



SanMat Sandra
Szukała

★★★★★ 4,8 / 5

146 ocen

Asysta chirurgiczno-implantologiczna w gabinecie stomatologicznym - organizacja pracy, ergonomia i zielone kompetencje - szkolenie z kwalifikacją.

Numer usługi 2026/08/13/191115/3745703

📍 Knurów

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 17.10.2026 do 18.10.2026

6 469,80 PLN brutto

5 260,00 PLN netto

404,36 PLN brutto/h

328,75 PLN netto/h

475,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Stomatologia

Grupa docelowa usługi

Odbiorcami są osoby dorosłe pracujące lub planujące pracę w podmiotach ochrony zdrowia, w szczególności w gabinetach stomatologicznych, zainteresowane rozwojem kompetencji w zakresie analizy procesów pracy, organizacji zasobów oraz podejmowania decyzji organizacyjnych w warunkach zmian regulacyjnych i środowiskowych.

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwijać umiejętności planowania i wdrażania procedur środowiskowych, racjonalnego gospodarowania materiałami i energią oraz dostosowywania organizacji pracy do wymogów zielonej transformacji sektora ochrony zdrowia.

Uczestnikami mogą być osoby posiadające podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania gabinetu stomatologicznego, gotowe do analizy procesu pracy jako systemu zależnych elementów oraz do podejmowania decyzji wpływających na efektywność zasobową i stabilność organizacyjną podmiotu.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

16-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do planowania i wdrażania w gabinecie stomatologicznym rozwiązań z zakresu zarządzania środowiskowego procesu chirurgiczno-implantologicznego, w tym racjonalnej gospodarki odpadami medycznymi oraz optymalizacji zużycia energii i materiałów, w sposób wspierający trwałość aktywności zawodowej i adaptację do warunków zielonej transformacji rynku pracy. Prowadzi do uzyskania kwalifikacji: Asystent stomatologiczny.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje proces chirurgiczno-implantologiczny jako system zależnych elementów organizacyjnych i zasobowych	Charakteryzuje zależności między etapami procesu a zużyciem materiałów i energii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje punkty decyzyjne wpływające na ilość odpadów medycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje skutki organizacyjne wybranych decyzji zasobowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia uwarunkowania regulacyjne i środowiskowe wpływające na organizację pracy gabinetu w warunkach zielonej transformacji	Omawia wymogi dotyczące gospodarki odpadami medycznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje konsekwencje organizacyjne niezgodności regulacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zależność między zmianami regulacyjnymi a organizacją pracy zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia modele postępowania z odpadami medycznymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia modele zarządzania środowiskowego w podmiotach ochrony zdrowia	Klasyfikuje działania jako prewencyjne lub korygujące w zakresie efektywności zasobowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje elementy procedury środowiskowej według kolejności wdrażania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dostosowuje proces zabiegowy pod kątem zużycia zasobów oraz ryzyk środowiskowych i organizacyjnych	dostosowuje przebieg procesu i wskazuje obszary nadmiernego zużycia materiałów	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykrywa ryzyka środowiskowe wynikające z przyjętej organizacji pracy	Analiza dowodów i deklaracji
	planuje wpływ wybranych decyzji na stabilność organizacyjną gabinetu.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje zużycie zasobów w procesie zabiegowym i formułuje działania korygujące.	Monitoruje zużycie materiałów i energii na wybranym etapie procesu zabiegowego	Analiza dowodów i deklaracji
	Optymalizuje zużycie zasobów na podstawie wyników monitorowania	Analiza dowodów i deklaracji
	projektuje działania korygujące ograniczające straty materiałowe lub energetyczne	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje rozwiązania organizacyjne ograniczające ilość odpadów medycznych w gabinecie stomatologicznym	Projektuje rozwiązanie organizacyjne zmniejszające ilość odpadów na wybranym etapie procesu	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje przyjęte kryteria środowiskowe i ekonomiczne przy wyborze rozwiązania	Analiza dowodów i deklaracji
	Uzasadnia wybór rozwiązania pod względem ograniczenia ilości odpadów medycznych	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia konsekwencje własnych wyborów w ujęciu długoterminowym	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje wpływ decyzji na środowisko i organizację pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Adaptuje sposób działania do zmian regulacyjnych i organizacyjnych w sektorze ochrony zdrowia	uzasadnia potrzebę uwzględniania skutków środowiskowych w procesie decyzyjnym	Analiza dowodów i deklaracji
	Adaptuje przyjęte rozwiązania do zmieniających się wymogów regulacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
	Modyfikuje plan działania w odpowiedzi na ograniczenia zasobowe	Analiza dowodów i deklaracji
	Ocenia skuteczność wprowadzonych zmian organizacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego jakim jest przygotowanie uczestnika do planowania i wdrażania w gabinecie stomatologicznym rozwiązań z zakresu zarządzania środowiskowego procesem chirurgiczno-implantologicznym, w tym racjonalnej gospodarki odpadami medycznymi oraz optymalizacji zużycia energii i materiałów, program został dostosowany do celu usługi i przygotowuje uczestnika do analizowania procesu zabiegowego, podejmowania decyzji organizacyjnych, monitorowania wykorzystania zasobów oraz wdrażania rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój gabinetu stomatologicznego.

Zakres tematyczny:

CZĘŚĆ I – TEORETYCZNA

1. Proces chirurgiczno-implantologiczny jako system decyzyjny w podmiocie medycznym

Gabinet stomatologiczny analizowany jest jako system wzajemnie powiązanych elementów: procedur klinicznych, organizacji pracy, przepływu materiałów, zużycia energii, gospodarki odpadami oraz decyzji personelu.

Zakres modułu obejmuje:

- analizę procesu zabiegowego jako systemu zależnych elementów,
- identyfikację punktów decyzyjnych wpływających na zużycie materiałów i powstawanie odpadów,
- określenie zależności między organizacją pracy a trwałością aktywności zawodowej,
- ocenę wpływu decyzji zasobowych na odporność organizacyjną podmiotu medycznego.

Moduł rozwija myślenie systemowe oraz odpowiedzialność za długofalowe skutki podejmowanych decyzji.

2. Kryteria porównawcze w organizacji procesu medycznego

Uczestnicy definiują kryteria oceny alternatywnych sposobów organizacji procesu chirurgiczno-implantologicznego, takie jak:

- bezpieczeństwo pacjenta,
- zużycie materiałów i energii,
- koszty operacyjne,
- ryzyko regulacyjne,
- wpływ na organizację pracy zespołu.

Zakres obejmuje:

- porównywanie co najmniej dwóch wariantów organizacji stanowiska,
- analizę skutków krótko- i długoterminowych,
- dobór rozwiązania zgodnie z przyjętymi kryteriami decyzyjnymi,
- ocenę wpływu decyzji na stabilność ekonomiczną i organizacyjną podmiotu.

3. Zarządzanie środowiskowe jako funkcja organizacyjna w podmiocie ochrony zdrowia

Moduł koncentruje się na zarządzaniu środowiskowym jako elemencie systemu organizacji pracy, a nie wyłącznie na działaniach proekologicznych.

Zakres obejmuje:

- analizę systemu gospodarowania odpadami medycznymi jako procesu organizacyjnego,
- identyfikację ryzyk niezgodności regulacyjnej,
- ocenę wpływu decyzji środowiskowych na koszty oraz ciągłość działania gabinetu,
- opracowanie założeń procedury środowiskowej regulującej postępowanie z materiałami i energią,
- monitorowanie efektywności zasobowej z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających analizę danych organizacyjnych.

Celem modułu jest rozwój kompetencji umożliwiających adaptację podmiotu medycznego do warunków zielonej transformacji rynku pracy.

4. Adaptacja organizacji do zmian regulacyjnych i rynkowych

Uczestnicy analizują scenariusze zmian regulacyjnych dotyczących gospodarki odpadami medycznymi i efektywności zasobowej.

Program obejmuje:

- identyfikację barier organizacyjnych,
- podejmowanie decyzji dostosowawczych w warunkach ograniczeń zasobowych,
- ocenę wpływu zmian na obciążenie personelu i stabilność organizacyjną,
- budowanie odporności zawodowej w warunkach transformacji sektora ochrony zdrowia.

CZĘŚĆ II – PRAKTYCZNA

5. Analiza przypadku – decyzja organizacyjna w warunkach ograniczeń zasobowych

Uczestnicy pracują na scenariuszu rzeczywistej sytuacji organizacyjnej, w której proces zabiegowy generuje nadmierne zużycie materiałów lub energii.

Zadanie obejmuje:

- analizę sytuacji jako systemu zależności,
- porównanie co najmniej dwóch wariantów rozwiązania,
- wybór rozwiązania,
- wskazanie konsekwencji środowiskowych i organizacyjnych.

6. Planowanie wdrożenia zmiany organizacyjnej

Uczestnicy opracowują plan wdrożenia procedury środowiskowej w skali stanowiska lub zespołu.

Zakres obejmuje:

- określenie etapów wdrożenia,
- identyfikację ryzyk i ograniczeń,
- wskazanie mierzalnych wskaźników efektywności zasobowej,
- ocenę wpływu zmiany na trwałość aktywności zawodowej personelu.

7. Walidacja

Walidacja przeprowadzana w formie zdalnej:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
- analiza dowodów i deklaracji

Łącznie: teoria: 4 godziny, praktyka: 8 godzin 30 minut, przerwy: 2 godziny 30 minut, walidacja: 1 godzina

Charakter nabytych kompetencji

Kompetencje nabyte podczas szkolenia mają charakter transferowalny i dotyczą analizy procesów pracy, podejmowania decyzji organizacyjnych oraz planowania wdrażania zmian w warunkach ograniczeń zasobowych i zmian regulacyjnych.

Mogą być stosowane w różnych obszarach organizacji pracy podmiotu medycznego, niezależnie od rodzaju wykonywanych procedur klinicznych, w szczególności w zakresie zarządzania zasobami, ograniczania ryzyk regulacyjnych oraz adaptacji do warunków transformacji sektora ochrony zdrowia.

Wkład w transformację w kierunku „Zielonego Śląska”

Szkolenie wspiera proces transformacji poprzez rozwój kompetencji umożliwiających racjonalne gospodarowanie zasobami, ograniczanie ryzyk środowiskowych oraz planowanie wdrożeń organizacyjnych zwiększających odporność i stabilność funkcjonowania podmiotów medycznych w regionie.

Usługa koncentruje się na rozwijaniu zdolności podejmowania decyzji organizacyjnych w perspektywie długofalowej, z uwzględnieniem skutków środowiskowych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Warunki organizacyjne:

- Usługa realizowana jest stacjonarnie w gabinecie stomatologicznym, w warunkach umożliwiających przeprowadzenie zajęć dotyczących organizacji procesu chirurgiczno-implantologicznego.
- Miejsce realizacji usługi zapewnia odpowiednią przestrzeń do omówienia zagadnień, analizy przypadków oraz wykonywania zadań związanych z organizacją stanowiska pracy, zarządzaniem zasobami i planowaniem zmian organizacyjnych.
- Grupa szkoleniowa liczy od 3 do 12 uczestników.
- Organizacja pracy zostaje dostosowana do liczebności grupy oraz charakteru realizowanych zadań.
- Uczestnicy pracują indywidualnie oraz w mniejszych zespołach, co umożliwia analizowanie różnych wariantów organizacji procesu i porównywanie proponowanych rozwiązań.

Organizator zapewnia:

- dostęp do stanowiska stomatologicznego lub stanowiska symulacyjnego;
- zestawy narzędzi i materiałów wykorzystywanych do analizy organizacji asysty chirurgiczno-implantologicznej;
- przykładowe materiały jednorazowe, środki ochrony oraz pojemniki stosowane w gospodarowaniu odpadami medycznymi;
- materiały dydaktyczne i zadaniowe;
- dostęp do urządzenia i narzędzi cyfrowych wykorzystywanych do rejestrowania oraz analizowania danych.

Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem prezentacji zagadnień, analizy przypadków, ćwiczeń, dyskusji moderowanej oraz opracowywania rozwiązań organizacyjnych.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja realizowana jest przez niezależny podmiot zewnętrzny – Fundację MY PERSONALITY SKILLS – z zachowaniem zasady rozdzielności pomiędzy procesem szkolenia a procesem walidacji.

Walidacja prowadzona jest w formie zdalnej z wykorzystaniem dwóch metod:

- testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie;
- analizy dowodów i deklaracji.

Test teoretyczny służy weryfikacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy, w szczególności dotyczących organizacji procesu chirurgiczno-implantologicznego, gospodarowania odpadami medycznymi, identyfikowania ryzyk środowiskowych, monitorowania wykorzystania materiałów i energii oraz zasad wdrażania rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój gabinetu stomatologicznego.

Analiza dowodów i deklaracji służy weryfikacji umiejętności oraz kompetencji społecznych. Obejmuje ocenę rezultatów zadań wykonanych przez uczestnika, w szczególności:

- analizy procesu chirurgiczno-implantologicznego;
- identyfikacji obszarów nadmiernego zużycia zasobów;
- oceny ryzyk środowiskowych i organizacyjnych;
- porównania wariantów organizacji stanowiska pracy;
- projektu rozwiązania ograniczającego ilość odpadów lub zużycie zasobów;
- planu wdrożenia zmiany organizacyjnej;
- propozycji wskaźników służących monitorowaniu skuteczności zmiany;
- uzasadnienia podejmowanych decyzji z uwzględnieniem skutków środowiskowych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Walidacja jest prowadzona pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Fundację MY PERSONALITY SKILLS. Osoba nadzorująca odpowiada za prawidłowy przebieg walidacji, zapewnienie zgodności jej realizacji z przyjętymi kryteriami oraz kontrolę samodzielności pracy uczestników. Warunkiem zaliczenia każdej metody walidacji jest uzyskanie minimum 30% punktów. Warunkiem przystąpienia do walidacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć objętych programem usługi.

Informacja o certyfikacji

Usługa prowadzi do uzyskania kwalifikacji: **Asystent stomatologiczny**.

Podmiotem prowadzącym walidację oraz podmiotem certyfikującym jest Fundacja MY PERSONALITY SKILLS.

Certyfikat wydawany jest w dniu zakończenia walidacji, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji. Orientacyjny czas oczekiwania na wynik walidacji wynosi 30 min. Termin realizacji usługi uwzględnia również czas oczekiwania na wynik walidacji i certyfikacji.

Weryfikacja postępów w trakcie usługi

Postępy uczestników są monitorowane na bieżąco podczas realizacji usługi poprzez obserwację wykonywanych ćwiczeń, analizę przygotowywanych zadań oraz udzielanie informacji zwrotnej. Prowadzący dokonuje bieżącej oceny poprawności wykonywanych działań, wskazuje obszary wymagające doskonalenia oraz przekazuje wskazówki umożliwiające osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Uczestnicy analizują przykładowe procesy i przypadki, porównują warianty organizacji stanowiska pracy, identyfikują ryzyka środowiskowe i organizacyjne, opracowują rozwiązania ograniczające zużycie zasobów oraz przygotowują plany wdrożenia zmian. Rezultaty wykonywanych zadań są omawiane z prowadzącym, co umożliwia systematyczne monit

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Część I. Proces chirurgiczno-implantologiczny jako system decyzyjny oraz kryteria porównawcze w organizacji procesu medycznego – teoria	Zajęcia	Wiktoria Krupa	17-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 7 -	Przerwa	-	17-10-2026	11:00	12:15	01:15
3 z 7 Zajęcia praktyczne: Analiza przypadku – porównanie wariantów organizacji stanowiska i dobór rozwiązań zasobooszczędnych – praktyka	Zajęcia	Wiktoria Krupa	17-10-2026	12:15	17:00	04:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 Zarządzanie środowiskowe oraz adaptacja organizacji pracy gabinetu do zmian regulacyjnych i rynkowych – teoria	Zajęcia	Wiktoria Krupa	18-10-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 7 -	Przerwa	-	18-10-2026	11:00	12:15	01:15
6 z 7 Planowanie wdrożenia zmiany organizacyjne j z wykorzystanie m danych, wskaźników efektywności zasobowej i narzędzi cyfrowych – praktyka	Zajęcia	Wiktoria Krupa	18-10-2026	12:15	16:00	03:45
7 z 7 -	Walidacja	-	18-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

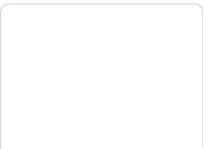
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 469,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 260,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	404,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,75 PLN
W tym koszt walidacji brutto	73,80 PLN
W tym koszt walidacji netto	60,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	73,80 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	60,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Krupa



Pracuje głównie przy chirurgii stomatologicznej i implantach. Ukończyła kierunki: Asystentka stomatologiczna (2010), Technik elektroradiolog (2017) oraz Higienistka stomatologiczna (2019). Od 2020 roku kształci przyszłe higienistki i asystentki stomatologiczne w szkole policealnej. Ukończyła kurs „Specjalista ds. sterylizacji medycznej” (2020), „Dietoterapia i profilaktyka żywieniowa” (2022) oraz kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu. Studiuje pedagogikę i uczestniczy w kursach i konferencjach branżowych. W 2025 roku ukończyła szkolenia: „Zrównoważona profilaktyka stomatologiczna – nowoczesne rozwiązania w higienie jamy ustnej” oraz „Instruktaż higieny z wykorzystaniem produktów proekologicznych”. W 2026 roku ukończyła także szkolenia Akademii PARP dotyczące zielonych kompetencji, gospodarki o obiegu zamkniętym i zrównoważonego rozwoju. W pracy zawodowej zajmuje się asystą chirurgiczno-implantologiczną, organizacją stanowiska zabiegowego, gospodarowaniem materiałami jednorazowymi oraz postępowaniem z odpadami medycznymi. Posiada wiedzę w zakresie racjonalnego wykorzystania materiałów i energii, ograniczania odpadów, efektywności zasobowej i zasad GOZ. Jej doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi umożliwiają prowadzenie zajęć dotyczących organizacji procesu chirurgiczno-implantologicznego oraz rozwijania zielonych umiejętności uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje skrypt szkoleniowy w formie drukowanej

Informacje dodatkowe

- Podstawa prawna zwolnienia z VAT: § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień z podatku VAT, jeśli usługa kształcenia zawodowego jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70%.
- W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt

Adres

ul. 26 Stycznia 3
44-196 Knurów
woj. śląskie

Klinika Amiro (Knurów)

Kontakt



SANDRA SZUKAŁA

E-mail sandraszukala@gmail.com

Telefon (+48) 533 184 358