



Centrum Doradztwa
Finansowego
Urszula Bancierz

★★★★★ 4,7 / 5
166 ocen

Szkolenie język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.

Numer usługi 2026/08/14/11986/3747022

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 02.09.2026 do 14.09.2026

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących lub planujących pracę w rejestracji medycznej oraz obsłudze pacjenta w podmiotach leczniczych, które chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie komunikacji w języku angielskim w środowisku medycznym. W szczególności uczestnikami mogą być: • rejestratorki i rejestratorzy medyczni • pracownicy recepcji w placówkach medycznych (przychodnie, kliniki, szpitale) • osoby zajmujące się obsługą pacjenta i umawianiem wizyt • osoby planujące podjęcie pracy w rejestracji medycznej • pracownicy administracyjni w sektorze ochrony zdrowia Usługa adresowana jest również do Uczestników Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM.” Usługa adresowana jest również do Uczestników Projektu „Zachodniopomorskie bony szkoleniowe” .
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	01-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i rozwinięcie przez uczestników praktycznych umiejętności do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku rejestracji medycznej, w szczególności w zakresie profesjonalnej obsługi pacjenta anglojęzycznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA. Charakteryzuje zasady komunikacji w języku angielskim w rejestracji medycznej, z uwzględnieniem obsługi pacjenta, terminologii medycznej oraz organizacji wizyt.	1. Uczestnik rozróżnia podstawowe zwroty stosowane podczas rejestracji pacjenta anglojęzycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Uczestnik identyfikuje angielskie określenia związane z umawianiem wizyt, danymi pacjenta i dokumentacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Uczestnik klasyfikuje podstawowe terminy medyczne według ich zastosowania w kontakcie z pacjentem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Uczestnik wskazuje właściwe sformułowania dotyczące płatności, terminów wizyt i informacji organizacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI. Stosuje zasady komunikacji w języku angielskim podczas obsługi pacjenta w rejestracji medycznej.	1. Uczestnik dobiera właściwe zwroty do umawiania, przekładania i odwoływania wizyt.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Uczestnik formułuje komunikaty dotyczące danych pacjenta i wymaganej dokumentacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Uczestnik interpretuje komunikaty pacjenta dotyczące podstawowych potrzeb związanych z wizytą medyczną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Uczestnik selekcjonuje właściwe odpowiedzi w sytuacjach problemowych występujących podczas kontaktu telefonicznego lub bezpośredniego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE. Uczestnik ocenia znaczenie profesjonalnej i empatycznej komunikacji z pacjentem anglojęzycznym w środowisku rejestracji medycznej.	1. Uczestnik rozpoznaje zachowania sprzyjające budowaniu profesjonalnej relacji z pacjentem anglojęzycznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	2. Uczestnik wskazuje właściwy sposób reagowania na niezadowolenie lub trudności komunikacyjne pacjenta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	3. Uczestnik rozróżnia komunikaty zgodne i niezgodne ze standardami profesjonalnej obsługi pacjenta.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	4. Uczestnik uzasadnia wybór właściwego sposobu komunikacji w sytuacji wymagającej zachowania uprzejmości, dyskrecji i szacunku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie składa się z 40 godzin zegarowych.

Program szkolenia:

1. Podstawy komunikacji w rejestracji.
2. Umawianie wizyt i kalendarz.
3. Dane pacjenta i dokumentacja.

- 4. Słownictwo medyczne podstawowe.
- 5. Obsługa telefoniczna.
- 6. Obsługa pacjenta w sytuacjach problemowych.
- 7. Płatności i informacje organizacyjne.
- 8. Walidacja.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 30 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	02-09-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 24 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	02-09-2026	18:15	20:00	01:45
4 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	03-09-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 24 -	Przerwa	-	03-09-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	03-09-2026	18:15	20:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	05-09-2026	08:00	11:30	03:30
8 z 24 -	Przerwa	-	05-09-2026	11:30	12:30	01:00
9 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	05-09-2026	12:30	16:00	03:30
10 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	07-09-2026	16:00	18:00	02:00
11 z 24 -	Przerwa	-	07-09-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	07-09-2026	18:15	20:00	01:45
13 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	09-09-2026	16:00	18:00	02:00
14 z 24 -	Przerwa	-	09-09-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	09-09-2026	18:15	20:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	10-09-2026	16:00	18:00	02:00
17 z 24 -	Przerwa	-	10-09-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	10-09-2026	18:15	20:00	01:45
19 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	12-09-2026	08:00	11:30	03:30
20 z 24 -	Przerwa	-	12-09-2026	11:30	12:30	01:00
21 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	12-09-2026	12:30	16:00	03:30
22 z 24 Zajęcia język angielski medyczny w rejestracji i obsłudze pacjenta.	Zajęcia	Maciej Adamczyk	14-09-2026	16:00	19:15	03:15
23 z 24 -	Przerwa	-	14-09-2026	19:15	19:30	00:15
24 z 24 -	Walidacja	Maciej Adamczyk	14-09-2026	19:30	20:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	36:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	48:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Adamczyk

Nauczyciel języka angielskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej z 15 letnim stażem pracy. Absolwent Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania na kierunku filologia angielska. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć i szkoleń językowych na różnych poziomach zaawansowania,

w tym w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych oraz dostosowywaniu programów nauczania do potrzeb grup zawodowych i branżowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach programu: Małopolski Pociąg do Kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Przed dokonaniem zapisu uprzejmie prosimy o kontakt w celu potwierdzenia dostępności wskazanego terminu lub ustalenia terminu szkolenia, który będzie odpowiadał potrzebom wszystkich uczestników.

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć realizowanych w formie zdalnej (online) w czasie rzeczywistym.

Obecność uczestników potwierdzana będzie za pomocą cyfrowych zrzutów ekranu (print-screen) z panelu „Uczestnicy” na platformie Zoom. Dokumentacja ta będzie sporządzana dwukrotnie w trakcie trwania każdego dnia szkoleniowego, co pozwoli na precyzyjne potwierdzenie obecności w czasie rzeczywistym.

Warunki techniczne

Ze względu na charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu elektronicznego, uczestnik jest zobowiązany do zapewnienia sobie następujących warunków technicznych:

- **Sprzęt:** Własny laptop z zasilaczem. Praca na tabletach lub smartfonach jest niedopuszczalna ze względu na brak interfejsu platformy egzaminacyjnej.
- **Łącze internetowe:** Stabilne połączenie internetowe o minimalnej prędkości 5 Mbps (download/upload), umożliwiające niezakłóconą transmisję audio-wideo oraz jednoczesną pracę w przeglądarce.
- **Oprogramowanie:** Aktualna wersja przeglądarki internetowej (zalecane Google Chrome lub Microsoft Edge) oraz zainstalowana aplikacja Zoom (lub dostęp przez przeglądarkę z uprawnieniami do kamery i mikrofonu).
- **Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.** Są one niezbędne do weryfikacji obecności (dokumentacja w formie zrzutów ekranu) oraz bieżącej interakcji z trenerem.

Kontakt



Beata Kłysz

E-mail kontakt@edukacjaonline.com

Telefon (+48) 784 684 362