



OPEN MIND
SZCZECIN SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★★ 5,0 / 5
353 oceny

Kurs języka polskiego jako obcego przygotowujący do części pisemnej egzaminu państwowego na poziomie B1, organizowany przez podmiot uprawniony do przeprowadzania egzaminów państwowych z języka polskiego jako obcego.

Numer usługi 2026/08/13/143832/3745414

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 🖥️ zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 11.09.2026 do 09.10.2026

1 920,00 PLN brutto
1 920,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje: Obcokrajowców mieszkających w Polsce - osoby, które chcą zwiększyć swoje kompetencje językowe, aby lepiej funkcjonować w społeczeństwie, na rynku pracy i w życiu codziennym w Polsce. Cudzoziemców ubiegających się o certyfikat językowy - osoby, które potrzebują formalnego potwierdzenia znajomości języka polskiego, np. w celach zawodowych, edukacyjnych lub do uzyskania obywatelstwa. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe". Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu "Kierunek - Rozwój". Kurs jest idealnym rozwiązaniem dla osób, które chcą uzyskać potwierdzenie swoich umiejętności językowych oraz zwiększyć swoje szanse na rynku pracy w Polsce.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do zdania państwowego egzaminu certyfikатовego z języka polskiego jako obcego na poziomie B1. Uczestnik rozwinie kompetencje językowe w zakresie tworzenia wypowiedzi pisemnych, a także opanuje struktury gramatyczne i zasób słownictwa zgodne z wymaganiami egzaminacyjnymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje i interpretuje treści zawarte w różnorodnych tekstach (np. listach, ogłoszeniach, artykułach), identyfikuje kluczowe informacje i intencje autora.	Uczestnik szkolenia: – analizuje treść wysłuchanych lub przeczytanych wypowiedzi, – rozpoznaje kontekst wypowiedzi oraz intencje autora, – interpretuje znaczenie tekstu zgodnie z sytuacją komunikacyjną, – wskazuje poprawne odpowiedzi na pytania sprawdzające zrozumienie treści, kontekstu oraz intencji autora.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje struktury gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B1, w tym czasy przeszłe, tryb przypuszczający, mowę zależną.	Uczestnik szkolenia: – uzupełnia poprawnie luki w zdaniach z zastosowaniem odpowiednich struktur gramatycznych, – przekształca zdania zgodnie z podanym wzorem lub wymaganym znaczeniem, – identyfikuje i poprawia błędy gramatyczne w tekstach, – stosuje zasady gramatyki języka [np. angielskiego] w praktycznych zadaniach językowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. listy, opisy, opowiadania), dostosowując styl i formę do rodzaju tekstu.	Uczestnik szkolenia: – ocenia spójność i logiczny układ treści w tekstach pisanych, – weryfikuje poprawność językową wypowiedzi pisemnych, – dobiera odpowiednią formę i styl wypowiedzi do kontekstu komunikacyjnego, – redaguje teksty zgodnie z zasadami poprawności językowej oraz adekwatnością stylistyczną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Organizacja zajęć:

- 14 lekcji dydaktycznych po 45 minut (realizowanych w blokach po 2 lekcje)
- 7 bloków zajęciowych po 90 minut
- 4 przerwy po 15 minut (po jednej w każdym dniu szkoleniowym)
- 1 walidacja efektów uczenia się – 30 minut

Zmiana w dniu 11.09.2026: Z uwagi na dzisiejszą śmierć członka rodziny lektora prowadzącego zajęcia, spotkanie z dnia 11.09.2026 zostało przełożone na dzień 02.10.2026 roku, a cały kurs przesunięty o 7 dni. Zakończenie zaplanowane jest na dzień 09.10.2026.

Moduł 1. Wprowadzenie do egzaminu oraz e-mail nieformalny

- omówienie struktury i wymagań części pisemnej egzaminu B1,
- kryteria oceniania wypowiedzi pisemnych,
- zasady redagowania e-maila nieformalnego,
- charakterystyczne zwroty i elementy stylu,
- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne,
- redagowanie e-maila zgodnie z poleceniem egzaminacyjnym.

Moduł 2. E-mail formalny i półformalny

- różnice pomiędzy stylem formalnym, półformalnym i nieformalnym,
- budowa e-maila formalnego,
- stosowanie właściwych zwrotów i konstrukcji językowych,
- ćwiczenia transformacyjne i redakcyjne,
- tworzenie e-maili na podstawie poleceń egzaminacyjnych.

Moduł 3. Opis osoby, miejsca i sytuacji

- rozwijanie słownictwa opisowego,
- budowanie spójnych i logicznych wypowiedzi,
- stosowanie odpowiednich czasów oraz przymiotników,
- tworzenie krótkich form opisowych,
- praktyczne ćwiczenia pisemne.

Moduł 4. Opowiadanie

- struktura opowiadania (wstęp, rozwinięcie, zakończenie),
- stosowanie wyrażen czasowych i narracyjnych,
- wykorzystanie czasów przeszłych,
- budowanie spójnej narracji,
- redagowanie opowiadania zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi.

Moduł 5. Wypowiedź argumentacyjna

- wyrażanie opinii i uzasadnianie własnego stanowiska,
- tworzenie argumentów „za” i „przeciw”,
- stosowanie spójników i wyrażen logicznych,
- redagowanie wypowiedzi argumentacyjnej,
- ćwiczenia w oparciu o zadania egzaminacyjne.

Moduł 6. Powtórzenie materiału

- utrwalenie wszystkich omawianych form wypowiedzi,
- analiza najczęściej popełnianych błędów,
- doskonalenie poprawności językowej,
- ćwiczenia podsumowujące przygotowujące do egzaminu.

Moduł 7. Symulacja egzaminu

- wykonanie próbnego zadania egzaminacyjnego w czasie rzeczywistym,
- omówienie prac uczestników,
- indywidualna informacja zwrotna,
- wskazówki dotyczące dalszego przygotowania do egzaminu.

Walidacja efektów uczenia się

- weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się poprzez próbę pracy egzaminacyjnej oraz ocenę zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi.

Metody dydaktyczne

- miniwykład,
- prezentacja,
- analiza przykładów,
- ćwiczenia praktyczne,
- praca indywidualna,
- analiza błędów,
- dyskusja,
- symulacja egzaminu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wprowadzenie do egzaminu oraz e-mail nieformalny - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	11-09-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 12 -	Przerwa	-	11-09-2026	19:30	19:45	00:15
3 z 12 E-mail formalny i półformalny - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	11-09-2026	19:45	21:15	01:30
4 z 12 Opis osoby, miejsca i sytuacji - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	18-09-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 12 -	Przerwa	-	18-09-2026	19:30	19:45	00:15
6 z 12 Opowiadanie - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	18-09-2026	19:45	21:15	01:30
7 z 12 Wypowiedź argumentacyjna - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	25-09-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 12 -	Przerwa	-	25-09-2026	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 12 Powtórzenie materiału - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	25-09-2026	19:45	21:15	01:30
10 z 12 Symulacja egzaminu - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	Zajęcia	Mateusz Bienias	09-10-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 12 -	Przerwa	-	09-10-2026	19:30	19:45	00:15
12 z 12 -	Walidacja	Mateusz Bienias	09-10-2026	19:45	20:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Bienias

Licencjonowany egzaminator TELC z języka polskiego na poziomach B1–B2 oraz egzaminator państwowych egzaminów certyfikатовych z języka polskiego jako obcego. Posiada przygotowanie glottodydaktyczne oraz doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego, zdobywane od 2021 roku w wielu szkołach językowych.

Specjalizuje się w nauczaniu osób dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, w tym w przygotowaniu kandydatów do egzaminów certyfikатовych z języka polskiego. W swojej pracy dydaktycznej łączy przygotowanie merytoryczne i glottodydaktyczne z praktyczną znajomością standardów oraz wymagań egzaminacyjnych.

Prowadzi zajęcia w oparciu o podejście komunikacyjne i zadaniowe, dostosowując metody oraz materiały dydaktyczne do poziomu kompetencji językowych, potrzeb i celów uczestników.

Szczególny nacisk kładzie na rozwijanie praktycznej znajomości języka oraz umiejętności swobodnego i poprawnego komunikowania się w sytuacjach życia codziennego, zawodowego i społecznego.

W procesie dydaktycznym rozwija wszystkie kluczowe sprawności językowe: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, tworzenie wypowiedzi pisemnych oraz komunikację ustną. Istotnym elementem prowadzonych zajęć jest również systematyczne rozwijanie kompetencji gramatycznej i leksykalnej oraz utrwalanie poznanych struktur w praktycznych sytuacjach komunikacyjnych.

Doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas kursu uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne od lektora.

Warunki uczestnictwa

Zapis na tę usługę możliwy jest WYŁĄCZNIE przez Bazę Usług Rozwojowych, dlatego przy zapisie:

1. **Zdobądź 96 bonów ZBS.**
2. Załoguj się na swój **profil użytkownika**.
3. Wybierz tę usługę i naciśnij przycisk **"ZAPISZ SIĘ"**.
4. Wybierz siebie jako osobę do zapisania na tę usługę i uzupełnij swoje dane kontaktowe.
5. **Dodaj dofinansowanie, czyli ID WSPARCIA**, które masz z WUP w Szczecinie.
6. Zaakceptuj informację o przekazaniu danych i wpisz w okienku nad nim **PESEL i KOD PIN** do rezerwacji bonów.
7. Nacisnąć potem przycisk wyślij.
8. Jeśli zapisujesz się w BUR pierwszy raz - uzupełnij brakujące dane (zaznaczone na czerwono) w profilu użytkownika.
9. **Zadzwoń do nas (780 009 003) w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-17:00 i wypełnij test:**
<https://iopenmind.langlion.com/forms/test-polski-2026>

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik kursu podpisuje umowę w Autenti określającej warunki:

- realizacji szkolenia,
- na nagrywanie usługi na potrzeby monitoringu, kontroli,
- przetwarzanie danych,
- hospitacji.

Informacje dodatkowe

1. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
2. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Kierunek - Rozwój".

Po zakończeniu szkolenia uczestnik kursu:

- podchodzi do egzaminu przygotowanego przez OPEN MIND w Szczecinie.
- przekazuje Usługodawcy na adres sekretariat@iopenmind.pl - PIN do rozliczenia usługi w ramach bonów szkoleniowych,
- wypełnia ankietę oceniającą szkolenie do 7 dni od zakończenia usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Microsoft Teams**. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- Komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w:
 - **kamerę internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną HD),
 - **mikrofon i głośniki** (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth),
 - aktualną wersję przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari – z obsługą HTML5) lub zainstalowaną aplikację Microsoft Teams.
- **Zalecana rozdzielczość ekranu:** minimum **Full HD (1920 × 1080 px)**
- **Stałe szerokopasmowe łącze internetowe** o przepustowości co najmniej **25 Mb/s (pobieranie)** i **5 Mb/s (wysyłanie)**

Wymagania systemowe dla platformy Microsoft Teams:

Połączenie internetowe:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe (przewodowe lub Wi-Fi; zalecane łącze LTE/4G lub wyższe)

Sprzęt audio-wideo:

- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB)

- Mikrofon i głośniki – wbudowane, przewodowe lub bezprzewodowe (np. zestaw słuchawkowy Bluetooth)

System operacyjny:

- **Windows 10 lub nowszy** (Home, Pro, Enterprise)
- **macOS 10.14 lub nowszy**
- Alternatywnie: systemy mobilne iOS (13.0+) lub Android (8.0+)

Oprogramowanie:

- Microsoft Teams – wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę (Edge/Chrome)

Kontakt



Hanna Pashchenko

E-mail sekretariat@iopenmind.pl

Telefon (+48) 780 009 003