



"GREENWICH -
LANGUAGE
SERVICES" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
83 oceny

**Angielski (B1) w pracy i podróży:
przełamywanie barier i praktyczna
komunikacja sytuacyjna w formie
mieszanej (stacjonarnej oraz zdalnej w
czasie rzeczywistym) obejmuje 53 godzin,
gdzie jedna godzina usługi trwa 60 minut.
Usługa składa się z 36 spotkań: 35
spotkań po 90 minut oraz walidacji
(60min)**

Numer usługi 2026/08/19/15090/3755085

- 📍 Włocławek
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 53:00 h
- 📅 01.09.2026 do 23.12.2026

6 625,00 PLN brutto
6 625,00 PLN netto
125,00 PLN brutto/h
125,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Osobą uprawnioną do udziału w usłudze jest osoba dorosła chcąca rozwijać praktyczne umiejętności językowe na poziomie średnio zaawansowanym (B1) w sytuacjach zawodowych oraz podróżniczych. Usługa adresowana również do uczestników Projektu Kierunek Rozwój. **Warunek dla nich konieczny to spełnienie 1 z 3 kryteriów: miejsce zamieszkania, miejsce pracy lub nauka na terenie Kujawsko-Pomorskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego i swobodnego posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 w sytuacjach życia codziennego, pracy biurowej oraz wyjazdów zagranicznych. Program koncentruje się na rozwinięciu płynności mówienia, przełamaniu barier komunikacyjnych oraz nabyciu umiejętności skutecznej reakcji językowej w realnych sytuacjach z życia wziętych.

*Program oparty na podręczniku Speakout 3rd edition oraz materiałach własnych lektora.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje płynne wypowiedzi ustne na tematy zawodowe i osobiste.	Opisuje zakres obowiązków, strukturę firmy oraz plany zawodowe z użyciem struktur B1 .	Wywiad swobodny
Stosuje adekwatne zwroty w sytuacjach podróжных i awaryjnych.	Rezerwuje usługi, zgłasza usterki, składa reklamacje i prosi o wyjaśnienia w podróży.	Test teoretyczny
Skutecznie reaguje językowo w typowych sytuacjach biurowych.	Prowadzi rozmowy telefoniczne, uczestniczy w spotkaniach i udziela instrukcji współpracownikom.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program kursu obejmuje 53 godziny zegarowe, przy czym jedna jednostka szkoleniowa (godzina usługi) trwa 60 minut.

Usługa składa się łącznie z 36 spotkań: 34 sesji merytorycznych trwających po 90 minut każda, jednej 60-minutowej sesji utrwalającej oraz jednego spotkania 60-minutowego poświęconego walidacji efektów uczenia się.

- Liczba godzin ogółem: 53h
- Zajęcia teoretyczne: 22h
- Zajęcia praktyczne: 31h (w tym 1h walidacji)

Kurs oparty jest na nowoczesnym podręczniku Speakout 3rd Edition i skoncentrowany na ćwiczeniu realnych sytuacji językowych przydatnych w podróży, pracy oraz życiu codziennym, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu B1 i potrzeby przełamania bariery w mówieniu.

Metodyka i materiały: Usługa realizowana jest w oparciu o bloki kompetencyjne (moduły). Moduł oznacza zestaw efektów uczenia się, które uczestnik nabywa w trakcie danej jednostki lekcyjnej. Oprócz podręcznika Speakout 3rd Edition, wykorzystywane są autorskie materiały własne nauczyciela, takie jak autentyczne teksty biznesowe, dedykowane karty pracy oraz ćwiczenia interaktywne

Każda lekcja zawiera praktyczne elementy komunikacji, w tym dialogi, scenki sytuacyjne (np. rozmowy z klientem lub współpracownikami), ćwiczenia interaktywne oraz gry językowe.

*Ewentualne przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Szczegółowe moduły tematyczne:

a) Angielski w pracy:

- Profil zawodowy i firma: prezentacja stanowiska, opisywanie hierarchii i kultury organizacyjnej.
- Korespondencja e-mail: pisanie maili formalnych i półformalnych, reagowanie na prośby, potwierdzanie ustaleń.
- Spotkania i konferencje: zabieranie głosu, wyrażanie opinii, zgadzanie się i przeczenie, Small Talk biznesowy.
- Obowiązki i procedury: opisywanie procesów pracy, instruktaż, wyjaśnianie standardów.
- Negocjacje i terminy: ustalanie harmonogramów, negocjowanie dat, zarządzanie oczekiwaniami klienta.

b) Angielski w podróży i wyjazdach:

- Logistyka podróży: komunikacja na lotnisku (odprawa, kontrola bezpieczeństwa), korzystanie z transportu publicznego.
- Zakwaterowanie: rezerwacja hotelu, procedura check-in/check-out, zgłaszanie specjalnych życzeń.
- Orientacja w mieście: pytanie o drogę, orientacja w terenie, kupowanie biletów, zwiedzanie.
- Gastronomia: rezerwacja stolika, składanie zamówień, reklamacje dotyczące posiłków, płatności.
- Sytuacje awaryjne: wizyta u lekarza, zgubienie dokumentów, zgłaszanie awarii technicznych, kontakt ze służbami ratunkowymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 36 Angielski B1: Praca i podróże – Przedstawienie się i audyt potrzeb	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	02-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 36 Opisywanie zakresu obowiązków w i codziennej rutyny w pracy	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	04-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
3 z 36 Planowanie wyjazdów służbowych – zadawanie pytań i prośby	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	07-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
4 z 36 Rezerwacje biletów, lotów i hoteli – kluczowe zwroty	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	09-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
5 z 36 Komunikacja na lotnisku i w punkcie odprawy	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	14-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
6 z 36 Przejazd, wynajem samochodu i pytania o drogę	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	16-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
7 z 36 Zamawianie posiłków w restauracji i kolacje biznesowe	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	18-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 36 Zameldowanie w hotelu i zgłaszanie próśb	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	21-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
9 z 36 Sytuacje awaryjne i usterki w podróży – reklamacje	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	23-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
10 z 36 Pierwszy kontakt z klientem zagranicznym i Small Talk	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	28-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
11 z 36 Prowadzenie prostych rozmów telefonicznych w pracy	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	30-09-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
12 z 36 Pisanie krótkich e-maili służbowych i potwierdzeń	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	02-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
13 z 36 Umawianie, przekładanie i odwoływanie spotkań	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	05-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
14 z 36 Opisywanie zakończonych projektów i doświadczeń	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	07-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 36 Prezentowanie wyników pracy i prostych raportów	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	12-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
16 z 36 Relacjonowanie zdarzeń z przeszłości (Past Simple vs Cont.)	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	14-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
17 z 36 Propozycje, sugestie i wyrażanie opinii podczas spotkań	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	19-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
18 z 36 Zgadanie się i uprzejme wyrażanie odmiennego zdania	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	21-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
19 z 36 Negocjowanie prostych warunków i cen	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	26-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
20 z 36 Rozwiązywanie problemów w zespole międzynarodowym	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	28-10-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
21 z 36 Porównywanie ofert, produktów i usług	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	02-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 36 Zakupy w podróży i uzyskiwanie informacji cenowych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	04-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
23 z 36 Tworzenie harmonogramów i ustalanie terminów (deadlines)	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	09-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
24 z 36 Opisywanie planów, intencji i prognoz (Present Cont. / Going to)	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	16-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
25 z 36 Poruszanie się po mieście i opisywanie miejsc	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	18-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
26 z 36 Rozmowy o zdrowiu, samopoczuciu i wizyta u lekarza za granicą	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	23-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
27 z 36 Udzielanie instrukcji i wyjaśnianie procedur służbowych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	25-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
28 z 36 Opisywanie problemów technicznych i wsparcie IT	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	30-11-2026	18:30	20:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 36 Zwiedzanie, kultura i przełamywanie barier w konwersacji	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	02-12-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
30 z 36 Warsztat konwersacyjny: Płynność mowy w sytuacjach zawodowych	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	07-12-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
31 z 36 Powtórzenie materiału: Słownictwo biznesowe i podróżnicze B1	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	09-12-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
32 z 36 Powtórzenie materiału: Kluczowe struktury gramatyczne B1	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	11-12-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
33 z 36 Symulacje rozmów (Role-play) – praca i wyjazdy	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	14-12-2026	18:30	20:00	01:30	Tak
34 z 36 Trening utrwalający przed walidacją	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	15-12-2026	17:00	18:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 36 Podsumowanie kursu, ewaluacja postępów i udzielenie feedbacku	Zajęcia	SYLWIA WINIECKA	16-12-2026	18:00	19:00	01:00	Tak
36 z 36 -	Walidacja	-	18-12-2026	19:15	20:15	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	53:00
w tym suma godzin zajęć	52:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	70:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 625,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

SYLWIA WINIECKA

Absolwentka Filologii Angielskiej o specjalizacji nauczycielskiej. Posiada kilkuletnie doświadczenie w uczeniu języka angielskiego. Certyfikowana nauczycielka metody Teddy Eddie dla dzieci 2-7 lat, ale też doskonale prowadząca lekcje dla młodzieży i dorosłych. Cierpliwa i dbająca o odpowiednio dobrane metody nauczania i motywowania do nauki. Posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat, co spełnia wymagania formalne dotyczące prowadzenia usług szkoleniowych i walidacyjnych. Drugi rok współpracuje ze szkołą Greenwich



2 z 2

Anna Szarfemberg

Absolwentka Filologii Angielskiej z wieloletnim, wszechstronnym doświadczeniem w nauczaniu. Z sukcesem prowadzi kursy ogólne oraz specjalistyczne szkolenia branżowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych, elastycznie dopasowując metody pracy do wieku i potrzeb słuchaczy.

Specjalizuje się w kompleksowym przygotowaniu do egzaminów państwowych oraz międzynarodowych – w tym do matury oraz prestiżowych certyfikatów PEIC (Pearson English International Certificate).

Dzięki kwalifikacjom oraz bogatemu doświadczeniu zawodowemu w pełni spełnia formalne wymagania do prowadzenia profesjonalnych usług szkoleniowych oraz walidacyjnych. To gwarancja najwyższego standardu edukacyjnego, rzetelności oraz skuteczności w dążeniu do językowych celów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe Speakout 3rd edition w postaci podręcznika, dostęp do aplikacji oraz autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez lektora (karty pracy, konspekty)
- Po zakończeniu szkolenia Kursant otrzymuje zaświadczenie

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu poziomującego na: Sprawdź swój poziom - Greenwich.pl Podpisanie umowy z WUP - Program Kierunek Rozwój (opis poszczególnych kroków znajduje się na stronie: <https://www.zainwestujwsiebie.pl/> oraz podpisanie umowy z wykonawcą usługi.
- Warunkiem uznania usługi za ukończoną jest uzyskanie przez uczestnika minimum 80% frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do walidacji

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez doświadczonych lektorów, których kompetencje na bieżąco są sprawdzane. Przechodzą oni system obserwacji i ewaluacji oraz szkoleń metodycznych, aby nauka dla naszych kursantów była nie tylko skuteczna, ale również przyjemna.

Oferujemy usługi zgodnie z normami prawnymi i etycznymi. GREENWICH prowadzi kursy językowe od 30 lat, co daje gwarancję skutecznej i profesjonalnej nauki. Dodatkowo jest Akredytowanym centrum międzynarodowych egzaminów na różnych poziomach

zaawansowania. **Egzaminy można zdawać we Włocławku, a certyfikaty są z W.Brytanii.** Rozpoznawalne są na całym świecie i uznane również polskimi przepisami. Istnieje możliwość diagnozy i przystąpienia na odpowiedni poziom. Koszt certyfikatu nie jest uwzględniony w cenie kursu. **Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek- Rozwój.**

Istnieje możliwość przygotowania szkoleń z innych poziomów i języków oraz z zakresu kompetencji miękkich (sprzedaż, negocjacje, opanowanie stresu w pracy, itp).

Warunki techniczne

- Bardzo dobre warunki szkoleniowe. Szkolenie prowadzone głównie stacjonarnie. W przypadkach wyjątkowych- m.in.:choroby lektora pozwalającej na prowadzenie zajęć online w czasie rzeczywistym, z odpowiednim wyprzedzeniem - uczestnicy projektu oraz nadzorujący zmiany harmonogramu ze strony programu Kierunek Rozwój- otrzymają mailem kody dostępowe do konkretnego spotkania na odpowiedniej wówczas platformie.
- Dla części zdalnej wymagany jest komputer/laptop z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze min. 5 Mbps oraz przeglądarka internetowa (np. Chrome) obsługująca platformę MS Teams/Zoom
- Minimalne wymagania sprzętowe : Dla części zdalnej wymagany jest komputer/laptop z kamerą i mikrofonem, stabilne łącze min. 5 Mbps oraz przeglądarka internetowa obsługująca platformę MS Teams

Adres

Włocławek 4/4

87-800 Włocławek

woj. kujawsko-pomorskie

Szkoła Języków Obcych GREENWICH - posiada własne sale lekcyjne na 2 i 3 piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Tablica multimedialna, laptopy. Licencjonowana platforma do nauki słówek i zwrotów do kursu- 24/7.

Kontakt



Anna Hawrasz-Modrzejewska

E-mail info@greenwich.pl

Telefon (+48) 664 124 777