



Excel, Power Query oraz Power BI - kompleksowy kurs analizy, raportowania i wizualizacji danych

Numer usługi 2026/08/17/204209/3749283

6 300,00 PLN brutto
6 300,00 PLN netto
131,25 PLN brutto/h
131,25 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY WE
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,8 / 5
6 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa
📄 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 48:00 h
📅 02.10.2026 do 18.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs kierowany jest do:

- pracowników działów finansowych i księgowych, analiz, marketingu, controllingu, sprzedaży,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych,
- menedżerów i liderów zespołów, analityków biznesowych,
- pracodawców i osób prowadzących działalność gospodarczą,
- wszystkich osób zainteresowanych tematyką kursu.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój*

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

1/ przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania programu Microsoft Excel oraz narzędzi Power Query i Power BI w pracy z danymi księgowymi i analitycznymi,

2/ usprawnienie codziennej pracy, zwiększenie efektywności wykonywanych zadań oraz podniesienie kompetencji uczestników w zakresie nowoczesnych narzędzi analitycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna możliwości programu Excel w zakresie analizy i przetwarzania danych oraz rozumie zasady tworzenia formuł, funkcji, adresowania komórek.	1. Definiuje zasady działania programu. 2. Wprowadza, edytuje i formatuje dane. 3. Tworzy i stosuje formuły oraz funkcje. 4. Analizuje dane z wykorzystaniem narzędzi Excela.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna podstawy pracy w Power Query i Power BI, w tym modelowania i wizualizacji danych.	1. Rozumie i tworzy raporty i wizualizacje danych. 2. Importuje i przekształca dane w Power Query. 3. Tworzy modele danych i wizualizacje w Power BI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne.	1. Wykazuje dokładność i odpowiedzialność w pracy z danymi. 2. Samodzielnie organizuje prace analityczną. 3. Dbą o czytelność i poprawność prezentowanych danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 60 godzin dydaktycznych.

Przerwy (15 minutowe) nie są wliczone w godziny zajęć usługi.

PROGRAM:

- 1. Wprowadzanie i edycja danych w programie Microsoft Excel oraz formatowanie arkuszy kalkulacyjnych. Tworzenie formuł oraz stosowanie adresowania względnego, bezwzględnego i mieszanego.
- 2. Zastosowanie funkcji matematycznych, statystycznych oraz funkcji daty i czasu w analizie danych.
- 3. Zastosowanie funkcji logicznych oraz funkcji wyszukiwania w pracy z danymi.
- 4. Stosowanie formatowania warunkowego, filtrowania i sortowania danych.
- 5. Wizualizacja danych z wykorzystaniem wykresów oraz tworzenie raportów przy użyciu tabel i wykresów przestawnych.
- 6. Porządkowanie danych oraz definiowanie reguł poprawności danych
- 7. Analiza danych z wykorzystaniem narzędzi: Menedżer scenariuszy oraz Solver.
- 8. Import i przekształcanie danych przy użyciu Edytora Power Query.
- 9. Wprowadzenie do środowiska Power BI, instalacja Power BI Desktop oraz import danych z różnych źródeł.
- 10. Modelowanie danych oraz tworzenie relacji między tabelami w Power BI.
- 11. Tworzenie wizualizacji danych w Power BI (tabele, macierze, wykresy, mapy).
- 12. Konfigurowanie interakcji między wizualizacjami, filtrowanie danych oraz praca z fragmentatorami.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	02-10-2026	16:30	18:30	02:00
2 z 37 -	Przerwa	-	02-10-2026	18:30	18:45	00:15
3 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	02-10-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	03-10-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 37 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	03-10-2026	11:15	13:00	01:45
7 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	09-10-2026	16:30	18:30	02:00
8 z 37 -	Przerwa	-	09-10-2026	18:30	18:45	00:15
9 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	09-10-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	16-10-2026	16:30	18:30	02:00
11 z 37 -	Przerwa	-	16-10-2026	18:30	18:45	00:15
12 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	16-10-2026	18:45	20:30	01:45
13 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	23-10-2026	16:30	18:30	02:00
14 z 37 -	Przerwa	-	23-10-2026	18:30	18:45	00:15
15 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	23-10-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	06-11-2026	16:30	18:30	02:00
17 z 37 -	Przerwa	-	06-11-2026	18:30	18:45	00:15
18 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	06-11-2026	18:45	20:30	01:45
19 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	13-11-2026	16:30	18:30	02:00
20 z 37 -	Przerwa	-	13-11-2026	18:30	18:45	00:15
21 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	13-11-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	20-11-2026	16:30	18:30	02:00
23 z 37 -	Przerwa	-	20-11-2026	18:30	18:45	00:15
24 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	20-11-2026	18:45	20:30	01:45
25 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	28-11-2026	09:00	11:00	02:00
26 z 37 -	Przerwa	-	28-11-2026	11:00	11:15	00:15
27 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	28-11-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	04-12-2026	16:30	18:30	02:00
29 z 37 -	Przerwa	-	04-12-2026	18:30	18:45	00:15
30 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	04-12-2026	18:45	20:30	01:45
31 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	11-12-2026	16:30	18:30	02:00
32 z 37 -	Przerwa	-	11-12-2026	18:30	18:45	00:15
33 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	11-12-2026	18:45	20:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	18-12-2026	16:30	18:30	02:00
35 z 37 -	Przerwa	-	18-12-2026	18:30	18:45	00:15
36 z 37 Analiza, raportowanie i wizualizacja danych (sposób realizacji: m. in. wykład, prezentacja, ćwiczenia, zadania)	Zajęcia	Katarzyna Racka	18-12-2026	18:45	20:00	01:15
37 z 37 -	Walidacja	-	18-12-2026	20:00	20:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	44:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	60:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 6 300,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 6 300,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 131,25 PLN

Koszt osobogodziny netto 131,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Racka

Nauczyciel akademicki oraz specjalista w zakresie analizy i eksploracji danych, sztucznej inteligencji i nowoczesnych technologii informatycznych. Autor publikacji naukowych, prelegent wielu konferencji oraz wykładowca licznych szkoleń i kursów dla administracji, edukacji i biznesu. Ukończyła studia na kierunku Matematyka specjalność: Informatyka z zastosowaniami na Wydziale Matematyki Uniwersytetu Łódzkiego. Jest absolwentką studiów podyplomowych Big Data – przetwarzanie i analiza dużych zbiorów danych na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej oraz studiów podyplomowych Sztuczna Inteligencja w Biznesie i Sektorze Publicznym w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs poprzez stronę www.wloclawek.skwp.pl oraz podpisanie oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usług.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek-Rozwój*.

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 26a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Kurs trwa 60 godzin lekcyjnych, co odpowiada 48 godzinom zegarowym. Czas każdego spotkania uwzględnia 15 minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Zajęcia nie są nagrywane (forma realizacji - zdalnie w czasie rzeczywistym).

Formą zaliczenia kursu jest obecność na minimum 70% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✓ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✓ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✓ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✓ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
 - indywidualne hasło i login,
 - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✓ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).
- ✓ Program Microsoft Excel, preferowana wersja 365.
- ✓ Program Power BI Desktop.

Kontakt



Iwona Zielińska

E-mail biuro@wloclawek.skwp.pl

Telefon (+48) 792 009 305