



Fundacja Biznes
Odpowiedzialny
Społecznie

★★★★★ 4,9 / 5
981 ocen

Nadinstrukcje AI jako aktywo organizacyjne – katalogowanie, testowanie, wersjonowanie i aktualizacja-szkolenie

Numer usługi 2026/08/17/12144/3749224

📍 Białystok
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 06.10.2026 do 07.10.2026

3 472,00 PLN brutto
3 472,00 PLN netto
248,00 PLN brutto/h
248,00 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie „Nadinstrukcje AI jako aktywo organizacyjne – katalogowanie, testowanie, wersjonowanie i aktualizacja - szkolenie” jest skierowane jest do pracowników odpowiedzialnych za sprzedaż, handel, prospecting, finanse i księgowość, kadry i płace, zarządzanie jakością oraz produkcję, którzy wykorzystują lub planują wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji w realizacji zadań zawodowych. Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość własnych procesów stanowiskowych. Uczestnicy poznają metody zarządzania instrukcjami AI jako zasobem organizacyjnym zwiększającym efektywność, powtarzalność i jakość realizowanych procesów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie zarządzania nadinstrukcjami AI jako zasobem organizacyjnym wspierającym realizację procesów biznesowych. Szkolenie przygotowuje do prowadzenia dokumentacji zmian, wersjonowania instrukcji, zarządzania dostępem do zasobów AI oraz planowania ich aktualizacji w odpowiedzi na zmiany procesów, danych lub wymagań organizacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia rodzaje nadinstrukcji AI oraz określa ich zastosowanie w organizacji	Uczestnik identyfikuje cechy charakterystyczne prywatnego promptu, instrukcji stanowiskowej i nadinstrukcji organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik klasyfikuje nadinstrukcje do odpowiedniej kategorii: prywatnej, stanowiskowej, działowej lub organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje elementy karty ewidencyjnej nadinstrukcji oraz zasady jej tworzenia	Uczestnik wskazuje obowiązkowe elementy karty ewidencyjnej nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozróżnia role właściciela, użytkownika oraz zakres danych wejściowych i danych niedozwolonych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady testowania jakości nadinstrukcji AI	Uczestnik rozpoznaje różnice pomiędzy przypadkiem pozytywnym a przypadkiem błędnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje kryteria akceptacji służące ocenie poprawności działania nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady wersjonowania nadinstrukcji oraz prowadzenia historii zmian	Uczestnik identyfikuje informacje wymagane w rejestrze zmian nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje okoliczności uzasadniające zmianę wersji nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia poziomy dostępu do nadinstrukcji oraz zasady ich ochrony	Uczestnik identyfikuje poziomy dostępu do nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje ryzyka związane z nieuprawnionym użyciem, edycją lub zatwierdzaniem nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje sytuacje wymagające aktualizacji nadinstrukcji AI	Uczestnik rozpoznaje zdarzenia uruchamiające proces aktualizacji nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje elementy planu aktualizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik opisuje zasady tworzenia i utrzymywania repozytorium nadinstrukcji w organizacji	Uczestnik identyfikuje dokumenty składające się na kompletny pakiet nadinstrukcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje zasady walidacji, przechowywania i udostępniania nadinstrukcji w repozytorium organizacyjnym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Nadinstrukcja jako aktywo organizacyjne: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy

- Analiza różnic pomiędzy prywatnym promptem, instrukcją stanowiskową i nadinstrukcją organizacyjną.
- Ocena zastosowania nadinstrukcji na poziomie indywidualnym, stanowiskowym, działowym i organizacyjnym.
- Identyfikacja wartości biznesowej nadinstrukcji w procesach przedsiębiorstwa.
- Klasyfikowanie nadinstrukcji według zakresu wykorzystania.
- Opracowanie klasyfikacji nadinstrukcji: prywatna, stanowiskowa, działowa lub organizacyjna.

2. Karta ewidencyjna nadinstrukcji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowanie

- Definiowanie celu i przeznaczenia nadinstrukcji.
- Tworzenie identyfikatora oraz opisu obszaru zastosowania.
- Określanie stanowisk i użytkowników korzystających z nadinstrukcji.
- Identyfikacja danych wejściowych oraz danych niedozwolonych do wykorzystania.
- Opracowanie kompletnej karty ewidencyjnej nadinstrukcji w wersji 1.0.

3. Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji

- Projektowanie scenariusza poprawnego działania nadinstrukcji.
- Opracowanie przypadku granicznego lub błędnego.
- Definiowanie oczekiwanych rezultatów działania modelu AI.
- Tworzenie kryteriów oceny jakości wygenerowanych wyników.
- Przygotowanie pakietu testowego obejmującego przykład poprawny, przykład błędny i kryteria akceptacji.

4. Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej

- Analiza kolejnych wersji nadinstrukcji.
- Identyfikacja błędów i obszarów wymagających korekty.
- Dokumentowanie zmian wprowadzanych po testach.
- Opisywanie przyczyn, zakresu i efektów modyfikacji.
- Utworzenie rejestru zmian zawierającego wersję, datę, autora, powód zmiany i opis korekty

5. Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać

- Określanie poziomów dostępu do nadinstrukcji.
- Rozróżnianie informacji publicznych, działowych, ograniczonych i poufnych.
- Identyfikacja ryzyk związanych z nieuprawnionym wykorzystaniem instrukcji.
- Definiowanie zasad użycia, edycji i zatwierdzania dokumentów.
- Opracowanie matrycy dostępu i ryzyk dla nadinstrukcji.

6. Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych

- Analiza wpływu zmian procesowych na działanie nadinstrukcji.
- Identyfikacja błędów wynikających ze zmian modeli, danych lub procedur.
- Ocenianie zgłoszeń użytkowników dotyczących jakości wyników.
- Ustalanie warunków uruchamiających aktualizację nadinstrukcji.
- Opracowanie planu aktualizacji obejmującego harmonogram przeglądów i odpowiedzialność za zmiany

7. Mini-repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa

- Kompletowanie dokumentacji nadinstrukcji.
- Weryfikacja zgodności karty ewidencyjnej, testów, wersji i rejestru zmian.
- Przygotowanie zasad utrzymania i rozwoju nadinstrukcji.
- Prezentacja sposobu wykorzystania nadinstrukcji w organizacji.
- Utworzenie finalnej karty aktywa instrukcyjnego oraz pakietu przeznaczonego do repozytorium organizacyjnego.

8. Walidacja - 1 godzina 15 minut

Liczba godzin usługi: 14 godzin (usługa jest realizowane w godzinach zegarowych: 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 8 godzin 25 minut
- Liczba godzin praktycznych - 4 godziny 15 minut
- Walidacja - 1 godzina
- Przerwy - 1 godzina 35 minut

Format szkolenia - mieszany (stacjonarne połączone z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem platformy LiveWebinar:

- wykłady i prezentacje prowadzone przez trenera,
- warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające zastosowanie wiedzy w rzeczywistych sytuacjach marketingowych,
- analiza przykładów strategii i kampanii marketingowych wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji.

Walidacja – test wiedzy online i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia:

- Forma: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (online)
- Próg zaliczenia: 75%

- Metoda testu: 20 pytań
- Narzędzie: platforma Google Forms

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 45 Pretest	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	08:00	08:10	00:10	Tak
2 z 45 Nadinstrukcja jako aktywność organizacyjna: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy: Analiza różnic pomiędzy prywatnym promptem, instrukcją stanowiskową i nadinstrukcją organizacyjną	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	08:10	08:30	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 45 Nadinstrukcja jako aktywno organizacyjne: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy: Ocena zastosowania nadinstrukcji na poziomie indywidualnym, stanowiskowym, działowym i organizacyjnym	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	08:30	08:50	00:20	Tak
4 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	08:50	09:00	00:10	Tak
5 z 45 Nadinstrukcja jako aktywno organizacyjne: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy: Identyfikacja wartości biznesowej nadinstrukcji w procesach przedsiębiorstwa	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	09:00	09:20	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 45 Nadinstrukcja jako aktywo organizacyjne: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy: Klasyfikowanie nadinstrukcji według zakresu wykorzystania	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	09:20	09:40	00:20	Tak
7 z 45 Nadinstrukcja jako aktywo organizacyjne: od prywatnego użycia do dokumentowanej wiedzy: Opracowanie klasyfikacji nadinstrukcji: prywatna, stanowiskowa, działowa lub organizacyjna	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	09:40	10:00	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 45 Karta ewidencyjna nadinstrucji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowanie: Definiowanie celu i przeznaczenia nadinstrucji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	10:00	10:10	00:10	Tak
9 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:10	10:30	00:20	Tak
10 z 45 Karta ewidencyjna nadinstrucji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowanie: Tworzenie identyfikatora oraz opisu obszaru zastosowania	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	10:30	10:50	00:20	Tak
11 z 45 Karta ewidencyjna nadinstrucji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowanie: Określanie stanowisk i użytkowników korzystających z nadinstrucji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	10:50	11:10	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 45 Karta ewidencyjn a nadinstrukc ji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowa nie: Identyfikacj a danych wejściowyc h oraz danych niedozwolo nych do wykorzysta nia	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	11:10	11:30	00:20	Tak
13 z 45 Karta ewidencyjn a nadinstrukc ji: nazwa, cel, zakres, właściciel, zastosowa nie: Opracowani e kompletnej karty ewidencyjn ej nadinstrukc ji w wersji 1.0.	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	11:30	12:00	00:30	Tak
14 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:00	12:10	00:10	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 45 Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji Projektowanie scenariusza poprawnego działania nadinstrukcji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	12:10	12:30	00:20	Tak
16 z 45 Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji: Opracowanie przypadku granicznego lub błędnego	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	12:30	12:50	00:20	Tak
17 z 45 Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji: Definiowanie oczekiwanych rezultatów działania modelu AI	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	12:50	13:10	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 45 Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji: Tworzenie kryteriów oceny jakości wygenerowanych wyników	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	13:10	13:30	00:20	Tak
19 z 45 Test jakości nadinstrukcji: przypadek pozytywny, przypadek błędny, kryteria akceptacji: Przygotowanie pakietu testowego obejmującego go przykład poprawny, przykład błędny i kryteria akceptacji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	13:30	14:00	00:30	Tak
20 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	14:00	14:30	00:30	Tak
21 z 45 Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej: Analiza kolejnych wersji nadinstrukcji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	14:30	14:40	00:10	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 45 Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej: Identyfikacja błędów i obszarów wymagających korekty	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	14:40	15:00	00:20	Tak
23 z 45 Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej: Dokumentowanie zmian wprowadzanych po testach	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	15:00	15:20	00:20	Tak
24 z 45 Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej: Opisywanie przyczyn, zakresu i efektów modyfikacji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	15:20	15:40	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 45 Wersjonowanie i historia zmian: od 0.1 do 1.0 i dalej: Utworzenie rejestru zmian zawierające go wersję, datę, autora, powód zmiany i opis korekty	Zajęcia	Mariusz Malinowski	06-10-2026	15:40	16:00	00:20	Tak
26 z 45 Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać: Określanie poziomów dostępu do nadinstrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	08:00	08:10	00:10	Nie
27 z 45 Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać: Rozróżnianie informacji publicznych, działowych, ograniczonych i poufnych	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	08:10	08:30	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 45 Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać: Identyfikacja ryzyk związanych z nieuprawnionym wykorzystaniem instrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	08:30	08:40	00:10	Nie
29 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	08:40	09:00	00:20	Nie
30 z 45 Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać: Definiowanie zasad użycia, edycji i zatwierdzania dokumentów	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	09:00	09:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 45 Zasady dostępu i ochrony nadinstrukcji: kto może używać, edytować, zatwierdzać: Opracowanie matrycy dostępu i ryzyk dla nadinstrukcji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	07-10-2026	09:15	09:30	00:15	Nie
32 z 45 Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych: Analiza wpływu zmian procesowych na działanie nadinstrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	09:30	09:40	00:10	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
33 z 45 Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych: Identyfikacja błędów wynikających ze zmian modeli, danych lub procedur	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	09:40	10:00	00:20	Nie
34 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	10:00	10:20	00:20	Nie
35 z 45 Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych: Ocenianie zgłoszeń użytkowników dotyczących jakości wyników	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	10:20	10:40	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
36 z 45 Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych: Ustalanie warunków uruchamiających aktualizację nadinstrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	10:40	11:00	00:20	Nie
37 z 45 Aktualizacja nadinstrukcji po błędzie, zmianie procesu albo zmianie danych wejściowych: Opracowanie planu aktualizacji obejmującego go harmonogram przeglądów i odpowiedzi alność za zmiany	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	11:00	11:10	00:10	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 45 Mini repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa: Kompletowanie dokumentacji nadinstrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	11:10	11:30	00:20	Nie
39 z 45 Mini repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa: Weryfikacja zgodności karty ewidencyjnej, testów, wersji i rejestru zmian	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	11:30	11:50	00:20	Nie
40 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	11:50	12:00	00:10	Nie
41 z 45 Mini repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa: Przygotowanie zasad utrzymania i rozwoju nadinstrukcji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	12:00	12:10	00:10	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
42 z 45 Mini repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa: Prezentacja sposobu wykorzystania nadinstrukcji w organizacji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	12:10	12:30	00:20	Nie
43 z 45 Mini repozytorium nadinstrukcji: przekazanie, walidacja i prezentacja aktywa: Utworzenie finalnej karty aktywa instrukcyjnego oraz pakietu przeznaczonego do repozytorium organizacyjnego	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	07-10-2026	12:30	12:50	00:20	Nie
44 z 45 -	Przerwa	-	07-10-2026	12:50	13:00	00:10	Nie
45 z 45 -	Walidacja	-	07-10-2026	13:00	14:00	01:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	10:50

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:10
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:35

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 472,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 472,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	248,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	248,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Malinowski

Mariusz Malinowski to wybitny specjalista z bogatym doświadczeniem w dziedzinie IT i zarządzania projektami, specjalizujący się w opracowywaniu i wdrażaniu zaawansowanych strategii biznesowych.

W ciągu kilku lat, Malinowski nawiązał długoterminowe umowy o współpracy z kilkunastoma sieciami franczyzowymi w Polsce, obejmującymi łącznie obsługę 800 przedsiębiorstw. Jego umiejętności są potwierdzone przez certyfikaty Project Management Associate (IPMA) oraz ILM-5 od The Institute of Leadership and Management. Dodatkowo, od 2015 roku zasiada w Komitecie Monitorującym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przy Ministerstwie Rozwoju, Pracy

i Technologii.

W ramach szkolenia, Mariusz Malinowski skupia się na praktycznym wykorzystaniu technologii AI, takich jak ChatGPT i DALL-E 3, do optymalizacji procesów administracyjno-biurowych, sprzedażowych i komunikacji w organizacji.

Mariusz Malinowski to osoba o wieloletnim doświadczeniu i ugruntowanej pozycji na rynku, który jest w stanie oferować szkolenia na najwyższym poziomie, dostosowane do najnowszych trendów i technologii.



2 z 2

Marcin Lenkiewicz

Trener i menedżer projektów z wieloletnim doświadczeniem w obszarze komunikacji, zarządzania relacjami oraz wdrażania nowoczesnych technologii w biznesie. Absolwent Uniwersytetu w Białymstoku (magister socjologii) oraz Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. S. Staszica w Białymstoku (licencjat z administracji publicznej i filozofii). Ukończył także studia badawcze na Uniwersytecie w Kyoto w Japonii (2009–2011) z zakresu etyki biznesu i kultury organizacyjnej, gdzie zgłębiał relacyjne podejście do obsługi klienta i wartości organizacyjnych.

Od 2016 r. prowadzi szkolenia i warsztaty dla firm i instytucji w Polsce i za granicą, m.in. z zarządzania relacjami z klientami, komunikacji, kultury organizacyjnej i wykorzystania sztucznej inteligencji w personalizacji doświadczeń klienta. Prowadził szkolenia dla kadry Magneti Marelli dotyczące relacyjnej kultury organizacyjnej i komunikacji międzykulturowej. Jako Project Manager w IGK Group Credit Management zarządzał procesami komunikacyjnymi i relacyjnymi w zespołach międzynarodowych.

Posiada praktyczne kompetencje w zakresie narzędzi CRM, automatyzacji, feedbacku oraz wykorzystania AI w budowaniu relacji i analityce relacyjnej. Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką w projektowaniu strategii relacyjnych, komunikacji zorientowanej na klienta i budowaniu kultury organizacyjnej opartej na relacyjności.

Trener posiada doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia „Motywacja w praktyce – jak budować zaangażowane zespoły - szkolenie”, wydany przez Fundację Biznes Odpowiedzialny Społecznie, zawierający zakres tematyczny, liczbę godzin oraz potwierdzenie nabytych efektów uczenia się. Uczestnicy otrzymają również materiały dydaktyczne w formie prezentacji multimedialnej opracowanej specjalnie na potrzeby szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zaliczenia usługi:

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% całkowitej liczby godzin zegarowych, przy czym jedna godzina zegarowa oznacza 60 minut uczestnictwa w zajęciach online prowadzonych w czasie rzeczywistym. Dla usługi obejmującej 14 godzin zegarowa oznacza to obowiązek uczestnictwa w minimum 11 godzinach zegarowych - co powinno zostać potwierdzone na podstawie raportów logowań każdego uczestnika. Zaliczenie szkolenia następuje po spełnieniu powyższego warunku obecności (na podstawie raportów logowań) oraz pozytywnym ukończeniu testu wiedzy kończącego szkolenie.

Raporty z logowania zawierają:

- pełna nazwa firmy kierującej uczestnika na szkolenie; ID numer usługi, datę przeprowadzenia szkolenia
- imię i nazwisko uczestnika,
- datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia każdego logowania, całkowity czas aktywnej obecności na platformie (w minutach).

Informacje dodatkowe

- Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut. Walidacja i przerwy wlicza się w czas trwania usługi. Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.
- Usługa jest realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.07.2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).
- Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r.

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępne do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar. Program umożliwia

prezentację ekranu: <https://livewebinar.com/860-895-234>

Okres ważności linku do usługi – od 06.10.2026 do 07.10.2026 o godzinie 14:05.

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

Adres

ul. Lawendowa 62

15-642 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297