



P.H.U. Klaudia
Naturalna

★★★★★ 5,0 / 5

31 ocen

„Szkolenie: Cyfrowe i zielone kompetencje w gabinecie kosmetycznym – automatyzacja pracy, dokumentacja elektroniczna, narzędzia AI i ekorolacje z klientem”

Numer usługi 2026/08/18/183502/3752489

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 70:00 h
- 📅 24.08.2026 do 05.09.2026

6 800,00 PLN brutto
6 800,00 PLN netto
97,14 PLN brutto/h
97,14 PLN netto/h
583,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Usługa szkoleniowa jest skierowana do osób pracujących w branży beauty, które chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe i ekologiczne niezbędne do prowadzenia nowoczesnego, zrównoważonego gabinetu kosmetycznego. W szkoleniu mogą wziąć udział w szczególności:

- kosmetyczki, kosmetolodzy, stylistki brwi i rzęs, linergistki, masażyści i specjaliści usług beauty,
- osoby prowadzące własne gabinety kosmetyczne lub pracujące w salonach na stanowiskach operacyjnych,
- osoby, które chcą usprawnić cyfrową organizację pracy gabinetu, wdrożyć ekologiczne rozwiązania lub uporządkować dokumentację elektroniczną,
- osoby planujące otwarcie gabinetu i chcące od początku zbudować go w modelu cyfrowo-zielonym.

Szkolenie jest przeznaczone zarówno dla osób z doświadczeniem w branży beauty, jak i osób rozpoczynających pracę w zawodzie, pod warunkiem posiadania podstawowych umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

23-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystania cyfrowych narzędzi pracy, automatyzacji procesów oraz ekologicznych praktyk w nowoczesnym gabinecie kosmetycznym. Uczestnicy uczą się projektować cyfrową dokumentację klienta, analizować dane, wykorzystywać narzędzia AI w planowaniu zabiegów, ograniczać zużycie zasobów oraz budować przyjazne środowisku i efektywne procesy pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady cyfrowej organizacji pracy w gabinecie kosmetycznym.	Opisuje elementy cyfrowego workflow gabinetu.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia funkcje podstawowych narzędzi cyfrowych wykorzystywanych w pracy kosmetologa.	Test teoretyczny
	Analizuje korzyści wynikające z digitalizacji procesów gabinetowych.	Test teoretyczny
	Rozróżnia narzędzia CRM, systemy rezerwacji online i narzędzia chmurowe.	Test teoretyczny
Uczestnik klasyfikuje narzędzia cyfrowe wykorzystywane w zarządzaniu usługami beauty.	Opisuje zastosowanie oprogramowania wspierającego planowanie zabiegów.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady integracji narzędzi cyfrowych w jednym środowisku pracy.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje wymagania dotyczące elektronicznej dokumentacji klienta i ochrony danych.	Opisuje elementy prawidłowo prowadzonej dokumentacji elektronicznej.	Test teoretyczny
	Rozróżnia kategorie danych i zasady ich zabezpieczania.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia procedury archiwizacji i dostępu do danych.	Test teoretyczny
	Wskazuje parametry techniczne zdjęć dokumentacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje zasady tworzenia i przechowywania dokumentacji fotograficznej w usługach beauty.	Wyjaśnia zasady zgodnego z prawem gromadzenia materiału fotograficznego.	Test teoretyczny
	Rozróżnia formaty i metody zapisu zdjęć w środowisku cyfrowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje podstawowe zasady zielonych kompetencji w gabinecie kosmetycznym.	Wyjaśnia ideę GOZ (gospodarki o obiegu zamkniętym) w kontekście pracy kosmetologa.	Test teoretyczny
	Opisuje czynniki ograniczające wpływ gabinetu na środowisko.	Test teoretyczny
	Analizuje przykłady proekologicznych praktyk w usługach beauty.	Test teoretyczny
Uczestnik analizuje wpływ produktów, materiałów i technologii kosmetycznych na środowisko.	Klasyfikuje produkty według ich wpływu ekologicznego.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia różnice między produktami konwencjonalnymi a less-waste.	Test teoretyczny
	Interpretuje oznaczenia ekologiczne i certyfikaty produktowe.	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje zasady bezpiecznej pracy online i cyberbezpieczeństwa w gabinecie kosmetycznym.	Opisuje zagrożenia związane z pracą cyfrową w branży beauty.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia zasady tworzenia kopii zapasowych i ochrony haseł.	Test teoretyczny
	Analizuje procedury bezpiecznego korzystania z aplikacji w pracy kosmetologa.	Test teoretyczny
Uczestnik projektuje i prowadzi elektroniczną dokumentację klienta zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ochrony danych.	Tworzy kompletną teczkę klienta: karta, zgody, dokumentacja foto, opis przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje zasady bezpiecznego zapisu, przechowywania i udostępniania danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porządkuje dokumenty w cyfrowych repozytoriach zgodnie ze standardami gabinetowymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykorzystuje wybrane narzędzia cyfrowe (CRM, formularze online, chmura danych).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykonuje i analizuje dokumentację fotograficzną na potrzeby konsultacji kosmetologicznej.	Przygotowuje stanowisko i parametry techniczne zdjęcia (światło, tło, ustawienia).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykonuje serię ustandaryzowanych zdjęć dokumentacyjnych „before–after”.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Analizuje zdjęcia pod kątem cech skóry, zmian i obszarów wymagających pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opracowuje krótki raport wizualny na podstawie wykonanych zdjęć.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe i AI do analizy potrzeb klienta oraz tworzenia zaleceń pielęgnacyjnych.	Przeprowadza analizę skóry z użyciem wskazanego narzędzia AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Interpretuje wyniki wygenerowane przez aplikację lub model AI.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy spójne rekomendacje pielęgnacyjne na podstawie danych i zdjęć.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przygotowuje kartę zaleceń w formie elektronicznej (PDF lub format online).	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Tworzy i wdraża eco-workflow ograniczające nadmiar danych i zasobów cyfrowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Optymalizuje zużycie energii i wykorzystanie narzędzi elektronicznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Porządkuje pliki, foldery i repozytoria w sposób minimalizujący ślad cyfrowy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik organizuje cyfrowe workflow gabinetu z uwzględnieniem zasad ekologii cyfrowej i optymalizacji zasobów.	Stosuje zasady zrównoważonego korzystania z zasobów cyfrowych (digital minimalism).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przygotowuje i prezentuje projekt wdrożenia cyfrowo-zielonych rozwiązań w gabinecie kosmetycznym.	Opracowuje projekt obejmujący analizę stanu obecnego, potrzeby i cele gabinetu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera odpowiednie narzędzia cyfrowe i rozwiązania proekologiczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przedstawia plan wdrożenia z podziałem na etapy, procesy i narzędzia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik ocenia znaczenie cyfrowych i zielonych rozwiązań dla jakości usług oraz odpowiedzialności zawodowej kosmetologa. Uczestnik przyjmuje postawę odpowiedzialnego i etycznego korzystania z danych, technologii oraz narzędzi cyfrowych.	Uzasadnia potrzebę stosowania technologii cyfrowych w pracy gabinetowej.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia wpływ cyfrowej organizacji pracy na bezpieczeństwo klienta.	Wywiad swobodny
	Omawia rolę rozwiązań ekologicznych w budowaniu odpowiedzialnej praktyki zawodowej.	Wywiad swobodny
	Uzasadnia znaczenie ochrony danych i poufności informacji klienta.	Wywiad swobodny
	Omawia etyczne aspekty pracy z narzędziami AI i dokumentacją cyfrową.	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia, jakie działania minimalizują ryzyko nadużyć w pracy online.	Wywiad swobodny
Uczestnik wykazuje gotowość do komunikowania klientkom i współpracownikom zasad bezpiecznej, cyfrowej i ekologicznej pracy gabinetu.	Wyjaśnia sposób przedstawiania klientce zasad pracy cyfrowej i ekologicznej.	Wywiad swobodny
	Omawia, jak komunikować zalecenia i materiały edukacyjne w sposób jasny i profesjonalny.	Wywiad swobodny
	Prezentuje postawę otwartości na udzielanie informacji i rozwiewanie wątpliwości klientów.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje uczestników do prowadzenia nowoczesnego, zorganizowanego cyfrowo i ekologicznie gabinetu kosmetycznego. W trakcie 69 godzin zajęć online uczestnicy uczą się tworzyć i prowadzić elektroniczną dokumentację klienta, wykonywać profesjonalną dokumentację fotograficzną, korzystać z narzędzi cyfrowych oraz wybranych rozwiązań AI, a także projektować ekologiczne workflow ograniczające nadmiar danych, zużycie energii i zasobów. Program łączy teorię z intensywną praktyką i kończy się niezależną walidacją obejmującą test teoretyczny, obserwację i wywiad swobodny. Szkolenie rozwija kluczowe kompetencje cyfrowe i zielone, niezbędne w nowoczesnym gabinecie beauty.

DZIEŃ 1 – Cyfrowe fundamenty pracy w gabinecie beauty (8 godz.)

08:00–10:00 | TEORIA – Cyfrowe kompetencje w gabinecie beauty

- Znaczenie kompetencji cyfrowych w organizacji nowoczesnego gabinetu kosmetycznego.
- Przegląd narzędzi wspierających zarządzanie klientami, terminarzem oraz dokumentacją.
- Korzyści wynikające z cyfryzacji procesów i automatyzacji pracy.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Cyfrowa organizacja pracy

- Cyfrowy obieg dokumentów oraz organizacja pracy w modelu „digital-first”.
- Dobre praktyki zarządzania informacjami i zasobami cyfrowymi.
- Organizacja procesów administracyjnych z wykorzystaniem narzędzi online.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Konfiguracja środowiska cyfrowej pracy

- Tworzenie struktury folderów oraz organizacja danych w chmurze.
- Personalizacja narzędzi wykorzystywanych w codziennej pracy.
- Przygotowanie cyfrowego środowiska pracy gabinetu.

DZIEŃ 2 – Organizacja cyfrowego środowiska pracy (8 godz.)

08:00–10:00 | PRAKTYKA – Konfiguracja środowiska cyfrowej pracy

- Konfiguracja ustawień aplikacji oraz narzędzi wspierających organizację pracy.
- Przygotowanie środowiska do bezpiecznej pracy z dokumentacją elektroniczną.
- Zarządzanie przestrzenią roboczą.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Organizacja procesów cyfrowych

- Symulacja prowadzenia gabinetu w modelu cyfrowym.
- Opracowanie mapy procesów realizowanych w środowisku online.
- Ćwiczenia z organizacji przepływu informacji i dokumentów.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | TEORIA – Standardy e-dokumentacji i RODO w gabinecie beauty

- Elektroniczna dokumentacja klienta oraz zakres przetwarzanych danych.
- Podstawowe obowiązki wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
- Organizacja dokumentacji zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

DZIEŃ 3 – Dokumentacja cyfrowa i bezpieczeństwo danych (8 godz.)

08:00–10:00 | TEORIA – Standardy e-dokumentacji i RODO

- Dane wrażliwe w branży beauty i zasady ich ochrony.
- Organizacja elektronicznego archiwum dokumentów.
- Bezpieczne przechowywanie dokumentacji fotograficznej.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Bezpieczeństwo danych

- Dobre praktyki archiwizacji i udostępniania dokumentacji.
- Zagrożenia związane z pracą w środowisku cyfrowym.
- Ochrona danych klientów oraz odpowiedzialność użytkownika.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Tworzenie dokumentacji cyfrowej

- Projektowanie elektronicznej karty klienta.
- Przygotowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych podczas obsługi klienta.
- Organizacja dokumentacji cyfrowej.

DZIEŃ 4 – Dokumentacja cyfrowa w praktyce (8 godz.)

08:00–10:00 | PRAKTYKA – Tworzenie dokumentacji cyfrowej

- Budowa cyfrowej teczki klienta.
- Organizacja zgód, dokumentów oraz zdjęć.
- Zarządzanie dokumentacją w środowisku chmurowym.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | PRAKTYKA – Zabezpieczanie danych

- Zabezpieczanie i szyfrowanie plików.
- Opracowanie procedury bezpieczeństwa danych.
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji cyfrowej na podstawie studium przypadku.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | TEORIA – Fotografia gabinetowa i analiza wizualna

- Standardy wykonywania dokumentacji fotograficznej.
- Znaczenie fotografii w dokumentowaniu efektów zabiegowych.
- Wprowadzenie do analizy wizualnej skóry.

DZIEŃ 5 – Fotografia i analiza wizualna (8 godz.)

08:00–10:00 | TEORIA – Fotografia gabinetowa

- Parametry techniczne zdjęć „przed–po”.
- Dobór oświetlenia, tła oraz ustawień urządzeń.
- Zasady wykonywania profesjonalnej dokumentacji fotograficznej.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Analiza wizualna skóry

- Podstawy analizy wizualnej skóry.
- Przegląd narzędzi i aplikacji wspierających diagnostykę.
- Wykorzystanie dokumentacji fotograficznej podczas planowania usług.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Analiza zdjęć i tworzenie raportów cyfrowych

- Wykonywanie zdjęć zgodnie ze standardami dokumentacyjnymi.
- Analiza materiału fotograficznego.
- Przygotowanie cyfrowych raportów dla klienta.

DZIEŃ 6 – Narzędzia AI w pracy kosmetologa (8 godz.)

08:00–10:00 | PRAKTYKA – Analiza zdjęć i tworzenie raportów cyfrowych

- Opracowanie cyfrowego dossier klienta.
- Analiza materiałów fotograficznych.
- Tworzenie raportów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Narzędzia AI w pracy kosmetologa

- Możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w branży beauty.
- AI w analizie skóry oraz planowaniu pielęgnacji.
- Etyczne i odpowiedzialne korzystanie z narzędzi opartych na AI.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Wykorzystanie AI w pracy gabinetowej

- Analiza skóry z wykorzystaniem narzędzi AI.
- Generowanie zaleceń pielęgnacyjnych.
- Tworzenie materiałów edukacyjnych z wykorzystaniem AI.

DZIEŃ 7 – Zielone kompetencje cyfrowe (8 godz.)

08:00–10:00 | PRAKTYKA – Wykorzystanie AI w pracy gabinetowej

- Dobór narzędzi AI do codziennej pracy kosmetologa.
- Opracowanie zestawu rozwiązań wspierających organizację gabinetu.
- Ćwiczenia z wdrażania narzędzi cyfrowych.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Zielone kompetencje cyfrowe

- Cyfrowy ślad środowiskowy gabinetu beauty.
- Energooszczędne korzystanie z urządzeń elektronicznych.
- Zielone zasady przechowywania danych i komunikacji cyfrowej.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Projektowanie eco-workflow gabinetu

- Opracowanie ekologicznego modelu organizacji pracy.
- Analiza procesów pod kątem ograniczenia zużycia energii i zasobów.
- Przygotowanie wstępnej strategii działań proekologicznych.

DZIEŃ 8 – Komunikacja cyfrowa i wdrożenie rozwiązań (8 godz.)

08:00–10:00 | PRAKTYKA – Projektowanie eco-workflow gabinetu

- Audyt cyfrowej organizacji pracy uczestnika.
- Opracowanie „Eko-Strategii Cyfrowej”.
- Optymalizacja procesów gabinetowych z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | TEORIA – Komunikacja cyfrowa i etyczny e-marketing

- Komunikacja z klientem z wykorzystaniem kanałów cyfrowych.
- Tworzenie etycznych materiałów informacyjnych i edukacyjnych.
- Zasady odpowiedzialnej komunikacji oraz unikania greenwashingu.

14:00–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | PRAKTYKA – Automatyzacja komunikacji i tworzenie treści

- Automatyzacja kontaktu z klientami.
- Tworzenie cyfrowych materiałów edukacyjnych oraz mini-poradnika „eco-care”.
- Przygotowanie materiałów wspierających obsługę klienta.

DZIEŃ 9 – Projekt wdrożeniowy i walidacja (5 godz.)

08:00–10:00 | TEORIA + PRAKTYKA – Projekt „Cyfrowo-Zielona Transformacja Gabinetu”

- Prezentacja projektów przygotowanych przez uczestników.
- Omówienie zgodności opracowanych rozwiązań z założeniami szkolenia.
- Analiza możliwości wdrożenia rozwiązań w działalności gabinetu oraz podsumowanie zdobytych kompetencji.

10:00–10:30 | Przerwa

10:30–14:00 | WALIDACJA. Przerwa 12:00-12:30

- Indywidualne konsultacje i finalizacja projektu wdrożeniowego.
- Test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu kompetencji cyfrowych, bezpieczeństwa danych, fotografii, narzędzi AI oraz zielonych kompetencji.
- Obserwacja wykonywania zadań praktycznych w środowisku online oraz wywiad z uczestnikiem dotyczący przygotowanego projektu i możliwości wdrożenia poznanych rozwiązań w praktyce zawodowej.

Warunki organizacyjne szkolenia

Szkolenie realizowane jest w całości w formule online, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platform wideokonferencyjnych (np. Google Meet, Microsoft Teams, Zoom lub ClickMeeting). Zajęcia prowadzone są w formie interaktywnej i obejmują część teoretyczną oraz praktyczną.

Część teoretyczna realizowana jest w formie wykładów interaktywnych, prezentacji multimedialnych, analizy przykładów oraz dyskusji z uczestnikami. Omawiane są zagadnienia związane z organizacją cyfrowej pracy w gabinecie beauty, bezpieczeństwem danych, wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i AI oraz zasadami zrównoważonego rozwoju w środowisku cyfrowym.

Część praktyczna obejmuje ćwiczenia warsztatowe wykonywane online, pracę z narzędziami cyfrowymi i rozwiązaniami opartymi na sztucznej inteligencji, tworzenie dokumentacji elektronicznej, analizę materiałów fotograficznych, projektowanie procesów cyfrowych oraz opracowywanie materiałów dla klientów. Zadania realizowane są na bieżąco pod nadzorem trenera, z możliwością udostępniania ekranu i uzyskiwania indywidualnej informacji zwrotnej.

Szkolenie realizowane jest w kameralnych grupach liczących maksymalnie **4 uczestników**, co umożliwia indywidualne wsparcie trenera, bieżącą korektę wykonywanych ćwiczeń oraz aktywny udział każdego uczestnika.

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, obejmujący prezentacje, szablony dokumentów, checklisty, arkusze robocze oraz materiały wspierające rozwój kompetencji cyfrowych i zielonych kompetencji w branży beauty.

Obecność uczestników potwierdzana jest poprzez logowanie do platformy szkoleniowej oraz aktywny udział w zajęciach i wykonywanych ćwiczeniach. Organizator zapewnia wsparcie techniczne przez cały okres realizacji usługi oraz przekazuje uczestnikom instrukcję logowania i link do szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.

Szkolenie kończy się walidacją efektów uczenia się obejmującą test teoretyczny, obserwację wykonywania zadań praktycznych w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny. Proces walidacji przeprowadzany jest przez osobę lub komisję niezależną od procesu dydaktycznego, z zachowaniem rozdzielności funkcji szkoleniowej i walidacyjnej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Cyfrowe kompetencje w gabinecie beauty	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	24-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 45 -	Przerwa	-	24-08-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 45 Cyfrowa organizacja pracy	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	24-08-2026	10:30	14:00	03:30
4 z 45 -	Przerwa	-	24-08-2026	14:00	14:30	00:30
5 z 45 Konfiguracja środowiska cyfrowej pracy	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	24-08-2026	14:30	16:00	01:30
6 z 45 Konfiguracja środowiska cyfrowej pracy	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	25-08-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 45 -	Przerwa	-	25-08-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 45 Organizacja procesów cyfrowych	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	25-08-2026	10:30	14:00	03:30
9 z 45 -	Przerwa	-	25-08-2026	14:00	14:30	00:30
10 z 45 Standardy e-dokumentacji i RODO w gabinecie beauty	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	25-08-2026	14:30	16:00	01:30
11 z 45 Standardy e-dokumentacji i RODO	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	27-08-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 45 -	Przerwa	-	27-08-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 45 Bezpieczeństwo w danych	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	27-08-2026	10:30	14:00	03:30
14 z 45 -	Przerwa	-	27-08-2026	14:00	14:30	00:30
15 z 45 Tworzenie dokumentacji cyfrowej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	27-08-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 45 Tworzenie dokumentacji cyfrowej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	28-08-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 45 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:00	10:30	00:30
18 z 45 Zabezpieczanie danych	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	28-08-2026	10:30	14:00	03:30
19 z 45 -	Przerwa	-	28-08-2026	14:00	14:30	00:30
20 z 45 Fotografia gabinetowa i analiza wizualna	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	28-08-2026	14:30	16:00	01:30
21 z 45 Fotografia gabinetowa	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	31-08-2026	08:00	10:00	02:00
22 z 45 -	Przerwa	-	31-08-2026	10:00	10:30	00:30
23 z 45 Analiza wizualna skóry	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	31-08-2026	10:30	14:00	03:30
24 z 45 -	Przerwa	-	31-08-2026	14:00	14:30	00:30
25 z 45 Analiza zdjęć i tworzenie raportów cyfrowych	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	31-08-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 45 Analiza zdjęć i tworzenie raportów cyfrowych	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-09-2026	08:00	10:00	02:00
27 z 45 -	Przerwa	-	01-09-2026	10:00	10:30	00:30
28 z 45 Narzędzia AI w pracy kosmetologa	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-09-2026	10:30	14:00	03:30
29 z 45 -	Przerwa	-	01-09-2026	14:00	14:30	00:30
30 z 45 Wykorzystanie AI w pracy gabinetowej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	01-09-2026	14:30	16:00	01:30
31 z 45 Wykorzystanie AI w pracy gabinetowej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-09-2026	08:00	10:00	02:00
32 z 45 -	Przerwa	-	02-09-2026	10:00	10:30	00:30
33 z 45 Zielone kompetencje cyfrowe	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-09-2026	10:30	14:00	03:30
34 z 45 -	Przerwa	-	02-09-2026	14:00	14:30	00:30
35 z 45 Projektowanie eco-workflow gabinetu	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	02-09-2026	14:30	16:00	01:30
36 z 45 Projektowanie eco-workflow gabinetu	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-09-2026	08:00	10:00	02:00
37 z 45 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:00	10:30	00:30
38 z 45 Automatyzacja komunikacji i tworzenie treści	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-09-2026	10:30	14:00	03:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 45 -	Przerwa	-	03-09-2026	14:00	14:30	00:30
40 z 45 Wykorzystanie AI w pracy gabinetowej	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	03-09-2026	14:30	16:00	01:30
41 z 45 Projekt „Cyfrowo-Zielona Transformacja Gabinetu”	Zajęcia	KLAUDIA NATURALNA	05-09-2026	08:00	10:00	02:00
42 z 45 -	Przerwa	-	05-09-2026	10:00	10:30	00:30
43 z 45 -	Walidacja	-	05-09-2026	10:30	12:00	01:30
44 z 45 -	Przerwa	-	05-09-2026	12:00	12:30	00:30
45 z 45 -	Walidacja	-	05-09-2026	12:30	14:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	70:00
w tym suma godzin zajęć	58:00
w tym suma godzin walidacji	03:00
w tym suma przerw	09:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	81:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	70:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KLAUDIA NATURALNA

Dyplomowany kosmolog, nauczyciel zawodu i ekspertka w zakresie stylizacji brwi, mikropigmentacji oraz zabiegów estetycznych. Studentka pielęgniarstwa, co pozwala jej łączyć kosmologiczną wiedzę z podejściem medycznym, opartym na bezpieczeństwie, higienie i profilaktyce zdrowotnej. Specjalizuje się w nowoczesnych technikach stylizacji brwi oraz w integrowaniu innowacyjnych i ekologicznych rozwiązań w pracy kosmologa – takich jak biomateriały, nutrikosmetyki, preparaty oparte na nanotechnologii czy zasady clean beauty. Jej doświadczenie obejmuje także wdrażanie praktyk zgodnych z gospodarką obiegu zamkniętego (GOZ) w codziennej pracy gabinetowej.

Od 5 lat prowadzi autorskie szkolenia indywidualne i grupowe, promując zrównoważony rozwój oraz odpowiedzialne podejście do zawodu. Przeszkoliła ponad tysiąc osób w całej Polsce, wspierając ich w budowaniu ekologicznych, profesjonalnych i etycznych praktyk zawodowych w branży beauty. W pracy edukacyjnej kładzie szczególny nacisk na holistyczne podejście do klienta, jakość komunikacji oraz długofalowe efekty pielęgnacyjne w zgodzie z potrzebami skóry i środowiska.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, obejmujący prezentacje, checklisty, karty pracy, wzory dokumentów oraz materiały do ćwiczeń praktycznych,
- dostęp do narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas szkolenia, w tym aplikacji do dokumentacji elektronicznej, analizy zdjęć, formularzy online oraz wybranych narzędzi AI,
- indywidualne konsultacje z trenerem podczas realizacji zadań i projektu wdrożeniowego,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach na żywo, zadawania pytań, udostępniania ekranu i wykonywania ćwiczeń praktycznych,
- wsparcie techniczne w zakresie obsługi platformy szkoleniowej i dostępu do materiałów,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
- indywidualną informację o wynikach walidacji efektów uczenia się.

Warunki uczestnictwa

Kwalifikacje i doświadczenie

- Szkolenie jest otwarte dla **zarówno początkujących, jak i doświadczonych specjalistów** z branży beauty.

Wymagania formalne

- Uczestnik musi mieć ukończone **18 lat**.
- Minimalna wymagana frekwencja uczestnika w zajęciach wynosi **80%** całkowitego czasu trwania szkolenia. Uczestnik, który nie osiągnie wymaganej frekwencji, nie będzie mógł przystąpić do walidacji ani otrzymać zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunkiem uczestnictwa jest otrzymanie dofinansowania na poziomie co najmniej 70% ze środków publicznych. W takim przypadku, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 955), usługa może być zwolniona z VAT.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowego i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Warunki organizacyjne dla szkolenia:

1. Platforma do nauki zdalnej:

- Szkolenie teoretyczne odbywa się za pomocą wybranej platformy e-learningowej (Zoom, Microsoft Teams lub Google Meet) Ośrodek szkoleniowy zapewnia dostęp do platformy, a uczestnicy muszą posiadać urządzenie z dostępem do Internetu.
- Platforma umożliwia:
- Prezentację materiałów dydaktycznych (slajdy, wideo).
- Przeprowadzenie interaktywnej sesji pytań i odpowiedzi.
- Rejestrowanie obecności uczestników.
- Możliwość zadawania pytań na żywo (chat, audio).

1. Zasoby techniczne: Uczestnicy muszą mieć dostęp do:

- Komputera lub tabletu z kamerą, mikrofonem oraz stabilnym połączeniem internetowym.
- Słuchawek lub głośników oraz mikrofonu do komunikacji podczas sesji pytań i odpowiedzi.
- Oprogramowania umożliwiającego udział w szkoleniu (aplikacja lub przeglądarka obsługująca wybraną platformę).

1. Materiały szkoleniowe:

- Instytucja szkoleniowa zapewnienia uczestnikom dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie zajęć (np. prezentacje, skrypty)
- Materiały będą udostępnione w formacie cyfrowym (PDF, prezentacje), a uczestnicy muszą mieć możliwość ich pobrania i przeglądania na swoim urządzeniu.

1. Czas trwania:

- Harmonogram dnia zawiera planowane sesje wykładowe, przerwy oraz sesje pytań i odpowiedzi.

1. Monitorowanie obecności:

- Uczestnicy muszą być obecni przez cały czas trwania sesji zdalnej. Obecność jest monitorowana przez system (automatycznie) lub przez moderatora, który zapisuje aktywność uczestników.
- Uczestnicy są zobowiązani do włączenia kamer podczas zajęć, aby umożliwić sprawdzenie obecności i zaangażowania w szkolenie.

1. Interaktywność:

- Szkolenie zdalne ma charakter interaktywny. Trener prowadzi prezentacje, ale jednocześnie angażuje uczestników do zadawania pytań, dyskusji oraz rozwiązywania problemów teoretycznych.
- Podczas wykładów mogą być zadawane pytania, które weryfikują bieżącą wiedzę uczestników, co umożliwia szkoleniowcowi ocenę ich zrozumienia materiału.

1. Warunki techniczne i wsparcie:

- Instytucja szkoleniowa zapewnia wsparcie techniczne na wypadek problemów technicznych, takich jak problemy z połączeniem internetowym, dostępem do platformy czy z logowaniem.
- Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy mogą skontaktować się z zespołem wsparcia technicznego, aby przetestować swoje połączenie i upewnić się, że są gotowi do udziału.

Kontakt



KLAUDIA NATURALNA

E-mail klaudia.naturalna@wp.pl

Telefon (+48) 887 162 909