



Profesjonalne Szkolenia
Informatyczne

Profesjonalne

Szkolenia

Informatyczne Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

135 ocen

Zaawansowane wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w biznesie

Numer usługi 2026/08/13/5179/3745246

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 25.09.2026 do 02.10.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają doświadczenie w obsłudze arkuszy kalkulacyjnych ale chcą udoskonalić swoją wiedzę i umiejętności w zakresie zaawansowanej obsługi i korzystania z arkuszy kalkulacyjnych w pracy z danymi. Szkolenie jest skierowane do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i które chcą kreatywnie i samodzielnie wprowadzać innowacje cyfrowe do projektowania i optymalizowania pracy z danymi w organizacjach. W szczególności przeznaczone dla pracowników ds rachunkowości i księgowości, samodzielnych księgowych oraz innych pracowników działów księgowych, finansowych, zarządczych, związanych z analizą danych i raportowaniem.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przekazanie wiedzy na temat najczęściej wykorzystywanych funkcji programu Microsoft Excel oraz zapoznanie uczestników z ich praktycznym zastosowaniem. Szkolenie przygotowuje do biegłej obsługi arkusza kalkulacyjnego przy użyciu zaawansowanych funkcji aplikacji, pracy z wieloma arkuszami, tworzenia własnych formuł i analizy danych z różnych źródeł oraz przystosowania arkuszy do pracy indywidualnej i grupowej i zautomatyzowania pracy na danym stanowisku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje specyfikę oraz strukturę działania podstawowych i zaawansowanych funkcjonalności arkuszy kalkulacyjnych.	Uczestnik definiuje formuły obliczeniowe z użyciem zaawansowanych funkcji; rozróżnia metody pracy i zasady działania różnych operacji na danych; charakteryzuje zasady działania narzędzi analizy danych i ich wykorzystania; charakteryzuje efektywne metody pracy w programie i możliwości dostosowania programu do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik stosuje zaawansowane formuły i funkcje; sprawdza poprawność danych, chroni dane i je udostępnia; projektuje zestawienia z użyciem tabel i wykresów; filtruje, sortuje, wyszukuje i zamienia dane; konsoliduje dane; obsługuje tabele przestawne i inne narzędzia analizy danych; przygotowuje raporty i złożone wydruki; diagnozuje i poprawia błędy oraz dostosowuje program do własnych potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik buduje czytelne zestawienia i raporty przy użyciu gotowych funkcjonalności programu i własnych rozwiązań. Analizuje i prezentuje dane za pomocą dostępnych narzędzi MS Excel.	Uczestnik wdraża wybrane funkcjonalności programu w celu automatyzacji swojej pracy i tworzonych dokumentów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje narzędzia dostępne w arkuszach kalkulacyjnych do doskonalenia jakości i efektywności pracy zawodowej, indywidualnej i grupowej.	Uczestnik wdraża wybrane funkcjonalności programu w celu automatyzacji swojej pracy i tworzonych dokumentów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej i kompleksowej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w stopniu zaawansowanym. W szczególności przeznaczone dla pracowników ds. rachunkowości i księgowości, samodzielnych księgowych oraz innych pracowników działów księgowych, finansowych, zarządczych, związanych z analizą danych i raportowaniem.

Program szkolenia obejmuje 16 godzin: przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się. Szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym (lub stacjonarnie w grupie przy jednoosobowych stanowiskach komputerowych) z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ramowy program usługi:

- Zaawansowane wyświetlanie i formatowanie danych
- Formuły i funkcje zaawansowane
- Praca ze skoroszytami i z szablonami
- Zaawansowane wykresy
- Konsolidowanie danych i arkusze z łączami
- Narzędzia analizy danych
- Zarządzanie listami danych
- Prezentacja i przygotowanie złożonych wydruków
- Dostosowanie programu do własnych potrzeb

Walidacja szkolenia (ćwiczenia praktyczne oraz test sprawdzający).

Szkolenie dla osób sprawnie posługujących się arkuszami kalkulacyjnymi w minimum podstawowym/średniozaawansowanym zakresie.

Godzinowy harmonogram usługi ma charakter orientacyjny - trener, w zależności od potrzeb uczestników, może zmienić długość poszczególnych modułów.

Walidacja jest wliczona w czas trwania szkolenia.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania szkolenia.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 MS Excel - dzień 1, cz 1.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	25-09-2026	08:30	11:15	02:45
2 z 11 -	Przerwa	-	25-09-2026	11:15	11:45	00:30
3 z 11 MS Excel - dzień 1. cz.2	Zajęcia	Michał Szkaradowski	25-09-2026	11:45	14:30	02:45
4 z 11 -	Przerwa	-	25-09-2026	14:30	15:00	00:30
5 z 11 MS Excel - dzień 1 cz.3.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	25-09-2026	15:00	16:30	01:30
6 z 11 MS Excel - dzień 2 cz.1.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	02-10-2026	08:30	11:15	02:45
7 z 11 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:15	11:45	00:30
8 z 11 MS Excel - dzień 2 cz.1.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	02-10-2026	11:45	14:30	02:45
9 z 11 -	Przerwa	-	02-10-2026	14:30	15:00	00:30
10 z 11 MS Excel - dzień 2 cz.3.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	02-10-2026	15:00	16:15	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	02-10-2026	16:15	16:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w

okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie skryptu

Warunki uczestnictwa

Uczestnik szkolenia, powinien posiadać minimum następujące umiejętności wstępne:

- znajomość podstawowych funkcji i narzędzi programu Excel: wprowadzanie danych, formatowanie komórek, tworzenie formuł i wykresów.
- umiejętność korzystania z podstawowych funkcji i formuł
- umiejętność tworzenia i edytowania tabel i wykresów

Osoby zainteresowane szkoleniem zachęcamy przed zapisem do kontaktu z P.S.I. Kielce, w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych.

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji należy dokonać: telefonicznie:

512503751

lub mailowo: info@psi.kielce.pl.

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana jest z Klientem instytucjonalnym/uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenie zapisują się na szkolenie w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751.

Szczegółowy termin usługi może zostać zmieniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, usługa nie odbędzie się w podanym terminie.

Usługa może zostać zrealizowana w trybie indywidualnym/grupowym/stacjonarnie (zmiana ceny usługi).

W ramach realizacji usługi, w cenie zapewniamy:

- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację szkolenia
- materiały szkoleniowe
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

*szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie.

Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (inna platforma do uzgodnienia, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio - słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt



Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl

Telefon (+48) 512 503 751