biuro oraz produkcja/magazyn	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 18 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 18 Ergonomia pracy oraz Środki Ochrony Indywidualnej (ŚOI)	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 18 Zarządzanie BHP. Metody kontroli terminów ważności i okresowych przeglądów sprzętu	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 18 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 18 Metodyka prowadzenia audytów wewnętrznych BHP i ergonomii	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	13:30	14:30	01:00
8 z 18 Dokumentacja. Projektowanie i redagowanie wewnętrznych instrukcji BHP	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	14:30	15:30	01:00
9 z 18 Psychologia pracy, dobrostan(welfare) i integracja	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	28-10-2026	15:30	16:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 18 Ćwiczenia: PLANOWANIE I PRZYGOTOWANIE AUDYTU	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	08:00	09:00	01:00
11 z 18 Ćwiczenia-ZARZĄDZANIEM AUDYTEM	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	09:00	10:00	01:00
12 z 18 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 18 Ćwiczenia-METODYKAPROWADZENIA ROZMÓWAUDYTOWYCH	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	10:30	11:30	01:00
14 z 18 Ćwiczenia-BŁĘDYPOPEŁNIANIEW CZASIEAUDYTU.NIEZGODNOŚCI	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 18 Ćwiczenia-RAPORTOWANIE AUDYÓW	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	12:30	13:30	01:00
16 z 18 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:30	14:00	00:30
17 z 18 Ćwiczenia-PUNKTU WIDZENIA AUDYTORA - przykładowe pytania	Zajęcia	AGNIESZKA KARPACZ	29-10-2026	14:00	15:00	01:00
18 z 18 -	Walidacja	-	29-10-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

AGNIESZKA KARPACZ

Szkoleniowiec, auditor i konsultant od 2007 roku.

Wykładowca Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Jakością wg Normy ISO 9001:2015.

Audytor i Pełnomocnik Systemu Zarządzania Środowiskowego wg Normy ISO 14001:2015

Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania BHP wg Normy PN -ISO 45001:2018

Pełnomocnik i Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością dla Wyrobów Medycznych wg PN-EN ISO 13485:2016
Pełnomocnik i Auditor wewnętrzny Systemu HACCP
Administrator Bezpieczeństwa Informacji
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Konsultant, audytor, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP.
Specjalista ds. BHP.
Studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach, wydział Zarządzania i Administracji.
Studia podyplomowe z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach.
Prowadzenie szkoleń w zakresie ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, HACCP, ISO 50001, ISO 13485.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają:

- Podręcznik szkoleniowy
- Wzory dokumentacji
- Materiały do ćwiczeń
- Długopis
- Notatnik
- Arkusz egzaminacyjny : test
- Certyfikat ukończenia szkolenia "Lider Ergonomii i Optymalizacji Stanowisk Pracy"

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych – zgodnie z wymogiem Operatora oraz zaliczenie egzaminu końcowego - testu sprawdzającego wiedzę. Egzamin jest przeprowadzany przez osobę prowadzącą walidację.

Zapewnienia się rozdzielenia funkcji między osobami szkolącymi i osobami walidującymi.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana za pomocą imiennej listy obecności podpisywanej na każdych zajęciach.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) jako usługa kształcenia zawodowego finansowana ze środków publicznych.

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom

Informacje dodatkowe

Realizując usługę, firma zobowiązuje się do zapewnienia pełnej dostępności zgodnie z przepisami ustawy o dostępności:

Dostępność architektoniczna

Usługa realizowana jest w lokalizacjach pozbawionych barier architektonicznych lub z zapewnioną alternatywną formą udziału dla osób z niepełnosprawnościami (wsparcie asystenta, zajęcia indywidualne).

Dostępność cyfrowa

Materiały dydaktyczne oraz platformy e-learningowe wykorzystywane w procesie szkoleniowym spełniają wymagania **WCAG 2.2 na poz. AA** oraz ustawowe wymogi dotyczące dostępności cyfrowej.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Uczestnicy mają zapewniony kontakt z organizatorem i instruktorami w formie dla nich zrozumiałej i dostępnej. Na życzenie możliwe jestm.in. przekazanie materiałów w łatwym tekście, zapewnienie dodatkowego wsparcia lub tłumaczenia ustnego.

Oświadczamy, że podejmujemy wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia równego dostępu do oferowanych usług każdej osobie, bez względu na jej potrzeby i ograniczenia

Adres

ul. Tomasza Ruśkiewicza 8

25-665 Kielce

woj. świętokrzyskie

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie klienta

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



AGNIESZKA KARPACZ

E-mail agnieszka.karpacz@delta-kielce.pl

Telefon (+48) 504 253 200