



Circuit Tree Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Brak ocen dla tego dostawcy

Realizacja usług rozwojowych z AI. Prowadzenie zajęć online, aktywizacja grupy i asystenci AI dla uczestników w Google Workspace z Gemini i Google Meet dla trenera, coacha i doradcy

Numer usługi 2026/08/18/161985/3752966

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 07:00 h
- 16.10.2026 do 16.10.2026

1 231,23 PLN brutto
1 001,00 PLN netto
175,89 PLN brutto/h
143,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową są trenerzy, coachowie, doradcy, mentorzy i konsultanci oraz właściciele i pracownicy firm szkoleniowych, którzy prowadzą zajęcia i sesje rozwojowe w formule zdalnej lub mieszanej i chcą wykorzystać sztuczną inteligencję w trakcie realizacji usługi: przy udostępnianiu treści, aktywizacji grupy, wspieraniu uczestników między spotkaniami oraz we własnej pracy prowadzącego. Usługa adresowana jest do osób pracujących w środowisku Google Workspace lub wdrażających je w swojej działalności. Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie z narzędziami AI: kurs otwiera moduł wprowadzający do ekosystemu AI w Google Workspace i do konstruowania poleceń dla modeli językowych.

Jeżeli podany **termin** nie odpowiada Państwa harmonogramowi, prosimy o kontakt: kontakt@superpowered.pl. Uruchamiamy dodatkowe i zamknięte edycje.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

09-10-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik realizuje usługę rozwojową w formule zdalnej z wykorzystaniem narzędzi AI w środowisku Google Workspace: konfiguruje Google Meet z transkrypcją i napisami, udostępnia treści przez Google Drive, prowadzi aktywizację grupy z Google Forms i dokumentami współdzielonymi, konfiguruje asystenta AI dla uczestników w NotebookLM i Gemini oraz stosuje asystenta jako wsparcie własnej pracy. Każdy moduł kończy się rezultatem zapisanym w Arkuszu postępu uczenia się.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka konfiguruje środowisko zajęć zdalnych w Google Meet i Google Drive: transkrypcję, napisy, notatki generowane automatycznie oraz strukturę udostępniania materiałów	Uczestniczka opisuje sposób konfiguracji transkrypcji i napisów w języku polskim, wskazuje różnicę między nagraniem, transkryptem i notatką automatyczną oraz zasady nadawania uprawnień do materiałów kursu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestniczka prowadzi aktywizację grupy z wykorzystaniem Google Forms, dokumentów i prezentacji współdzielonych oraz stosuje asystenta AI do podsumowania pracy podgrup	Uczestniczka dobiera formę aktywizacji do celu i wielkości grupy, opisuje zastosowanie badania opinii w czasie rzeczywistym oraz wskazuje sposób wykorzystania asystenta do podsumowania pracy w podgrupach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestniczka konfiguruje asystenta AI dla Uczestniczek usługi na bazie materiałów kursu w NotebookLM i Gemini oraz określa granice jego zastosowania	Uczestniczka opisuje sposób udostępnienia asystenta grupie, wskazuje różnicę między asystentem opartym na materiałach kursu a asystentem opartym na wiedzy ogólnej modelu oraz określa zakres zadań, których asystentowi nie należy powierzać	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestniczka dostosowuje sposób udostępniania treści i prowadzenia zajęć do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Uczestniczka wskazuje rozwiązania zwiększające dostępność zajęć zdalnych oraz wymienia alternatywne formaty materiałów możliwe do wygenerowania z bazy wiedzy kursu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestniczka stosuje asystenta AI jako wsparcie własnej pracy prowadzącego w trakcie sesji i po jej zakończeniu: szybkie wyszukiwanie, analiza przebiegu zajęć, personalizacja ścieżki uczestnika	Uczestniczka wskazuje zastosowania asystenta w trakcie prowadzenia zajęć, opisuje sposób analizy przebiegu sesji na tle scenariusza oraz zasady informowania grupy o wykorzystaniu narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa prowadzi do nabycia i podniesienia kompetencji zawodowych w zakresie realizacji usług wspierających rozwój: udostępniania treści i materiałów, prowadzenia zajęć i sesji rozwojowych oraz wspomagania procesu uczenia się poszczególnych uczestniczek, z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji dostępnych w środowisku Google Workspace. Szkolenie realizowane jest w formie jednodniowego warsztatu zdalnego w czasie rzeczywistym.

MODEL REALIZACJI USŁUGI

Usługa realizowana jest według modelu ADDIE w warstwie procesu projektowego oraz modelu SAM (Successive Approximation Model) w warstwie wykonawczej. Dobór modelu wynika z charakteru pracy z narzędziami generatywnej AI, w której rezultat powstaje w kolejnych przybliżeniach, a nie w jednym przebiegu. Niniejsza usługa odpowiada fazie realizacji.

Każdy moduł zbudowany jest z krótkich cykli pracy: Uczestniczka wykonuje konkretny krok w środowisku Google Workspace, zapisuje rezultat w Arkuszu postępu uczenia się, omawia go na forum, otrzymuje uporządkowanie od prowadzącej i nanosi poprawkę. Zapis rezultatu po każdym module stanowi bieżącą weryfikację osiągnięcia celów uczenia się.

Efekty uczenia się, aktywności i metoda walidacji są ze sobą powiązane: każdy moduł realizuje wskazany efekt uczenia się i kończy się sprawdzalnym rezultatem.

Projekt zajęć uwzględnia specyfikę uczenia się na odległość: obok prowadzenia merytorycznego planowane są aktywności zapewniające udział grupy (praca w parach, prezentacja rezultatów na forum, wspólny arkusz pracy), bez których zaangażowanie uczestniczek zajęć zdalnych spada. W tej usłudze metody aktywizacji są jednocześnie treścią: uczestnicy poznają je, doświadczając ich na sobie.

Materiały udostępniane są równolegle w kilku formatach: dokument, nagranie oraz baza wiedzy NotebookLM z możliwością wygenerowania streszczenia i wersji audio, zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego.

PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA Uczestniczka:

- konfiguruje Google Meet z transkrypcją, napisami i notatkami generowanymi automatycznie,
- organizuje udostępnianie treści i materiałów w Google Drive z kontrolą uprawnień,
- prowadzi aktywizację grupy z wykorzystaniem Google Forms i dokumentów współdzielonych,
- konfiguruje asystenta AI dla uczestniczek na bazie materiałów kursu,
- dostosowuje sposób prowadzenia zajęć do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,

- stosuje asystenta AI jako wsparcie własnej pracy w trakcie sesji i po jej zakończeniu.

MODUŁ 1 – Wprowadzenie do AI w Google Workspace (45 min)

Ekosystem narzędzi: Gemini w oknie czatu i w panelu bocznym aplikacji, NotebookLM, Google Meet, Google Forms, Google Docs, Google Slides, Google Drive. Koncepcja jednego środowiska pracy: dane, materiały i asystent w tej samej domenie organizacyjnej. Różnica między Gemini w wersji bezpłatnej a Gemini na koncie Google Workspace w zakresie przetwarzania danych. Anatomia polecenia dla modelu językowego: rola, kontekst, zadanie, format, kryterium akceptacji. Iteracja jako czynność zawodowa. Weryfikacja odpowiedzi modelu: rozpoznawanie treści zmyślonych, konfrontacja z materiałem źródłowym.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka konstruuje polecenie generujące pytanie otwierające dyskusję dla własnej grupy i przeprowadza dwie rundy poprawek.

MODUŁ 2 – Środowisko zajęć zdalnych i udostępnianie treści (60 min)

Google Meet w konfiguracji szkoleniowej: transkrypcja w języku polskim, automatyczne napisy, notatki generowane po spotkaniu, nagrywanie. Różnica między nagraniem, transkrypcją i notatką automatyczną oraz konsekwencje tej różnicy dla dokumentacji usługi. Zarządzanie uwagą grupy w zajęciach zdalnych. Google Drive jako punkt dystrybucji materiałów: struktura folderów, uprawnienia, dostęp uczestniczek po zakończeniu usługi. Warianty zapasowe na wypadek awarii technicznej.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka konfiguruje spotkanie Google Meet pod własne szkolenie oraz folder kursu z nadanymi uprawnieniami.

MODUŁ 3 – Transparentność wobec uczestniczek i granice asystenta AI (45 min) – prowadzi: DOROTA SZYMBORSKA-DYRDA

Nagrania i transkrypcje spotkań: podstawa przetwarzania, zgoda uczestnika, okres przechowywania, zakres dostępu. Informowanie grupy o wykorzystaniu narzędzi AI w trakcie sesji: kiedy, w jakim zakresie i w jakiej formie. Treść zmyślona przez model wypowiedziana na żywo: sposób postępowania i sprostowania. Granica między rolą asystenta a odpowiedzialnością osoby prowadzącej. Dostępność zajęć zdalnych dla osób ze szczególnymi potrzebami jako obowiązek wynikający z przepisów.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka formułuje zestaw zasad korzystania z AI komunikowanych grupie na początku własnych zajęć.

MODUŁ 4 – Aktywizacja grupy i badanie opinii w czasie rzeczywistym (60 min)

Google Forms w trybie na żywo: wyniki widoczne dla grupy w trakcie sesji. Dokument współdzielony jako przestrzeń wspólnej pracy i zbierania pomysłów. Prezentacja współdzielona: slajd przypisany do uczestnika. Pokoje podgrup w Google Meet i wykorzystanie asystenta AI do podsumowania pracy podgrup. Generowanie pytań otwierających dyskusję w trakcie zajęć. Każda metoda demonstrowana na uczestnikach sesji.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka przygotowuje sekwencję trzech pytań do badania opinii oraz przeprowadza pięciominutową aktywizację dla grupy.

MODUŁ 5 – Asystent AI dla uczestniczek usługi (60 min)

Baza wiedzy kursu w NotebookLM jako źródło asystenta. Konfiguracja asystenta w Gemini na materiałach kursu i udostępnienie go grupie. Zastosowania: powtórka materiału, pytania między spotkaniami, ćwiczenie umiejętności, dostęp do treści po zakończeniu usługi. Dopasowanie do osób ze szczególnymi potrzebami: prosty język, tryb głosowy, alternatywne formaty materiału. Granice asystenta i sposób ich zakomunikowania Uczestniczkom.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka konfiguruje asystenta dla uczestniczek własnego kursu i testuje go z perspektywy uczestnika.

MODUŁ 6 – AI jako wsparcie prowadzącego w trakcie i po sesji (60 min)

Asystent jako ciche zaplecze podczas zajęć: szybkie wyszukanie informacji, dodatkowy przykład, odpowiedź na trudne pytanie bez przerywania toku zajęć. Analiza przebiegu sesji po jej zakończeniu na tle pierwotnego scenariusza i formułowanie usprawnień. Personalizacja ścieżki uczestnika między spotkaniami na podstawie jego postępów. Biblioteka sprawdzonych poleceń w Google Sheets, rozbudowywana w trakcie prowadzenia kursu i udostępniana Uczestniczkom. Podział ról między prowadzącym a asystentem: co wzmacnia pracę z grupą, a co ją osłabia.

Zadanie praktyczne: Uczestniczka konfiguruje jednego asystenta wspierającego własną pracę i prowadzi pięciominutowy fragment własnej sesji z asystentem działającym w tle.

WALIDACJA – Test końcowy (30 min)

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie, obejmujący materiał wszystkich modułów. Próg zaliczenia: 75% poprawnych odpowiedzi. Walidacja przeprowadzana jest w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji, z zachowaniem rozdzielenia procesu kształcenia od procesu walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie do AI w Google Workspace: ekosystem narzędzi, anatomia prompta, weryfikacja wyniku	Zajęcia	Marta Matylda Kania	16-10-2026	09:00	09:45	00:45
2 z 10 Środowisko zajęć zdalnych: Google Meet z transkrypcją i napisami, dystrybucja materiałów w Drive	Zajęcia	Marta Matylda Kania	16-10-2026	09:45	10:45	01:00
3 z 10 -	Przerwa	-	16-10-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 10 Aktywizacja grupy i polling: Google Forms na żywo, współdzielone dokumenty i prezentacje	Zajęcia	Marta Matylda Kania	16-10-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 10 -	Przerwa	-	16-10-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 10 Transparentność wobec uczestników, nagrania i granice asystenta AI w trakcie zajęć	Zajęcia	Dorota Szymborska-Dyrda	16-10-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 10 Asystent AI dla uczestników: NotebookLM i Gem jako zasób kursu	Zajęcia	Marta Matylda Kania	16-10-2026	13:15	14:15	01:00
8 z 10 -	Przerwa	-	16-10-2026	14:15	14:30	00:15
9 z 10 AI jako wsparcie prowadzącego w trakcie i po sesji	Zajęcia	Marta Matylda Kania	16-10-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 10 -	Walidacja	Marta Matylda Kania	16-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 231,23 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 001,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Dorota Szymborska-Dyrda

Jako adiunktka Uniwersytetu WSB Merito prowadzi badania naukowe z zakresu zarządzania wpływem sztucznej inteligencji na organizacje, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień governance, liderstwa oraz odpowiedzialności decyzyjnej w warunkach wdrażania systemów opartych na dużych modelach językowych (LLM). Jest założycielką i kierowniczką nowo powstałego zespołu badawczego na Uniwersytecie WSB Merito, którego działalność koncentruje się na analizie wpływu sztucznej inteligencji na praktyki przywódcze, procesy decyzyjne oraz style zarządzania w firmach. Zespół realizuje badania empiryczne dotyczące relacji pomiędzy technologiami generatywnymi a strukturą odpowiedzialności menedżerskiej, kulturą organizacyjną oraz jakością decyzji. Pełni również funkcję AI Ethics Lead w projekcie Bielik_guard (Sójka) -narzędziu governance stanowiącym etyczną nakładkę na model Bielik.ai. W tej roli odpowiada za projektowanie i wdrażanie mechanizmów zarządzania etyką AI w organizacjach, w tym procesów kontroli, eskalacji ryzyk, monitoringu jakości oraz instytucjonalizacji odpowiedzialności za decyzje wspierane przez systemy AI. Doświadczenie to stanowi istotną podstawę prowadzonych badań z zakresu zarządzania technologią i ryzykiem organizacyjnym. Jej rozprawa doktorska była poświęcona filozoficznym i systemowym podstawom funkcjonowania robotów i sztucznej inteligencji w pojazdach autonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemu autonomii decyzyjnej maszyn oraz relacji człowiek–technologia.



2 z 2

Marta Matylda Kania

Jestem dr Marta Matylda Kania. Pracuję na styku technologii, edukacji i rozwoju ludzi i firm. Pomagam odczarować AI – zamienić strach w ciekawość, a ciekawość w konkretne umiejętności. Po ludzku, bez slajdów, i tak, żeby AI chodziła uczestnikom po głowie jeszcze długo po warsztatach.

Jestem współzałożycielką i CEO Circuit Tree. Moje szkolenia to odrobina teorii i masa konkretnych

zastosowań AI. Uczę zespoły tworzenia asystentów AI w Gemini, pluginów w Claude, syntezy informacji z Perplexity. Wspieram menedżerów we wdrażaniu AI w organizacjach. Podczas spotkań rozwiązujemy rzeczywiste problemy, więc uczestnicy nabywają kompetencje, które bezpośrednio wykorzystają w pracy.

Współpracuję głównie z branżą kreatywną (TBWA Warszawa, Plej, Vision&People), organizacjami edukacyjnymi (CNKopernik, TechLeaders, SheLeads) i uczelniami (Akademią Leona Koźmińskiego, Uniwersytetem Śląskim).

<https://www.linkedin.com/in/martamatyldakania/>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

1. Przed szkoleniem: ankietę potrzeb i preferencji oraz instrukcję wstępnej konfiguracji środowiska Google Workspace.
2. Dostęp do folderu Google Drive z materiałami wszystkich modułów: prezentacje, checklisty, instrukcje krok po kroku.
3. Szablony robocze: arkusz AI Canvas w Google Sheets, szablon materiału dydaktycznego w Google Docs, szablon prezentacji w Google Slides.
4. Arkusz postępu uczenia się, w którym uczestnik zapisuje rezultat pracy po każdym module i do którego zachowuje dostęp po zakończeniu usługi.
5. Bazę wiedzy kursu w NotebookLM z możliwością wygenerowania streszczenia i wersji audio materiałów.
6. Pisemne potwierdzenie ukończenia szkolenia (certyfikat) z opisem nabytych kompetencji i wynikiem walidacji.

Zakres licencji: uczestnik otrzymuje materiały na własny użytek zawodowy, z prawem do wykorzystania i modyfikacji we własnej praktyce szkoleniowej i doradczej, bez prawa do odsprzedaży i publicznego udostępniania w niezmienionej formie

Warunki uczestnictwa

Warunek konieczny uczestnictwa: aktywna subskrypcja Google Workspace Business Standard (konto biznesowe, nie konto prywatne @gmail.com; koszt subskrypcji około 63 zł miesięcznie).

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie z narzędziami sztucznej inteligencji.

Warunki zaliczenia: minimum 80% obecności na zajęciach (co najmniej 5 godzin 36 minut z 7 godzin) oraz zaliczenie testu końcowego z wynikiem minimum 75% poprawnych odpowiedzi.

Nagrywanie i wizerunek: przystąpienie do kursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na nagrywanie sesji oraz utrwalenie wizerunku na potrzeby dokumentacji projektu szkoleniowego. Nagrania nie są udostępniane osobom trzecim ani publikowane; uczestnicy otrzymują wyłącznie materiały.

VAT: Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.

Informacje dodatkowe

Usługa stanowi samodzielny kurs jednodniowy. Uczestnik może zapisać się na dowolny z czterech kursów niezależnie, bez konieczności ukończenia pozostałych. Cztery kursy odpowiadają kolejnym etapom cyklu projektowania usługi rozwojowej:

- rozpoznanie potrzeb - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3752106>
- projektowanie działań wspierających rozwój - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3752894>
- realizacja usługi - niniejszy kurs

- validacja efektów uczenia się - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3754538>

Mogą być realizowane w dowolnej kolejności lub jako pełna ścieżka.

Program usługi podlega **regularnemu przeglądowi** ze względu na tempo zmian w narzędziach generatywnej AI. Zakres funkcji omawianych na zajęciach odpowiada stanowi na dzień rozpoczęcia edycji.

Jeżeli podany **termin** nie odpowiada Państwa harmonogramowi, prosimy o kontakt: kontakt@superpowered.pl. Uruchamiamy dodatkowe i zamknięte edycje.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa: Google Meet (w ramach Google Workspace uczestnika lub prowadzącej).

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop,
- procesor Intel i5 / Apple M1 lub odpowiednik; RAM minimum 8 GB,
- system operacyjny: Windows 10/11, macOS 11 lub nowszy,
- kamera internetowa, mikrofon, słuchawki.

Wymagania sieciowe: minimalna przepustowość 10 Mbps pobierania i 5 Mbps wysyłania.

Wymagane konta aktywne przed szkoleniem:

- Google Workspace Business Standard (warunek konieczny; konto prywatne @gmail.com nie jest wystarczające),
- przeglądarka Chrome (rekomendowana do pracy w Google Workspace).

Urządzenia: aktywna praca warsztatowa wymaga komputera stacjonarnego lub laptopa, ponieważ tryb edycji w Google Sheets, Google Forms i Google Slides oraz panel boczny Gemini nie udostępniają na urządzeniach mobilnych zakresu funkcji wykorzystywanego podczas zajęć. Odbiór treści, materiały, nagranie i baza wiedzy kursu są w pełni dostępne na urządzeniach mobilnych.

Dostępność: zajęcia prowadzone są z włączonymi automatycznymi napisami (CC). Materiały udostępniane są w formatach umożliwiających odczyt przez czytniki ekranu, a baza wiedzy kursu pozwala wygenerować streszczenie tekstowe i wersję audio.

Wsparcie techniczne: na 2 dni robocze przed usługą uczestnik otrzymuje instrukcję konfiguracji środowiska oraz kanał kontaktu do weryfikacji gotowości technicznej. W dniu usługi dostępne jest wsparcie w trakcie zajęć: kanał czatu oraz, w razie potrzeby, indywidualne połączenie w przerwie.

Usługa realizowana jest synchronicznie, w środowisku Google Workspace, bez wykorzystania platformy LMS. Standardy pakowania treści asynchronicznych (SCORM, xAPI) nie mają w tym przypadku zastosowania.

Kontakt



MARTA KANIA

E-mail kontakt@superpowered.pl

Telefon (+48) 798 859 906