



Płace - praktyczne warsztaty płac od podstaw z obsługą programu Gratyfikant GT i Płatnik ZUS

Numer usługi 2026/08/17/204209/3749772

6 400,00 PLN brutto
6 400,00 PLN netto
106,67 PLN brutto/h
106,67 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,8 / 5
6 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 60:00 h
- 📅 11.09.2026 do 04.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób, które chcą od podstaw zdobyć kompleksową i praktyczną wiedzę z zakresu naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń chorobowych oraz obsługi programów Gratyfikant i Płatnik ZUS żeby samodzielnie, bezpiecznie i zgodnie z aktualnymi przepisami prowadzić rozliczenia płacowe i ubezpieczeniowe swoich pracowników oraz rozszerzać swoje kompetencje.

W szczególności są to kandydaci planujący podjęcie pracy w działach kadr i płac, biurach rachunkowych oraz firmach outsourcingowych, pracownicy administracji i księgowości, właściciele mikro i małych firm którzy nie posiadają wcześniejszego doświadczenia w tym obszarze lub dla osób z doświadczeniem chcących usystematyzować wiedzę.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój*.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

10-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

nabycie przez uczestników kompleksowej wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności z zakresu samodzielnego naliczania wynagrodzeń, rozliczania świadczeń chorobowych w różnych systemach płac, a także biegłej obsługi programów Gratyfikant (InsERT) i Płatnik ZUS na poziomie pozwalającym na samodzielną pracę w dziale płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: 1. Samodzielnie oblicza wynagrodzenia oraz sporządza listy płac „na papierze”. 2. Obsługuje program Gratyfikant w zakresie płac. 3. Obsługuje program Płatnik ZUS w zakresie zgłoszeń i rozliczeń.	1. Wylicza poprawnie kwoty brutto i netto dla umów o pracę (uwzględniając urlopy, nadgodziny, przestoje i absencje chorobowe) oraz dla umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło). 2. Naliczenie listy płac w programie. 3. Poprawnie sporządza i weryfikuje dokumenty w systemie Płatnik ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wiedza: 1. Objasnia zasady naliczania składników wynagrodzeń w czasowym, akordowym i prowizyjnym systemie płac. 2. Wyjaśnia zasady ustalania okresów zasiłkowych oraz wyliczania świadczeń chorobowych i macierzyńskich. 3. Definiuje zasady naliczania obciążeń publicznoprawnych (ZUS, PIT, PPK) oraz potrąceń z wynagrodzeń. 4. Opisuje działania i funkcjonalności programów Gratyfikant oraz Płatnik ZUS.	1. Wskazuje różnice w naliczaniu płacy zasadniczej, premii, nagród oraz dodatków regulaminowych w zależności od przyjętego systemu wynagradzania. 2. Opisuje algorytm ustalania podstawy wymiaru dla wynagrodzenia chorobowego, zasiłków (chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego) oraz zasady zliczania okresu zasiłkowego. 3. Wskazuje stawki składek ZUS finansowanych przez pracownika i pracodawcę, mechanizm naliczania zaliczki na podatek PIT (KUP, ulgi) oraz limity i kwoty wolne od potrąceń (w tym komorniczych). 4. Charakteryzuje strukturę Gratyfikanta oraz strukturę dokumentów w Płatniku (zgłoszeniowe, rozliczeniowe).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: 1. Przestrzega zasady etyki zawodowej. 2. Samodzielnie i odpowiedzialnie organizuje procesy rozliczeń płacowych w firmie.	1. Stosuje zasady etyki. 2. Przestrzega harmonogramu i terminów ustawowych związanych z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym i ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM KURSU:

Moduł I: Zasiłki i wynagrodzenia w różnych systemach wynagrodzeń (Teoria i warsztat) **(39 godz.)**

- **Zasiłki i składniki wynagrodzenia systemie czasowym, akordowym i prowizyjnym (17 godz.)**
 - Wynagrodzenie i zasiłek za czas choroby, opieki oraz macierzyństwa.
 - Ustalanie okresu zasiłkowego i podstaw do wypłaty świadczeń
 - Płaca zasadnicza, dodatki regulaminowe, premie, nagrody, nadgodziny, przestoje.
 - Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.
- **Zasady obliczania składek, podatków i potrąceń (5 godz.)**
 - Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (finansowane przez obie strony).
 - Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) – koszty uzyskania, ulgi, progi.
 - PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe) – zasady naliczania.
 - Potrącenia z wynagrodzenia (obligatoryjne i dobrowolne, kwoty wolne).
- **Intensywny warsztat obliczeniowy – listy płac „na papierze” (17 godz.)**
 - Ręczne budowanie i kalkulacja list płac dla umów o pracę (pełny etat, niepełny etat).
 - Rozliczanie nieobecności chorobowych i urlopowych w praktyce.

- Obliczanie wynagrodzeń i rachunków z umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło).

Moduł II: Praktyczna obsługa programu Gratyfikant – warsztat w oparciu o kompleksowe zadanie praktyczne (12 godz.)

- Założenie nowej bazy, wprowadzanie danych firmy, słowników i parametrów płacowych.
- Wprowadzanie kartotek pracowników oraz rejestracja umów o pracę i zleceń.
- Konfiguracja kalendarzy i nanoszenie nieobecności (choroby, urlopy).
- Wprowadzanie potrąceń komorniczych do systemu.
- generowanie list płac dla pracowników etatowych oraz rachunków do umów cywilnoprawnych.
- Generowanie rocznych deklaracji PIT-11 i PIT-4R.

Moduł III: Praktyczna obsługa programu Płatnik ZUS- warsztat w oparciu o kompleksowe zadanie praktyczne (16 godz.)

- Omówienie systemu i zakładanie Rejestru Płatników.
- Przygotowanie dokumentu IWA
- Tworzenie zgłoszeń do ubezpieczeń dla pracowników i zleceniobiorców ZUA, ZZA.
- Tworzenie i edycja deklaracji rozliczeniowych (RCA, RSA, DRA oraz dokumentów OSW, RPA, RIA).
- Rejestracja wyrejestrowań (ZUS ZWUA) oraz zgłoszenia członków rodziny (ZCNA)
- Elektroniczna wysyłka zestawów do ZUS

Moduł IV: Weryfikacja wiedzy (1 godz.)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 53

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	11-09-2026	16:15	18:15	02:00
2 z 53 -	Przerwa	-	11-09-2026	18:15	18:30	00:15
3 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	11-09-2026	18:30	20:15	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	12-09-2026	09:00	10:35	01:35
5 z 53 -	Przerwa	-	12-09-2026	10:35	11:05	00:30
6 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	12-09-2026	11:05	12:55	01:50
7 z 53 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:55	13:25	00:30
8 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	12-09-2026	13:25	14:30	01:05
9 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	13-09-2026	09:00	10:35	01:35
10 z 53 -	Przerwa	-	13-09-2026	10:35	11:05	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	13-09-2026	11:05	12:55	01:50
12 z 53 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:55	13:25	00:30
13 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	13-09-2026	13:25	14:30	01:05
14 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	18-09-2026	16:15	18:15	02:00
15 z 53 -	Przerwa	-	18-09-2026	18:15	18:30	00:15
16 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	18-09-2026	18:30	20:15	01:45
17 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	19-09-2026	09:00	10:35	01:35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 53 -	Przerwa	-	19-09-2026	10:35	11:05	00:30
19 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	19-09-2026	11:05	12:55	01:50
20 z 53 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:55	13:25	00:30
21 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	19-09-2026	13:25	14:30	01:05
22 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	20-09-2026	09:00	10:35	01:35
23 z 53 -	Przerwa	-	20-09-2026	10:35	11:05	00:30
24 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	20-09-2026	11:05	12:55	01:50
25 z 53 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:55	13:25	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	20-09-2026	13:25	14:30	01:05
27 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	25-09-2026	16:15	18:15	02:00
28 z 53 -	Przerwa	-	25-09-2026	18:15	18:30	00:15
29 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	25-09-2026	18:30	20:15	01:45
30 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	26-09-2026	09:00	10:35	01:35
31 z 53 -	Przerwa	-	26-09-2026	10:35	11:05	00:30
32 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	26-09-2026	11:05	12:55	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 53 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:55	13:25	00:30
34 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	26-09-2026	13:25	14:30	01:05
35 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	27-09-2026	09:00	10:35	01:35
36 z 53 -	Przerwa	-	27-09-2026	10:35	11:05	00:30
37 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	27-09-2026	11:05	12:55	01:50
38 z 53 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:55	13:25	00:30
39 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	27-09-2026	13:25	14:30	01:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	02-10-2026	16:15	18:15	02:00
41 z 53 -	Przerwa	-	02-10-2026	18:15	18:30	00:15
42 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	02-10-2026	18:30	20:15	01:45
43 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	03-10-2026	09:00	10:35	01:35
44 z 53 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:35	11:05	00:30
45 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	03-10-2026	11:05	12:55	01:50
46 z 53 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:55	13:25	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	03-10-2026	13:25	14:30	01:05
48 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	04-10-2026	09:00	10:35	01:35
49 z 53 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:35	11:05	00:30
50 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	04-10-2026	11:05	12:30	01:25
51 z 53 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:30	13:00	00:30
52 z 53 Płace od podstaw (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, zadania, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Agnieszka Janiak	04-10-2026	13:00	13:30	00:30
53 z 53 -	Walidacja	-	04-10-2026	13:30	14:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	50:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	09:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	68:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	106,67 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Janiak

Absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (specjalność: rachunkowość) z 20-letnim doświadczeniem zawodowym w obszarze rachunkowości, podatków płac i ubezpieczeń społecznych. Wykładowca praktyk w Państwowej Akademii Nauk stosowanych we Włocławku oraz wykładowca i egzaminator w Stowarzyszeniu Księgowych Oddział Okręgowy we Włocławku. Posiada ponad pięcioletnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć.

Ponadto, jako wykładowca, na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje swoje kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wzory dokumentów, programy Płatnik oraz Gratyfikant GT.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby:

- a) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy zawodowej,
- b) rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.
- Szkolenie jest prowadzone od podstaw, dlatego **nie jest wymagana** wcześniejsza wiedza z zakresu prawa pracy czy naliczania płac.
 - Jedynym warunkiem formalnym jest **podstawowa umiejętność obsługi komputera** oraz systemu operacyjnego Windows, co jest niezbędne do sprawnego udziału w warsztatach komputerowych z programami Gratyfikant i Płatnik.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs poprzez stronę www.wloclawek.skwp.pl oraz podpisanie oświadczenia przez Uczestnika zawierającego jego zobowiązanie wobec Dostawcy usług.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek - Rozwój*.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Zajęcia nie są nagrywane (forma realizacji - zdalnie w czasie rzeczywistym).

Formą zaliczenia kursu jest obecność na minimum 70% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✓ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✓ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✓ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✓ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

✔ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).

Kontakt



Iwona Zielińska

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305