



PCDK GROUP

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

415 ocen

Podróże służbowe w 2026 w tym planowane zmiany w 2027r. - forma zdalna

Numer usługi 2026/08/18/54658/3751597

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 27.10.2026 do 27.10.2026

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do księgowych zainteresowanych tematyką, osób odpowiedzialnych za rozliczanie podróży służbowych, właścicieli firm samodzielnie rozliczających pracowników. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat rozliczania podróży służbowych, oddelegowań oraz korzystania z pojazdów służbowych w firmie. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili prawidłowo stosować obowiązujące przepisy, obliczać diety, kilometrówki i inne należności. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje pisemne polecenie wyjazdu – „wystawienie delegacji”	Uczestnik potrafi scharakteryzować pisemne polecenie wyjazdu, wskazać niezbędne elementy delegacji oraz poprawnie przygotować przykładowy dokument zgodnie z obowiązującymi przepisami. określa dopuszczalny czas trwania podróży służbowej. omawia diety (wysokość, zasady rozliczania, „diety tranzytowe” itp.), opisuje koszty przejazdów i jazd miejscowych, określa koszty noclegów (zwrot faktycznie poniesionych wydatków, ryczałty, dokumentowanie), określa koszty leczenia w trakcie podróży służbowej, omawia inne wydatki (rodzaje, dokumentowanie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia podróż służbowa prywatnym samochodem – podwyższone stawki za km,	Uczestnik potrafi omówić zasady rozliczania podróży służbowej prywatnym samochodem, wskazać sytuacje, w których stosuje się podwyższone stawki za kilometr, oraz prawidłowo obliczyć należny zwrot kosztów na podstawie obowiązujących przepisów. Omawia zwrot pracownikom faktycznie poniesionych przez nich wydatków na wyżywienie według rachunków, Opisuje zwrot wydatków na jazdy miejscowe oraz zwrot kosztów noclegów w wysokości przekraczającej limity ustalone przepisami prawa, Charakteryzuje wydatki reprezentacyjne poniesione przez pracownika w trakcie podróży służbowej (obiady z kontrahentami, bilety na imprezy kulturalne i sportowe itp.).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik określa kiedy i jak rozliczyć „delegację”)	Uczestnik potrafi określić, w jakich sytuacjach należy rozliczyć delegację, zna terminy i obowiązki związane z jej rozliczeniem oraz prawidłowo sporządza dokumentację rozliczeniową zgodnie z obowiązującymi przepisami. Omawia Zasady zaliczania do kosztów podatkowych oraz zasady ustalania przychodów pracownikom związane z wydatkami na ubezpieczenie pracowników w trakcie podróży służbowej Omawia koszty uzyskania przychodu, zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych, zwolnienia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w przypadku delegacji pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, menedżerów, właścicieli firm, członków zarządu, rad nadzorczych i komisji rewizyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia zasady rozliczania podróży służbowych na gruncie ustawy o podatku VAT Uczestnik ocenia sposób właściwego zachowania w różnych sytuacjach zawodowych.	Omawia rozliczenie podróży w przypadku kiedy wystąpi import usług, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów itp.. Ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności – uczestnik rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia najem samochodów w ramach zagranicznych podróży służbowych.	Określ skutki w zakresie obowiązku poboru podatku u źródła przez polskich płatników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje ustawę o transporcie drogowym umożliwiającą zwrot pracownikom kosztów używania do celów służbowych samochodów prywatnych z napędem elektrycznym, hybrydowym i napędzanych wodorem	Omawia brak regulacji w obecnie obowiązującym rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. Określa kiedy należy się zwrot pracownikom kosztów używania do celów służbowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Definicja podróży służbowej i składniki kosztów podróży służbowych:

- definicja podróży służbowe
- dopuszczalny czas trwania podróży służbowej.
- diety (wysokość, zasady rozliczania, "diety tranzytowe" itp.),
- koszty przejazdów ijazd miejscowych,
- koszty noclegów (zwrot faktycznie poniesionych wydatków, ryczałty, dokumentowanie),
- koszty leczenia w trakcie podróży służbowej,
- inne wydatki (rodzaje, dokumentowanie).

Zasady ustalania przychodu pracowników i stosowania zwolnień z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, w przypadku podróży służbowych np.:

- określenie diet w kwotach wyższych niż wynikające z przepisów prawa (dokumentowanie, zasady zaliczania w ciężar kosztów, ustalenie przychodów pracownika),
- zwrot pracownikom faktycznie poniesionych przez nich wydatków na wyżywienie według rachunków,
- śniadania hotelowe,
- zwrot wydatków na jazdy miejscowe (wynajęcie samochodu przez pracownika, taksówki itp.),
- zwrot kosztów noclegów w wysokości przekraczającej limity ustalone przepisami prawa,
- wydatki reprezentacyjne poniesione przez pracownika w trakcie podróży służbowej (obiady z kontrahentami, bilety na imprezy kulturalne i sportowe itp.).

Podróże służbowe a wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (doksztalcanie w formach szkolnych i pozaszkolnych) – różnice w rozliczeniach podatkowych (koszty uzyskania przychodów, zasady stosowania zwolnień z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych).

Wydatki na ubezpieczenie pracowników w trakcie podróży służbowej

- zasady zaliczania do kosztów podatkowych
- zasady ustalania przychodów pracownikom.

Delegacje pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, menedżerów, właścicieli firm, członków zarządu, rad nadzorczych i komisji rewizyjnych – różnice w rozliczeniach podatkowych:

- koszty uzyskania przychodów,
- zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych
- zwolnienia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

Pracownicy „mobilni” (kierowcy, przedstawiciele handlowi, pracownicy budowlani itp.) – zasady opodatkowania świadczeń z tytułu podróży.

Koszty uzyskania przychodów u pracodawcy, zleceniodawcy itp. z tytułu rozliczania podróży służbowych.

Rozliczanie podróży służbowych na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług (np. przypadki kiedy wystąpi import usług, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów itp.).

Obowiązek składania PIT – 11 w przypadku nieodpłatnych świadczeń dla kontrahentów oraz sytuacje, w których firmy nie muszą składać tych informacji.

Używanie przez pracowników, zleceniobiorców, menedżerów, członków zarządu, członków rad nadzorczych itp. samochodów prywatnych w jazdach miejscowych i podróżach służbowych np.:

- kwoty zaliczane do kosztów uzyskania przychodów (zasady dokumentowania, rodzaje wydatków itp.),
- zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- ryczałty w jazdach miejscowych,
- ewidencja przebiegu pojazdu,
- opłaty parkingowe i za przejazdy autostradami.
- zmiany w kilometrówce

Wykorzystywanie samochodów służbowych do prywatnych celów pracowników

- zasady ustalania przychodów pracownikom oraz stosowania zwolnienia z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- zaliczanie wydatków do kosztów podatkowych,
- rozliczenia na gruncie ustawy o podatku od towarów i usług.

Podróż służbowa odbywana samochodem stanowiącym własność pracodawcy:

- kwoty zaliczane do kosztów uzyskania przychodów (zasady dokumentowania),
- kwoty zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych (zasady dokumentowania).

Najem samochodów w ramach zagranicznych podróży służbowych, skutki w zakresie obowiązku poboru podatku u źródła przez polskich płatników.

Zasady poboru podatku u źródła w przypadku zakupu biletów lotniczych od zagranicznych przedsiębiorstw żeglugi powietrznej.

Proponowane zmiany w zakresie podróży służbowych – projekt rozporządzenia w zakresie tzw. kilometrówki z dnia 23 stycznia 2026

- zmiana stawek za 1 km przebiegu;
- uregulowania dotyczące aut hybrydowych;
- rozliczenia aut elektrycznych i wodorowych;
- zasady rozliczeń kilometrówki – czy ulegną zmianie?
- planowana data wejścia w życie rozporządzenia;
- jak rozliczać samochody elektryczne obecnie?

Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach – projektowane zmiany wysokości diety:

- wysokość diety po zmianach;
- wysokość ryczałów po zmianach;
- wysokość limitu za nocleg po zmianach;
- dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
- limity ryczałów za noclegi zagraniczne

Odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Definicja podróży służbowej i składniki kosztów podróży służbowych; Zasady; Podróże służbowe a wyjazdy pracowników; Wydatki	Zajęcia	Henryk Grychtoł	27-10-2026	09:30	11:30	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	27-10-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 Delegacje pracowników, osób zatrudnionych Pracownicy „mobilni” Koszty uzyskania przychodów Rozliczanie podróży służbowych	Zajęcia	Henryk Grychtoł	27-10-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	27-10-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 PIT – 11 Używanie przez pracowników Wykorzystywanie samochodów Najem samochodów asady poboru podatku u źródła Proponowane zmiany Zasady wypłaty diety i ryczałtów po zmianach	Zajęcia	Henryk Grychtoł	27-10-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Henryk Grychtoł	27-10-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Henryk Grychtoł

Absolwent Wydziału Ekonomiki Przemysłu na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, studiów podyplomowych w zakresie prawa podatkowego na Uniwersytecie Łódzkim, a także studiów podyplomowych w zakresie rachunkowości w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Obecnie doktorant w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. Wpisany na listę doradców podatkowych pod nr wpisu 00815, posiada również certyfikat M.F. uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uprawnienia M.F. do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa a także certyfikat ukończenia szkolenia dla trenerów. Doświadczony i wieloletni wykładowca, od 2004 roku regularnie prowadzi zajęcia z zakresu prawa podatkowego i księgowości, cen transferowych i dokumentacji podatkowej. Posiada rozległą wiedzę z zakresu sprawozdawczości finansowej, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu spółek handlowych. Równocześnie prowadzi Kancelarię Podatkową – Biuro Rachunkowe w Dąbrowie Górniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216