



InvertArt IFG
Wojciech Walczak
★★★★★ 4,8 / 5
10 ocen

Rejestratorka Medyczna z asystą sztucznej inteligencji

Numer usługi 2026/08/19/178189/3755060

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 21:00 h
- 📅 07.09.2026 do 18.09.2026

1 749,00 PLN brutto
1 749,00 PLN netto
83,29 PLN brutto/h
83,29 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do kandydatów na stanowiska w rejestracji placówek medycznych, około medycznych, klinik w tym estetyki medycznej, pracowni dentystycznych, prywatnych i państwowych. Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym kwalifikacyjnym organizowanym przez uprawnioną instytucję certyfikującą.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do wykonywania obowiązków rejestratorki medycznej poprzez zdobycie wiedzy z zakresu organizacji ochrony zdrowia, obsługi pacjenta, dokumentacji medycznej, komunikacji interpersonalnej oraz wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji wspierających codzienną pracę w placówkach medycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje strukturę systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz rodzaje podmiotów leczniczych, Opisuje zasady organizacji pracy rejestracji medycznej, skutecznie współpracuje z personelem medycznym	Test wiedzy: poprawne wskazanie struktury systemu ochrony zdrowia, rodzajów podmiotów leczniczych oraz zasad organizacji pracy rejestracji.	Test teoretyczny
Organizuje terminarz wizyt pacjentów, Weryfikuje uprawnienia pacjenta do świadczeń w systemie eWUŚ, Przygotowuje korespondencję i dokumenty z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji, Uzasadnia sposób postępowania z informacjami medycznymi pacjenta z zachowaniem poufności,	Test wiedzy: poprawne rozwiązanie przypadku dotyczącego rejestracji pacjenta, organizacji wizyt i postępowania z informacjami medycznymi.	Test teoretyczny
Obsługuje pacjenta zgodnie ze standardem obsługi obowiązującym w placówce, przestrzega zasad etyki zawodowej, Ocenia własne postępowanie w sytuacji konfliktowej z pacjentem pod kątem zasad etyki zawodowej i kultury obsługi,	Test wiedzy i analiza przypadku: wybór prawidłowego sposobu komunikacji i postępowania w sytuacji konfliktowej.	Test teoretyczny
Wymienia prawa i obowiązki pacjenta wynikające z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Opisuje zasady prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej Prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowuje poufność informacji medycznych	Test wiedzy: poprawne wskazanie zasad prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji oraz ochrony danych pacjenta.	Test teoretyczny
Wskazuje możliwości i ograniczenia wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej placówki medycznej, Monitoruje zgodność wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji z zasadami ochrony danych osobowych	Zadanie praktyczne: wykonanie wskazanego zadania z wykorzystaniem narzędzia AI, w tym NotebookLM, zgodnie z zasadami ochrony danych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC CERTYFIKACJA Sp. z o.o., ul. Potrzebna 2/4, 02-448 Warszawa, Polska.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd, Zoodochou Pigis 1A, Athens 10678, Greece

Program

Bloki tematyczne, treści i efekty uczenia się

Blok / Moduł	Treści nauczania	Liczba godzin zegarowych	Efekty uczenia się
1. Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	System ochrony zdrowia w Polsce, rodzaje podmiotów leczniczych, prawa i obowiązki pacjenta, finansowanie świadczeń, organizacja placówek medycznych.	4	Charakteryzuje strukturę systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz rodzaje podmiotów leczniczych, Opisuje zasady organizacji pracy rejestracji medycznej, skutecznie współpracuje z personelem medycznym
2. Organizacja pracy rejestrator ki medycznej	Zadania rejestratorki medycznej, rejestracja pacjentów, skierowania, zaświadczenia, organizacja terminarza wizyt, eWUŚ, BHP i organizacja stanowiska pracy.	4	Organizuje terminarz wizyt pacjentów, Weryfikuje uprawnienia pacjenta do świadczeń w systemie eWUŚ, Przygotowuje korespondencję i dokumenty z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji, Uzasadnia sposób postępowania z informacjami medycznymi pacjenta z zachowaniem poufności,
3. Komunikacja z pacjentem	Standard obsługi pacjenta, komunikacja interpersonalna, komunikacja telefoniczna, sytuacje konfliktowe, asertywność, radzenie sobie ze stresem.	4	Obsługuje pacjenta zgodnie ze standardem obsługi obowiązującym w placówce, przestrzega zasad etyki zawodowej, Ocenia własne postępowanie w sytuacji konfliktowej z pacjentem pod kątem zasad etyki zawodowej i kultury obsługi,

4. Dokumentacja medyczna	Dokumentacja medyczna, RODO, archiwizacja dokumentów, odpowiedzialność prawna, statystyka medyczna, korespondencja medyczna.	4	Wymienia prawa i obowiązki pacjenta wynikające z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Opisuje zasady prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej Prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowuje poufność informacji medycznych
5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestrator ki medycznej	Podstawy bezpiecznego wykorzystania AI. Tworzenie korespondencji i dokumentów z pomocą AI. Organizacja pracy i planowanie zadań. Wykorzystanie narzędzi AI (np. NotebookLM) do analizy procedur, instrukcji, regulaminów i materiałów szkoleniowych. Tworzenie podsumowań dokumentów, pytań kontrolnych oraz baz wiedzy dla pracowników. Zasady ochrony danych podczas korzystania z AI.	4	Wskazuje możliwości i ograniczenia wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy administracyjnej placówki medycznej, Monitoruje zgodność wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji z zasadami ochrony danych osobowych
6. Egzamin końcowy	Test wiedzy oraz zadania praktyczne.	1	

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 1. Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	Zajęcia	Damian Bińkowski	07-09-2026	16:00	17:45	01:45
2 z 16 -	Przerwa	-	07-09-2026	17:45	18:00	00:15
3 z 16 1. Organizacja ochrony zdrowia i rynek usług medycznych	Zajęcia	Damian Bińkowski	07-09-2026	18:00	20:00	02:00
4 z 16 2. Organizacja pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Damian Bińkowski	09-09-2026	16:00	17:45	01:45
5 z 16 -	Przerwa	-	09-09-2026	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 2. Organizacja pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Damian Bińkowski	09-09-2026	18:00	20:00	02:00
7 z 16 5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Sebastian Krzemień	10-09-2026	16:00	17:45	01:45
8 z 16 -	Przerwa	-	10-09-2026	17:45	18:00	00:15
9 z 16 5. Sztuczna inteligencja w pracy rejestratorki medycznej	Zajęcia	Sebastian Krzemień	10-09-2026	18:00	20:00	02:00
10 z 16 3. Komunikacja z pacjentem	Zajęcia	Damian Bińkowski	14-09-2026	16:00	17:45	01:45
11 z 16 -	Przerwa	-	14-09-2026	17:45	18:00	00:15
12 z 16 3. Komunikacja z pacjentem	Zajęcia	Damian Bińkowski	14-09-2026	18:00	20:00	02:00
13 z 16 4. Dokumentacja medyczna	Zajęcia	Damian Bińkowski	16-09-2026	16:00	17:45	01:45
14 z 16 -	Przerwa	-	16-09-2026	17:45	18:00	00:15
15 z 16 4. Dokumentacja medyczna	Zajęcia	Damian Bińkowski	16-09-2026	18:00	20:00	02:00
16 z 16 -	Walidacja	-	17-09-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	18:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 749,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 749,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,29 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	350,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Damian Bińkowski

CEO Dami-Med oraz European Dental Training Center, dyrektor placówek medycznych Alfa-Med, wykładowca w szkole medycznej i egzaminator w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Były kierownik placówki Medicovert Stomatologia

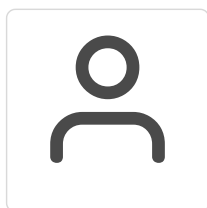
Od ponad 10 lat zarządza przychodniami POZ, AOS oraz klinikami stomatologicznymi, gdzie odpowiada za budżety, KPI, wyniki finansowe i rozwój zespołów złożonych z ponad 100 pracowników.

Jako dyrektor zarządzający i medyczny w Invest-Trust / Odnowa-Med / THC Dental / Alfa-Med zarządza siecią placówek w 4 województwach; wdrożył cyfryzację, co przełożyło się m.in. na 25% wzrost liczby deklaracji POZ i 20% wzrost wizyt komercyjnych.

Certyfikowany audytor ISO 9001 w ochronie zdrowia, egzaminator OKE kierunków medycznych, edukator programów Blend-A-Med & Oral-B oraz Colgate, członek komitetu organizacyjnego konferencji „Biomateriały w Stomatologii”.

DBA (Doctor of Business Administration), MBA w ochronie zdrowia, magister i licencjat zdrowia publicznego, technik dentystyczny; aktywny członek m.in. PTS, PTTD, PTPS, Polskiego Towarzystwa Inżynierii Medycznej, Polskiego Towarzystwa Edukacji Medyczno-Dentystycznej i Klubu Menedżerów Ochrony Zdrowia.

Wykładowca od 2019 roku – prowadzi zajęcia z materiałoznawstwa stomatologicznego, promocji zdrowia, anatomii oraz zarządzania w medycynie; autor i współautor projektów edukacyjnych w obszarze higieny i technik dentystycznych.



2 z 2

Sebastian Krzemień

Nauczyciel informatyki w szkołach technicznych. Wieloletni szkoleniowiec pracujący dla spółki Giganci Programowania. Specjalista helpdesku, rozwiązywaniu problemów hardwarowych/softwarewych, zarządzania zasobami. Na co dzień specjalista wsparcia technicznego i rozwiązań dla użytkowników oraz wdrożeniowiec automatyzacji, sztucznej inteligencji AI i usprawnień procesów oraz zwiększenia efektywności. Także specjalista procedur technicznych.

W 2025 roku przeprowadził kilkanaście szkoleń cyfrowych dla różnorodnych grup odbiorców, w tym dla fundacji, Urzędów pracy, osób niepełnosprawnych i obcokrajowców.

Na co dzień współtworzy w firmie InvertArt programy szkoleniowe w oparciu o potrzeby rynku i doświadczenie.

Współpracuje z Uniwersytetem Bielsko Bialskim UBB.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, prezentacje trenerów, zostaną przekazane po kursie na wskazane adresy mailowe kursantów.

Kursanci mają prawo do korzystania z tych materiałów, ale zgodnie z prawami autorskimi, materiały nie mogą być powielane, ani udostępniane osobom trzecim.

Wymagane 80% obecności na zajęciach aby zaliczyć Kurs. Monitorowanie za pomocą obecności na kamerze. Screeny z logowania zbierane jako potwierdzenie obecności na zajęciach

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest podpisanie z InvertArt IFG umowy szkoleniowej, przed rozpoczęciem kursu. Umowa zostanie przesłana na wskazany adres email.

Honorowane są umowy wykonane w formie skanu, podpisane podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

Informacje dodatkowe

KODY DOSTĘPowe ZOSTANĄ UDOSTĘPNIONE OPERATOROM FUNDUSZY UE PO STWIERDZENIU MINIMALNEJ LICZBY UCZESTNIKÓW, NA TYDIEŃ PRZED ROZPOCZĘCIEM KURSU!

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VAT: Art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT)

Warunki techniczne

Własny komputer z dostępem do Internetu.

Wymagania systemowe i sprzętowe:

- **iOS:** wersja 11 lub nowsza
- **Android:** wersja 5.0 lub nowsza
- **Windows:** 10, kompilacja 14393 lub nowsza
- **Mac:** macOS 10.13 lub nowszy
- **Przeglądarki internetowe:** najnowsze wersje Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox
- **Połączenie internetowe:** aktywne łącze przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) z minimalną przepustowością 1,5 Mbps w obie strony dla transmisji wideo w jakości HD 720p.

Zajęcia realizowane są w formie praktycznych ćwiczeń na przygotowanych materiałach dydaktycznych i narzędziach programowych, prowadzone online za pomocą platform Teams, Zoom lub Google Meet z możliwością udostępniania ekranu i interaktywnej pracy uczestników.

Kontakt



WOJCIECH WALCZAK

E-mail wwalczakpraca@wp.pl

Telefon (+48) 696 560 562