



P.H.U. Klaudia
Naturalna

★★★★★ 5,0 / 5

31 ocen

"Szkolenie: Zielona i cyfrowa transformacja zarządzania gabinetem beauty – finanse, procesy, jakość, KPI i strategia rozwoju"

Numer usługi 2026/08/18/183502/3752702

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 70:00 h
- 📅 01.10.2026 do 09.10.2026

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

97,14 PLN brutto/h

97,14 PLN netto/h

583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które chcą rozpocząć lub rozwijać działalność w branży beauty oraz zdobyć zielone i cyfrowe kompetencje niezbędne do efektywnego i zrównoważonego zarządzania gabinetem. Uczestnik nie musi posiadać wcześniejszego doświadczenia ani wykształcenia w branży beauty.

W szkoleniu mogą uczestniczyć w szczególności:

- osoby całkowicie początkujące, planujące rozpoczęcie pracy lub działalności w branży beauty,
- osoby planujące otwarcie własnego gabinetu lub rozwój w kierunku zarządzania działalnością usługową,
- kosmetyczki, kosmetolodzy, stylistki brwi i rzęs, linergistki, masażyści i inni specjaliści beauty,
- właściciele i osoby zarządzające gabinetami,
- osoby chcące zdobyć kompetencje z zakresu cyfrowego zarządzania, SOP, analizy kosztów i KPI, GOZ, efektywnego gospodarowania zasobami oraz planowania rozwoju działalności.

Program został opracowany w sposób umożliwiający udział osobom bez wcześniejszego przygotowania branżowego.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego zarządzania gabinetem beauty w modelu cyfrowo-zielonym. Uczestnicy uczą się optymalizować procesy i koszty, analizować rentowność oraz KPI z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI, wdrażać SOP i systemy jakości, a także stosować zasady GOZ, zielonych zakupów i efektywnego gospodarowania zasobami w celu budowania zrównoważonej strategii rozwoju działalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady organizacji gabinetu kosmetycznego w modelu zrównoważonym, uwzględniając ograniczanie zużycia zasobów oraz strat operacyjnych.	wskazuje rozwiązania organizacyjne ograniczające zużycie materiałów i energii,	Test teoretyczny
	opisuje zależność między procesami operacyjnymi a powstawaniem odpadów,	Test teoretyczny
	identyfikuje elementy modelu pracy zgodne z zasadami gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady narzędzi cyfrowych wspierających planowanie i kontrolę procesów,	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje rolę narzędzi cyfrowych w monitorowaniu procesów operacyjnych i wskaźników efektywności gabinetu beauty.	opisuje sposób wykorzystania danych do monitorowania rentowności i jakości usług,	Test teoretyczny
	identyfikuje korzyści wynikające z cyfrowego porządkowania dokumentacji i procesów.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zależność między transformacją cyfrową a realizacją celów środowiskowych w gabinecie kosmetycznym.	opisuje wpływ cyfryzacji na ograniczenie zużycia papieru i materiałów jednorazowych,	Test teoretyczny
	wskazuje powiązania między analizą danych a optymalizacją zużycia zasobów,	Test teoretyczny
	identyfikuje działania cyfrowe wspierające przejrzystość i kontrolę procesów środowiskowych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje proces organizacyjny gabinetu beauty w sposób ograniczający zużycie zasobów oraz straty operacyjne.	opracowuje schemat procesu usługi uwzględniający minimalizację odpadów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje etapy generujące nadmierne zużycie materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	proponuje rozwiązania optymalizujące zużycie zasobów (materiałowych i energetycznych),	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia elementy zgodne z zasadami GOZ.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do monitorowania efektywności operacyjnej i środowiskowej gabinetu.	tworzy arkusz monitorowania kosztów i zużycia materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	porządkuje dane operacyjne w formie cyfrowej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wskaźniki rentowności i efektywności,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia wnioski na podstawie zgromadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do monitorowania efektywności operacyjnej i środowiskowej gabinetu.	tworzy arkusz monitorowania kosztów i zużycia materiałów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	porządkuje dane operacyjne w formie cyfrowej,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje wskaźniki rentowności i efektywności,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przedstawia wnioski na podstawie zgromadzonych danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik opracowuje strategię transformacji gabinetu beauty w kierunku modelu zielono-cyfrowego	przygotowuje plan działań obejmujący cyfryzację procesów,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje działania redukujące zużycie papieru i materiałów jednorazowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	określa mierniki efektywności (KPI) dla działań środowiskowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prezentuje spójny harmonogram wdrożenia zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik inicjuje działania prowadzące do transformacji gabinetu w model cyfrowo-zielony.	formułuje propozycje usprawnień operacyjnych,	Wywiad swobodny
	uzasadnia wybór mierników efektywności środowiskowej i operacyjnej,	Wywiad swobodny
	prezentuje gotowość do etapowego wdrażania zaplanowanych rozwiązań.	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zasady odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych w zarządzaniu gabinetem.	uzasadnia znaczenie porządkowania i monitorowania danych operacyjnych,	Wywiad swobodny
	omawia wpływ cyfrowych narzędzi na przejrzystość i kontrolę procesów,	Wywiad swobodny
	wskazuje działania ograniczające nadmiar dokumentacji i zbędnych operacji cyfrowych.	Wywiad swobodny
Uczestnik przyjmuje odpowiedzialność za wdrażanie rozwiązań ograniczających zużycie zasobów w gabinecie beauty.	uzasadnia konieczność optymalizacji zużycia materiałów i energii,	Wywiad swobodny
	wskazuje konsekwencje braku kontroli procesów operacyjnych,	Wywiad swobodny
	przedstawia argumenty przemawiające za wdrażaniem zasad GOZ w działalności usługowej.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – Zielony i cyfrowy model biznesowy gabinetu beauty – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – Model biznesowy

- modele biznesowe i transformacja cyfrowo-zielona w branży beauty,
- clean beauty, segmentacja klientów i nisze rynkowe,
- budowanie przewagi konkurencyjnej i wartości marki.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA + PRAKTYKA – Analiza strategiczna

- cyfrowa analiza rynku i konkurencji, SWOT,
- wykorzystanie AI do analizy informacji rynkowych,
- tworzenie Business Model Canvas,
- definiowanie propozycji wartości i źródeł przychodów.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Projekt modelu biznesowego

- określenie kluczowych zasobów, procesów i kosztów,
- identyfikacja możliwości wdrożenia rozwiązań cyfrowych i zielonych,
- opracowanie modelu biznesowego własnego gabinetu.

DZIEŃ 2 – Standaryzacja, cyfrowe SOP i optymalizacja procesów – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – Zarządzanie procesami

- SOP i mapowanie procesów,
- punkty krytyczne jakości,
- identyfikacja strat czasu, materiałów i zasobów,
- minimalizacja błędów operacyjnych.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Cyfrowe procedury

- tworzenie cyfrowej mapy procesu i SOP,
- projektowanie checklist i formularzy kontroli,
- określanie mierzalnych standardów,
- ograniczanie zużycia materiałów.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Optymalizacja procesu

- analiza czasu, kosztów, jakości i zasobów,
- identyfikacja strat i projektowanie usprawnień,
- symulacja i korekta procesu.

DZIEŃ 3 – Cyfrowe zarządzanie kosztami i rentownością – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – Ekonomika usług

- koszty stałe, zmienne, bezpośrednie i pośrednie,
- koszt jednostkowy, marża i próg rentowności,
- wpływ zużycia materiałów, energii i odpadów na koszty.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Cyfrowa kalkulacja rentowności

- tworzenie arkusza kosztów,
- kalkulacja kosztu i rentowności usług,
- analiza marży i scenariuszy „co-jeśli”,
- wykorzystanie danych w decyzjach cenowych.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Koszty zasobów i odpadów

- analiza zużycia materiałów,
- kalkulacja kosztów strat i odpadów,
- projekt działań zwiększających efektywność ekonomiczną i zasobową.

DZIEŃ 4 – GOZ, zielone zakupy i gospodarowanie zasobami – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – GOZ w przedsiębiorstwie beauty

- zasady GOZ i efektywności zasobowej,
- zapobieganie odpadom i stratom produktów,
- racjonalizacja zużycia energii, wody i materiałów,
- ekonomiczne znaczenie działań środowiskowych.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA + PRAKTYKA – Zielone zakupy

- środowiskowe kryteria wyboru produktów i dostawców,
- optymalizacja zamówień i zapasów,
- ograniczanie przeterminowania produktów,
- cyfrowa karta oceny produktu i dostawcy.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Audyt zasobów

- analiza zużycia materiałów, energii i wody,
- identyfikacja strat i potencjalnych oszczędności,
- przygotowanie rekomendacji zgodnych z GOZ.

DZIEŃ 5 – Zarządzanie zespołem i zielona kultura organizacyjna – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – Zespół w transformacji

- organizacja pracy i odpowiedzialności,
- kompetencje cyfrowe i zielone pracowników,
- kultura odpowiedzialnego gospodarowania zasobami,
- komunikowanie standardów i wdrażanie zmian.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Organizacja pracy zespołu

- tworzenie zakresów obowiązków,
- przypisywanie odpowiedzialności za jakość i zasoby,
- projekt systemu oceny jakości pracy,
- cyfrowe monitorowanie realizacji zadań.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Zarządzanie zmianą

- komunikowanie nowych standardów,
- reagowanie na opór i sytuacje konfliktowe,
- symulacje rozmów feedbackowych,
- plan wdrożenia zmian w zespole.

DZIEŃ 6 – Cyfrowy system zarządzania jakością – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – System jakości

- standardy i mierniki jakości,
- audyt wewnętrzny,
- identyfikacja niezgodności i przyczyn błędów,
- działania korygujące i procedury reklamacyjne.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Cyfrowa kontrola jakości

- tworzenie cyfrowych arkuszy audytowych,
- projektowanie formularzy i mierników,
- analiza danych jakościowych,
- projektowanie działań naprawczych.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Symulacja audytu

- audyt wybranego procesu,
- analiza niezgodności i ich wpływu na koszty oraz zasoby,
- przygotowanie raportu i planu działań korygujących.

DZIEŃ 7 – Analiza danych, KPI i cyfrowe decyzje zarządcze – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – KPI w gabinecie beauty

- dane w podejmowaniu decyzji,
- KPI finansowe, operacyjne i jakościowe,
- wskaźniki zużycia zasobów i efektywności środowiskowej,
- interpretacja wyników.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Cyfrowy dashboard

- tworzenie systemu monitorowania KPI,
- analiza przychodów, kosztów i rentowności,
- monitorowanie materiałów, odpadów i energii,
- wizualizacja danych i identyfikacja odchyleń.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – AI w analizie zarządczej

- wykorzystanie AI do analizy danych biznesowych,
- identyfikacja trendów i tworzenie wariantów decyzyjnych,
- prognozowanie kosztów i zapotrzebowania,
- krytyczna ocena rekomendacji AI.

DZIEŃ 8 – Rozwój usług i zielona strategia przedsiębiorstwa – 8 h

08:00–10:00 | TEORIA – Strategiczne zarządzanie ofertą

- analiza rentowności usług,

- trendy clean beauty i rozwiązania środowiskowe,
- rozwój oferty i strategia cenowa,
- wykorzystanie danych w planowaniu rozwoju.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Strategia rozwoju

- określenie celów finansowych, cyfrowych i środowiskowych,
- planowanie rozwoju w perspektywie 12 miesięcy i 3 lat,
- określenie inwestycji i KPI,
- przygotowanie harmonogramu wdrożenia.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Ocena transformacji

- analiza kosztów i korzyści planowanych zmian,
- ocena wpływu na rentowność i zużycie zasobów,
- ustalenie priorytetów inwestycyjnych,
- finalizacja strategii rozwoju.

DZIEŃ 9 – Projekt strategiczny i walidacja – 6 h

08:00–10:00 | TEORIA + PRAKTYKA – Projekt „Cyfrowo-zielona strategia rozwoju gabinetu beauty”

- integracja modelu biznesowego, SOP, jakości, rentowności i KPI,
- uwzględnienie GOZ i efektywności zasobowej,
- finalizacja strategii i harmonogramu wdrożenia.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–12:00 | WALIDACJA – Test teoretyczny

- model biznesowy, SOP, rentowność, GOZ, jakość, KPI i strategia.

12:00–12:30 | Przerwa

12:30–14:00 | WALIDACJA – Obserwacja w warunkach symulowanych + wywiad swobodny

- analiza danych i wskaźników,
- identyfikacja problemu i dobór rozwiązania,
- prezentacja projektu strategicznego,
- uzasadnienie decyzji i możliwości wdrożenia.

Warunki organizacyjne szkolenia:

Szkolenie realizowane jest w całości online, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform videokonferencyjnych (np. Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, ClickMeeting). Zajęcia mają charakter interaktywny i obejmują część teoretyczną oraz praktyczną realizowaną w formie ćwiczeń, pracy warsztatowej, analizy przypadków i projektów wdrożeniowych wykonywanych na żywo pod nadzorem trenera.

Część teoretyczna prowadzona jest w formie wykładów interaktywnych, prezentacji, analizy studiów przypadków i dyskusji. Obejmuje m.in. cyfrowo-zielone modele biznesowe w branży beauty, standaryzację i optymalizację procesów, SOP, zarządzanie kosztami i rentownością, GOZ i efektywność zasobową, zielone zakupy, zarządzanie zespołem i zmianą, system jakości, KPI, analizę danych oraz strategiczne zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Omawiane jest również wykorzystanie narzędzi cyfrowych i AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji zarządczych. Uczestnicy mogą zadawać pytania, uczestniczyć w dyskusjach i konsultować rozwiązania dotyczące własnej działalności.

Część praktyczna stanowi bezpośrednie zastosowanie wiedzy w działaniach operacyjnych i strategicznych. Obejmuje m.in. tworzenie Business Model Canvas i analizy SWOT, mapowanie procesów, opracowywanie cyfrowych SOP i checklist, kalkulację kosztów i rentowności usług, analizę kosztów strat i odpadów, ocenę produktów i dostawców, audyt wykorzystania zasobów, tworzenie arkuszy kontroli jakości, analizę KPI i budowę dashboardu zarządczego. Uczestnicy wykorzystują narzędzia cyfrowe i AI do analizy danych biznesowych, identyfikowania trendów, prognozowania kosztów i zapotrzebowania oraz przygotowywania wariantów decyzyjnych. Opracowują również cele finansowe, cyfrowe i środowiskowe oraz indywidualną „Cyfrowo-zieloną strategię rozwoju gabinetu beauty”. Ćwiczenia wykonywane są na żywo, z możliwością udostępniania ekranu i bieżącej informacji zwrotnej od trenera.

Szkolenie odbywa się w kameralnych grupach liczących maksymalnie 4 osoby, co umożliwia indywidualne wsparcie i bieżącą korektę wykonywanych zadań.

Usługa trwa 70 godzin zegarowych, w tym 58 godzin zajęć szkoleniowych, 3 godziny walidacji oraz 9 godzin przerw. Dni 1–8 realizowane są w godz. 08:00–16:00, z przerwami 10:00–10:30 i 14:00–14:30. Dzień 9 odbywa się w godz. 08:00–14:00, z przerwami 10:00–10:30 i 12:00–12:30. Przerwy wliczone są w czas usługi.

Obecność monitorowana jest poprzez logowanie do platformy oraz aktywny udział w zajęciach i ćwiczeniach. Organizator zapewnia wsparcie techniczne w zakresie obsługi platformy i dostępu do materiałów. Uczestnicy otrzymują link do szkolenia i instrukcję techniczną minimum 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

Szkolenie kończy się walidacją obejmującą test teoretyczny, obserwację w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny. Walidację przeprowadza osoba/komisja niezależna od procesu dydaktycznego, z zachowaniem rozdzielności procesu kształcenia i oceny efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Model biznesowy	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 45 -	Przerwa	-	01-10-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 45 Analiza strategiczna	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-10-2026	10:30	14:00	03:30
4 z 45 -	Przerwa	-	01-10-2026	14:00	14:30	00:30
5 z 45 Projekt modelu biznesowego	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-10-2026	14:30	16:00	01:30
6 z 45 Zarządzanie procesami	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-10-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 45 -	Przerwa	-	02-10-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 45 Cyfrowe procedury	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-10-2026	10:30	14:00	03:30
9 z 45 -	Przerwa	-	02-10-2026	14:00	14:30	00:30
10 z 45 Optymalizacja procesu	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-10-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 45 Ekonomika usług	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-10-2026	08:00	10:00	02:00
12 z 45 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 45 Cyfrowa kalkulacja rentowności	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-10-2026	10:30	14:00	03:30
14 z 45 -	Przerwa	-	03-10-2026	14:00	14:30	00:30
15 z 45 Koszty zasobów i odpadów	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-10-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 45 GOZ w przedsiębiorst wie beauty	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	04-10-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 45 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:00	10:30	00:30
18 z 45 Zielone zakupy	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	04-10-2026	10:30	14:00	03:30
19 z 45 -	Przerwa	-	04-10-2026	14:00	14:30	00:30
20 z 45 Audyt zasobów	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	04-10-2026	14:30	16:00	01:30
21 z 45 Zespół w transformacji	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	05-10-2026	08:00	10:00	02:00
22 z 45 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:00	10:30	00:30
23 z 45 Organizacja pracy zespołu	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	05-10-2026	10:30	14:00	03:30
24 z 45 -	Przerwa	-	05-10-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 45 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	05-10-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 45 System jakości	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	06-10-2026	08:00	10:00	02:00
27 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:00	10:30	00:30
28 z 45 Cyfrowa kontrola jakości	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	06-10-2026	10:30	14:00	03:30
29 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	14:00	14:30	00:30
30 z 45 Symulacja audytu	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	06-10-2026	14:30	16:00	01:30
31 z 45 KPI w gabinecie beauty	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	07-10-2026	08:00	10:00	02:00
32 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	10:00	10:30	00:30
33 z 45 Cyfrowy dashboard	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	07-10-2026	10:30	14:00	03:30
34 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	14:00	14:30	00:30
35 z 45 AI w analizie zarządczej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	07-10-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 45 Strategiczne zarządzanie ofertą	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	08-10-2026	08:00	10:00	02:00
37 z 45 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:00	10:30	00:30
38 z 45 Strategia rozwoju	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	08-10-2026	10:30	14:00	03:30
39 z 45 -	Przerwa	-	08-10-2026	14:00	14:30	00:30
40 z 45 Ocena transformacji	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	08-10-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 45 Projekt „Cyfrowo-zielona strategia rozwoju gabinetu beauty”	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	09-10-2026	08:00	10:00	02:00
42 z 45 -	Przerwa	-	09-10-2026	10:00	10:30	00:30
43 z 45 -	Walidacja	-	09-10-2026	10:30	12:00	01:30
44 z 45 -	Przerwa	-	09-10-2026	12:00	12:30	00:30
45 z 45 -	Walidacja	-	09-10-2026	12:30	14:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	70:00
w tym suma godzin zajęć	58:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	09:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	81:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	70:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KLAUDIA NATURALNA

Dyplomowany kosmetyk, nauczyciel zawodu i ekspertka w zakresie stylizacji brwi, mikropigmentacji oraz zabiegów estetycznych. Studentka pielęgniarstwa, co pozwala jej łączyć wiedzę kosmetyczną z podejściem medycznym opartym na bezpieczeństwie, higienie i profilaktyce zdrowotnej. Specjalizuje się w integrowaniu innowacyjnych, cyfrowych i ekologicznych rozwiązań w pracy gabinetu beauty, w tym w projektowaniu procesów operacyjnych, standaryzacji usług oraz wdrażaniu zasad clean beauty i gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ). Od 5 lat prowadzi autorskie szkolenia indywidualne i grupowe, wspierając specjalistów branży beauty w rozwijaniu kompetencji zawodowych, podnoszeniu jakości usług oraz budowaniu stabilnych podstaw działalności gabinetowej. W swojej pracy szkoleniowej koncentruje się na standaryzacji procesów, bezpieczeństwie pracy, organizacji usług oraz świadomym podejściu do doboru preparatów i technologii. Przeszkoliła ponad tysiąc osób w całej Polsce, promując profesjonalne, odpowiedzialne i etyczne wykonywanie usług kosmetycznych. Wspiera uczestników w uporządkowaniu procesów operacyjnych, poprawie efektywności pracy oraz wdrażaniu rozwiązań zwiększających jakość i przejrzystość funkcjonowania gabinetu beauty.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dotyczące cyfrowo-zielonego zarządzania gabinetem beauty, standaryzacji procesów, GOZ, rentowności, jakości, KPI i strategii rozwoju,
- szablony dokumentów operacyjnych i strategicznych: Business Model Canvas, SOP, checklisty jakościowe, arkusze audytowe, formularze kontroli jakości oraz szablony planów rozwoju,
- arkusze do kalkulacji kosztów, marży i rentowności usług oraz analizy kosztów materiałów i odpadów,
- narzędzia do monitorowania zużycia materiałów, energii i wody, planowania zakupów i zapasów oraz oceny produktów i dostawców zgodnie z zasadami GOZ,
- szablony do monitorowania KPI i tworzenia dashboardu zarządczego,
- materiały wspierające wykorzystanie AI w analizie danych biznesowych i podejmowaniu decyzji,
- wsparcie trenera podczas ćwiczeń i realizacji projektu wdrożeniowego

Warunki uczestnictwa

Kwalifikacje i doświadczenie

- Szkolenie jest otwarte zarówno dla osób całkowicie początkujących, które planują rozpoczęcie pracy lub działalności w branży beauty, jak i dla osób posiadających doświadczenie zawodowe w tej branży. Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszego wykształcenia

kierunkowego ani doświadczenia w usługach beauty.

Wymagania formalne

- Uczestnik musi mieć ukończone **18 lat**.
- Minimalna wymagana frekwencja uczestnika w zajęciach wynosi **80%** całkowitego czasu trwania szkolenia. Uczestnik, który nie osiągnie wymaganej frekwencji, nie będzie mógł przystąpić do walidacji ani otrzymać zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunkiem uczestnictwa jest otrzymanie dofinansowania na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. W takim przypadku, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 955), usługa może być zwolniona z VAT.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowy i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Warunki organizacyjne dla szkolenia:

1. Platforma do nauki zdalnej:

- Szkolenie teoretyczne odbywa się za pomocą wybranej platformy e-learningowej (Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet) Ośrodek szkoleniowy zapewnia dostęp do platformy, a uczestnicy muszą posiadać urządzenie z dostępem do Internetu.
- Platforma umożliwia:
- Prezentację materiałów dydaktycznych (slajdy, wideo).
- Przeprowadzenie interaktywnej sesji pytań i odpowiedzi.
- Rejestrowanie obecności uczestników.
- Możliwość zadawania pytań na żywo (chat, audio).

1. Zasoby techniczne: Uczestnicy muszą mieć dostęp do:

- Komputera lub tabletu z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym połączeniem internetowym.
- Słuchawek lub głośników oraz mikrofonu do komunikacji podczas sesji pytań i odpowiedzi.
- Oprogramowania umożliwiającego udział w szkoleniu (aplikacja lub przeglądarka obsługująca wybraną platformę).

1. Materiały szkoleniowe:

- Instytucja szkoleniowa zapewnia uczestnikom dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie zajęć (np. prezentacje, skrypty)
- Materiały będą udostępnione w formacie cyfrowym (PDF, prezentacje), a uczestnicy muszą mieć możliwość ich pobrania i przeglądania na swoim urządzeniu.

1. Czas trwania:

- Harmonogram dnia zawiera planowane sesje wykładowe, przerwy oraz sesje pytań i odpowiedzi.

1. Monitorowanie obecności:

- Uczestnicy muszą być obecni przez cały czas trwania sesji zdalnej. Obecność jest monitorowana przez system (automatycznie) lub przez moderatora, który zapisuje aktywność uczestników.
- Uczestnicy są zobowiązani do włączenia kamer podczas zajęć, aby umożliwić sprawdzenie obecności i zaangażowania w szkolenie.

1. Interaktywność:

- Szkolenie zdalne ma charakter interaktywny. Trener prowadzi prezentacje, ale jednocześnie angażuje uczestników do zadawania pytań, dyskusji oraz rozwiązywania problemów teoretycznych.
- Podczas wykładów mogą być zadawane pytania, które weryfikują bieżącą wiedzę uczestników, co umożliwia szkoleniowcowi ocenę ich zrozumienia materiału.

1. Warunki techniczne i wsparcie:

- Instytucja szkoleniowa zapewnia wsparcie techniczne na wypadek problemów technicznych, takich jak problemy z połączeniem internetowym, dostępem do platformy czy z logowaniem.
- Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy mogą skontaktować się z zespołem wsparcia technicznego, aby przetestować swoje połączenie i upewnić się, że są gotowi do udziału.

Kontakt



KLAUDIA NATURALNA

E-mail klaudia.naturalna@wp.pl

Telefon (+48) 887 162 909