

Profesjonalne Szkolenia
Informatyczne

Profesjonalne

Szkolenia

Informatyczne Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

135 ocen

**Efektywne wykorzystanie sztucznej
inteligencji AI w Excel'u**

Numer usługi 2026/08/13/5179/3744857

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 07:00 h

📅 28.08.2026 do 28.08.2026

1 045,50 PLN brutto

850,00 PLN netto

149,36 PLN brutto/h

121,43 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Efektywne wykorzystanie sztucznej inteligencji AI w Excel'u” jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać zasady i tajniki wykorzystania podstawowych elementów sztucznej inteligencji w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie jest skierowane między innymi do osób, które pracują lub planują pracować z danymi liczbowymi w różnych dziedzinach biznesu i efektywnie wykorzystywać dostępne w arkuszu narzędzia do automatyzacji codziennej pracy z danymi, wspomaganie zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr. Szkolenie adresowane do osób, które pracują w arkuszu kalkulacyjnym na co dzień w minimum średniozaawansowanym zakresie.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Kierunek – Rozwój". Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innym terminie i/lub w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

24-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi oraz wspomaganie jej dostępnymi narzędziami i metodami AI. Ma na celu zapoznanie uczestnika z koncepcją sztucznej inteligencji oraz przygotowanie do praktycznego zastosowania elementów i narzędzi związanych z AI w automatyzacji pracy z danymi, wspomagania zaawansowanych obliczeń, zadań czy tworzenia własnych funkcji i makr w arkuszu kalkulacyjnym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje modele sztucznej inteligencji i możliwości jej wykorzystania do wspomagania procesów pracy z danymi w arkuszu kalkulacyjnym.	Uczestnik rozróżnia typy sztucznej inteligencji; wymienia funkcje MS Excel przydatne do zaawansowanych obliczeń i zadań; tworzy strategie skutecznych zapytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie tworzy zaawansowane makra i funkcje w Excelu przy użyciu elementów AI w celu zautomatyzowania skomplikowanych zadań w Excelu i dostosowania programu do własnych potrzeb.	Tworzy i zapisuje formuły oraz funkcje niestandardowe; tworzy i zapisuje makra; stosuje narzędzia analiza danych; wykorzystuje elementy AI do tworzenia makr i funkcji niestandardowych; przechowuje i udostępnia kody stworzonych makr i funkcji innym użytkownikom; dostosowuje programu do własnych potrzeb przy pomocy makr i funkcji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik pracuje ze świadomością możliwości wykorzystania nowoczesnych technologii i elementów sztucznej inteligencji do automatyzacji pracy z danymi i pracy zespołowej.	Uczestnik współpracuje z innymi użytkownikami oraz wspomaga swoją codzienną pracę z danymi korzystając z autorskich rozwiązań wspomaganych AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z arkuszami kalkulacyjnymi oraz wspomaganiem jej narzędziami i metodami AI. Prowadzi do nabycia kompetencji związanych z cyfrową transformacją.

Usługa rozwojowa obejmuje 7 godzin zegarowych (8 godzin dydaktycznych (45min.): przeprowadzenie zajęć oraz walidację efektów uczenia się (test/ćwiczenia sprawdzające wliczone w czas usługi rozwojowej). W trakcie dnia szkoleniowego (4 godz.) przewidziano łącznie 30 minut przerwy. Harmonogramie wskazano ogólny czas trwania szkolenia i walidacji efektów uczenia się wraz z przerwami w wymiarze godziny zegarowej.

Szkolenie realizowane w systemie zdalnym w czasie rzeczywistym tj. rozmowa na żywo z trenerem, z wykorzystaniem wykładu, prezentacji i ćwiczeń praktycznych. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Program szkolenia:

1. Narzędzia Excel'a do efektywnych zastosowań

Makra (omówienie podstaw tworzenia makr w Excelu, jak je tworzyć, edytować i stosować w codziennych zadaniach, aby automatyzować powtarzalne procesy).

Funkcje własne (nauka tworzenia niestandardowych funkcji, które można wykorzystać do skomplikowanych obliczeń lub specyficznych potrzeb biznesowych).

2. Sztuczna Inteligencja AI - wprowadzenie

Rodzaje AI (m.in. przegląd różnych typów sztucznej inteligencji)

Historia i dostępne modele (historia AI; przedstawienie popularnych modeli AI, które są dostępne i jak można je stosować w praktyce).

3. Skuteczny Prompt engineering

Sposoby i opcje konwersacji z AI (m.in. techniki i strategie tworzenia skutecznych promptów (zapytań) do modeli AI)

Metody aby uzyskać bardziej trafne i dostosowane wyniki (praktyczne wskazówki dotyczące dostosowywania promptów)

4. Przykłady wykorzystania AI i Prompt engineering w Excelu – warsztaty

Tworzenie własnych Makr: praktyczne warsztaty, w trakcie których uczestnicy nauczą się tworzyć zaawansowane makra z wykorzystaniem AI, aby zautomatyzować skomplikowane zadania w Excelu.

Tworzenie własnych Funkcji: zajęcia z tworzenia funkcji niestandardowych, które mogą wykonywać zaawansowane obliczenia lub specjalne operacje, wspomagane przez AI.

Inne możliwości wykorzystania AI w Excel'u: eksploracja różnych sposobów integracji AI z Excelem, w tym analiza danych, prognozowanie i inne zastosowania.

Przechowywanie i udostępnianie Makr i Funkcji w Excelu: omówienie najlepszych praktyk dotyczących przechowywania i udostępniania stworzonego kodu makr i funkcji, aby były łatwo dostępne dla zespołu lub w projekcie.

Walidacja szkolenia (test online +ćwiczenia praktyczne).

Szkolenie skierowane do osób pracujących w MS Excel minimum na poziomie średniozaawansowanym.

Usługa dostępna w formie zdalnej i stacjonarnej w Kielcach. Realizacja usługi w innej lokalizacji do uzgodnienia z Klientem.

Możliwość organizacji usługi w innym terminie - do uzgodnienia z Klientem - przed zapisem na usługę prosimy o kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia terminu usługi. Podany termin może ulec zmianie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 AI w Excel'u - cz 1.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	28-08-2026	08:30	10:45	02:15
2 z 6 -	Przerwa	-	28-08-2026	10:45	11:15	00:30
3 z 6 AI w Excel'u - cz 2.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	28-08-2026	11:15	13:30	02:15
4 z 6 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 AI w Excel'u - cz 3.	Zajęcia	Michał Szkaradowski	28-08-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 6 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	05:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 045,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	149,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	121,43 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Szkaradowski

Magister Inżynier Telekomunikacji, MCP, wieloletni trener IT z zakresu aplikacji biznesowych, Internetu, aplikacji edukacyjnych oraz nowoczesnych metod nauczania; ukończone szkolenia w okresie 2019-2025, m.in.: kurs "Andragogika"; "BurzaMózgów – nowy wygenerowany świat", szkolenie metodyczne dla trenerów regionalnych "Lekcja:Enter", "Trener osób dorosłych"; w okresie 5 lat ponad 2 tys. godzin przeprowadzonych szkoleń na różnych poziomach zaawansowania z zakresu MS Office, w tym MS Excel, TIK i aktywnych metod nauczania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

autorskie materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pdf)

Warunki uczestnictwa

Umiejętności wstępne uczestnika:

- sprawna obsługa komputera,
- min. średniozaawansowana obsługa arkuszy kalkulacyjnych, tj. umiejętności tworzenia funkcji i formuł, znajomość narzędzi do analizy danych
- znajomość koncepcji zarządzania plikami i korzystanie z głównych elementów systemu operacyjnego i funkcji pulpitu.

Osoby zainteresowane zachęcamy do kontaktu z P.S.I. Kielce przed zapisem w celu potwierdzenia poziomu umiejętności wstępnych

Zgłoszenie udziału przed terminem zakończenia rekrutacji:

telefonicznie: 512503751 lub mailowo: info@psi.kielce.pl

Warunkiem udziału w szkoleniu w P.S.I. Kielce jest zapoznanie się i akceptacja regulaminu uczestnictwa, klauzuli informacyjnej i wzoru umowy szkoleniowej P.S.I. Kielce - dostępne na stronie www.psi.kielce.pl (umowa szkoleniowa podpisywana z Klientem instytucjonalnym kierującym pracownikami lub z uczestnikiem indywidualnym).

Uczestnicy, którzy otrzymali dofinansowanie na szkolenia zapisują się w BUR po otrzymaniu ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Prosimy o potwierdzenie terminu szkolenia przed zapisem pod numerem telefonu: 512503751. Szczegółowy termin usługi zostanie uzupełniony najpóźniej na 6 dni przed usługą. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników, usługa nie odbędzie się w podanym terminie. Usługa może zostać przeprowadzona indywidualnie/stacjonarnie (zmiana ceny usługi).

W ramach usługi zapewniamy:

- materiały szkoleniowe
- przeprowadzenie zajęć przez doświadczonego trenera
- walidację
- zaświadczenie o ukończeniu usługi.

***szkolenia o charakterze zawodowym finansowane w min. 70% ze środków publicznych podlegają zwolnieniu z VAT na podst. §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. 2013 poz. 1722 § 3 ust. 1 pkt 14); w innym przypadku należy doliczyć 23% VAT.**

Kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule on-line w czasie rzeczywistym, w którym możesz wziąć udział z każdego miejsca na świecie. Szkolenie odbędzie się za pośrednictwem platformy Microsoft Teams (lub ZOOM, w zależności od możliwości i preferencji uczestników). Uczestnik, który potwierdzi swój udział w szkoleniu, przed szkoleniem zostanie poinformowany o platformie na której zostanie zrealizowane szkolenie oraz otrzyma przed rozpoczęciem szkolenia, drogą mailową, link do spotkania wraz z hasłami dostępu.

Wymagania sprzętowe:

- komputer z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s, zalecana 100 Mb/s)
- wbudowane lub peryferyjne urządzenia do obsługi audio
- słuchawki/głośniki oraz mikrofon
- zainstalowana przeglądarka internetowa (umożliwiająca obsługę MS Teams)
- obydwie aplikacje można zainstalować na komputerze lub korzystać za pośrednictwem przeglądarki internetowej.

Kontakt

Wiesława Stajura

E-mail wiesias@psi.kielce.pl



Telefon (+48) 512 503 751