



BRITISH CLASS
JEZIORSKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,8 / 5

28 ocen

Zdalny kurs języka angielskiego w biznesie | Business English | INDYWIDUALNIE

Numer usługi 2026/08/13/171267/3745381

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 44:00 h
- 📅 15.09.2026 do 13.07.2027

6 380,00 PLN brutto
6 380,00 PLN netto
145,00 PLN brutto/h
145,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych - uczących się, pracujących bądź też aktywnie poszukujących pracy, posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2. Kurs przeznaczony do wszystkich osób, chcących rozwijać zaawansowane kompetencje językowe wykorzystywane w środowisku zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs rozwija praktyczne umiejętności posługiwania się językiem angielskim w środowisku biznesowym na poziomie C1. Przygotowuje do swobodnej i skutecznej komunikacji w sytuacjach zawodowych, w tym podczas spotkań, negocjacji, prezentacji i rozmów biznesowych. Rozwija specjalistyczne słownictwo, płynność i poprawność wypowiedzi oraz umiejętność dostosowania języka do sytuacji, rozmówcy i stopnia formalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zaawansowane słownictwo oraz struktury leksykalno-gramatyczne charakterystyczne dla języka biznesowego na poziomie C1.	Uczestnik wykorzystuje adekwatne słownictwo biznesowe w kontekście zawodowym, stosuje właściwe kolokacje, wyrażenia branżowe oraz terminologię charakterystyczną dla środowiska biznesowego.	Wywiad swobodny
	Uczestnik wykorzystuje poprawne i zróżnicowane struktury leksykalno-gramatyczne na poziomie C1 oraz właściwe formy językowe stosowane w korespondencji, prezentacjach, spotkaniach i negocjacjach biznesowych. Dostosowuje rejestr językowy do formalnych i półformalnych sytuacji zawodowych. Wypowiedzi są spójne, precyzyjne, płynne i adekwatne do kontekstu komunikacyjnego.	Wywiad swobodny Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje i interpretuje treści występujące w dokumentach, raportach, korespondencji oraz materiałach wykorzystywanych w komunikacji zawodowej.	Uczestnik identyfikuje główne informacje zawarte w dokumentach, raportach i korespondencji biznesowej.	Wywiad swobodny
	Uczestnik interpretuje szczegółowe informacje istotne dla omawianego kontekstu zawodowego, określa cel, charakter i odbiorcę dokumentów wykorzystywanych w komunikacji biznesowej oraz analizuje ich treść. Formułuje poprawne wnioski na podstawie przedstawionych materiałów, uzasadnia swoje stanowisko i odnosi informacje zawarte w tekstach do sytuacji zawodowych.	Wywiad swobodny
	Uczestnik właściwie wykorzystuje informacje wynikające z analizowanych dokumentów, raportów i materiałów biznesowych, przedstawia ich najważniejsze założenia, wskazuje kluczowe dane i zależności, interpretuje przedstawione problemy oraz odnosi zawarte w nich informacje do konkretnych sytuacji i decyzji podejmowanych w środowisku zawodowym.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje ogólne:

Kurs obejmuje 44 godziny zegarowe. W trakcie trwania kursu nie są przewidziane przerwy.

Treści programowe:

Ćwiczenia leksykalne, stylistyczne, fonetyczne i gramatyczne utrwalające rozwijane umiejętności językowych.

Przykładowe tematy zajęć:

- Gramatyka: zaawansowane struktury językowe w komunikacji biznesowej
- Słownictwo: komunikacja korporacyjna i kultura organizacyjna
- Korespondencja biznesowa: e-maile, notatki służbowe i komunikaty
- Dokumenty biznesowe: raporty, analizy i podsumowania
- Słownictwo: zarządzanie projektami i organizacja pracy
- Słownictwo: marketing, sprzedaż i obsługa klienta
- Czytanie: analiza raportów, artykułów branżowych i dokumentów firmowych
- Słuchanie: spotkania biznesowe, prezentacje i rozmowy służbowe
- Słownictwo: finanse, budżetowanie i wyniki przedsiębiorstwa
- Komunikacja biznesowa: negocjacje i budowanie relacji zawodowych
- Słownictwo: rekrutacja, zasoby ludzkie i rozwój kariery
- Business writing: przygotowywanie ofert, rekomendacji i streszczeń
- Słownictwo: handel międzynarodowy i współpraca międzykulturowa
- Analiza studiów przypadków (case studies)
- Język prezentacji biznesowych i wystąpień zawodowych
- Słownictwo: innowacje, technologie i transformacja cyfrowa
- Formalny i półformalny styl komunikacji w środowisku pracy
- Czytanie i analiza dokumentacji biznesowej
- Tworzenie raportów, analiz i dokumentów decyzyjnych
- Utrwalanie i rozwijanie specjalistycznego słownictwa Business English.

Stosowane metody pracy:

- Metody podające: prezentacja materiału audio, prezentacja przykładów lingwistycznych, praca z tzw. "authentic materials" ;

- Metody aktywizujące: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja, metody interaktywne, słuchanie ze zrozumieniem, metoda sytuacyjna, prezentacje multimedialne;
- Metody praktyczne: praca z książką, materiały tekstowe, wypowiedzi ustne i pisemne (krótkie formy prezentacyjne), zbieranie baz leksykalnych, ćwiczenia słownikowe, stylistyczne i fonetyczne ;
- Metody samokształceniowe: lektura materiałów źródłowych, wyszukiwanie, analizowanie, ocenianie i użytkowanie informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i metod, karty pracy .

Sposób i forma zaliczenia:

Szkolenie kończy się wywiadem swobodnym, oceniającym kompetencje nabyte przez uczestnika w trakcie trwania kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 44

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 44 Wprowadzenie do kursu, omówienie celów - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	15-09-2026	17:30	18:30	01:00
2 z 44 Gramatyka: Zaawansowane struktury językowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	22-09-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 44 Słownictwo: Komunikacja korporacyjna i kultura organizacyjna - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywne mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	29-09-2026	17:30	18:30	01:00
4 z 44 Koresponden- cja biznesowa: E- maile formalne i półformalne - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywne mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	06-10-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 44 Korespondencja biznesowa - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	13-10-2026	17:30	18:30	01:00
6 z 44 Dokumenty biznesowe: Raporty i podsumowania - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	20-10-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 44 Dokumenty biznesowe: Analiza danych i opisywanie trendów - zajęcia online (wideokonfere ncja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	27-10-2026	17:30	18:30	01:00
8 z 44 Słownictwo: Zarządzanie projektami- zajęcia online (wideokonfere ncja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	03-11-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 44 Słownictwo: Organizacja pracy i zarządzanie czasem - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	10-11-2026	17:30	18:30	01:00
10 z 44 Słownictwo: Marketing i strategie promocyjne - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	17-11-2026	17:30	18:30	01:00
11 z 44 Słownictwo: Sprzedaż i obsługa klienta - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	24-11-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 44 Czytanie: Analiza raportów biznesowych - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	01-12-2026	17:30	18:30	01:00
13 z 44 Czytanie: Artykuły branżowe i analizy rynkowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	08-12-2026	17:30	18:30	01:00
14 z 44 Czytanie: Dokumenty firmowe i procedury - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	15-12-2026	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 44 Słuchanie: Spotkania biznesowe - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	22-12-2026	17:30	18:30	01:00
16 z 44 Słuchanie: Prezentacje i wystąpienia zawodowe - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	29-12-2026	17:30	18:30	01:00
17 z 44 Słuchanie: Rozmowy telefoniczne i wideokonferen- cje - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	05-01-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 44 Słownictwo: Finanse przedsiębiorstwa - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	12-01-2027	17:30	18:30	01:00
19 z 44 Słownictwo: Budżetowanie i planowanie finansowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	19-01-2027	17:30	18:30	01:00
20 z 44 Słownictwo: Wyniki przedsiębiorstwa i sytuacja rynkowa - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	26-01-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 44 Komunikacja biznesowa: Negocjacje - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	02-02-2027	17:30	18:30	01:00
22 z 44 Komunikacja biznesowa: Budowanie relacji zawodowych - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	09-02-2027	17:30	18:30	01:00
23 z 44 Słownictwo: Rekrutacja i proces zatrudnienia - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	16-02-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 44 Słownictwo: Zasoby ludzkie i zarządzanie pracownikami - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	23-02-2027	17:30	18:30	01:00
25 z 44 Business Writing: Oferty biznesowe - zajęcia online (wideokonferen- cja) z udostępnianie m ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywny mi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	02-03-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 44 Business Writing: Rekomendacje i streszczenia - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	09-03-2027	17:30	18:30	01:00
27 z 44 Słownictwo: Handel międzynarodowy - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	16-03-2027	17:30	18:30	01:00
28 z 44 Komunikacja międzykulturowa w biznesie - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	23-03-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 44 Analiza studiów przypadków: Problemy i decyzje biznesowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	30-03-2027	17:30	18:30	01:00
30 z 44 Analiza studiów przypadków: Strategie rozwoju przedsiębiorstwa - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	06-04-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 44 Język prezentacji biznesowych - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	13-04-2027	17:30	18:30	01:00
32 z 44 Wystąpienia zawodowe: Perswazja i angażowanie odbiorców - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	20-04-2027	17:30	18:30	01:00
33 z 44 Słownictwo: Innowacje i nowe technologie - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	27-04-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 44 Słownictwo: Transformacja cyfrowa - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	04-05-2027	17:30	18:30	01:00
35 z 44 Formalny i półformalny styl komunikacji w pracy - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	11-05-2027	17:30	18:30	01:00
36 z 44 Gramatyka: Język dyplomatyczny i łagodzenie wypowiedzi - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	18-05-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 44 Czytanie: Analiza dokumentacji biznesowej - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	25-05-2027	17:30	18:30	01:00
38 z 44 Pisanie: Dokumenty decyzyjne i executive summaries - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	01-06-2027	17:30	18:30	01:00
39 z 44 Mówienie: Podjęmowanie decyzji w zespole - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-wideo oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	08-06-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 44 Mówienie: Rozwiązywanie problemów biznesowych - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	15-06-2027	17:30	18:30	01:00
41 z 44 Słuchanie: Rozmowy trudne i sytuacje konfliktowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	22-06-2027	17:30	18:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 44 Słownictwo: Zarządzanie ryzykiem i sytuacje kryzysowe - zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	29-06-2027	17:30	18:30	01:00
43 z 44 Kompleksowa powtórka materiału – zajęcia online (wideokonferencja) z udostępnianiem ekranu, czatem, audio-video oraz interaktywnymi ćwiczeniami w czasie rzeczywistym.	Zajęcia	James Ryan	06-07-2027	17:30	18:30	01:00
44 z 44 -	Walidacja	-	13-07-2027	17:30	18:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	44:00
w tym suma godzin zajęć	43:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	58:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 380,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	44:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

James Ryan

Native speaker z USA (posługujący się czystym akcentem z północno-wschodniego wybrzeża). Absolwent Massachusetts Maritime Academy., posiada szerokie i zróżnicowane doświadczenie zawodowe w środowisku biznesowym, co doskonale przekłada się na jakość prowadzonych zajęć. Specjalizuje się w przełamywaniu bariery językowej, nauczaniu praktycznej komunikacji oraz poprawnej artykulacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie trwania usługi uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych w chmurze za pośrednictwem dedykowanego folderu na platformie Microsoft OneDrive oraz materiałów własnych lektora w formie pdf: zestawy ćwiczeń leksykalno-gramatycznych, autorskie materiały audiowizualne i interaktywne (np. quizy, prezentacje).

Warunki uczestnictwa

Zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe

Wymagany minimalny próg frekwencji Uczestnika, uprawniający do uznania Usługi za ukończoną wynosi 80% obecności.

Przedstawiony program kursu ma charakter przykładowy. Szczegółowy program nauczania oraz harmonogram zajęć są ustalane indywidualnie z uczestnikiem kursu, z uwzględnieniem jego celów i oczekiwań związanych z nauką języka angielskiego.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Wymagane jest urządzenie elektroniczne (komputer, laptop, tablet lub smartfon) wyposażone w kamerę, mikrofon oraz system odtwarzania dźwięku (głośniki lub słuchawki), umożliwiające udział w zajęciach online. Niezbędne jest także stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum 5 Mb/s, zapewniające płynną transmisję audio i wideo. Dostęp do zajęć odbywa się poprzez aplikację lub przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox), umożliwiającą korzystanie z platformy oraz materiałów edukacyjnych

Kontakt



NINA CIENIUCH

E-mail n.cieniuch@britishclass.pl

Telefon (+48) 517 491 097