



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

6 457 ocen

Akademia HR - Orientacja w biznesie i uwarunkowaniach społeczno-kulturowych. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/08/13/7675/3744795

- 📅 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 22:00 h
- 📅 22.09.2026 do 30.09.2026

3 960,00 PLN brutto
3 960,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Znajomość i rozumienie procesów biznesowych i rynkowych istotnych dla działalności firmy. Wykorzystanie wiedzy na temat aktualnych trendów rynkowych w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządzania kapitałem ludzkim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje procesy biznesowe i rynkowe związane z prowadzoną przez firmę działalnością.	Rozpoznaje główne procesy biznesowe związane z działalnością firmy na podstawie analizy jej struktury, produktów/usług, oraz rynku, na którym działa.	Test teoretyczny
Rozpoznaje wpływ czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji – szczególnie w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.	Ocenia w jaki sposób wymienione czynniki mogą wpłynąć na praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, takie jak rekrutacja, motywacja, rozwój.	Test teoretyczny
Monitoruje bieżące wydarzenia, monitoruje trendy rynkowe zarówno w obszarze biznesowym, jak i HR, mające wpływ na obszar, w którym funkcjonuje.	Ocenia w jaki sposób monitorowane wydarzenia i trendy rynkowe mogą wpłynąć na obszar, w którym działa organizacja, w tym na praktyki zarządzania zasobami ludzkimi.	Test teoretyczny
Identyfikuje procesy rynkowe oraz branżę na poziomie wspierającym działania w obszarze HR.	Określa w jaki sposób procesy rynkowe i charakterystyka branży mogą wspierać działania w obszarze HR.	Test teoretyczny
Identyfikuje istotne zagadnienia i trendy HR, dostrzega i śledzi nowe zjawiska w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Śledzi nowe zjawiska i innowacje w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, włączając w to nowe technologie, metody oceny i rozwoju pracowników, oraz zmiany w sposobach organizacji pracy.	Test teoretyczny
Monitoruje działania firm z danej branży – szczególnie w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Potrafi w tym zakresie dokonać analizy porównawczej własnej firmy.	Dokonuje analizy porównawczej praktyk i strategii zarządzania kapitałem ludzkim w swojej własnej firmie oraz w innych firmach z branży, w celu zidentyfikowania mocnych stron, obszarów do poprawy oraz nowatorskich rozwiązań.	Test teoretyczny
Na podstawie posiadanych informacji wskazuje możliwość budowania przewagi konkurencyjnej firmy z wykorzystaniem procesów HR. Proponuje odpowiednie działania.	Identyfikuje obszary, w których firma może wykorzystać procesy zarządzania kapitałem ludzkim do budowania przewagi konkurencyjnej nad innymi firmami. Ocenia potencjalną efektywność proponowanych działań w kontekście ich wpływu na osiągnięcie przewagi konkurencyjnej oraz na cele i strategię firmy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie wykorzystuje wiedzę nt. kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju różnorodnych aspektów funkcjonowania organizacji.	Opracowuje strategie wykorzystania wiedzy nt. kluczowych procesów rozwojowych w praktyce, określając konkretne kroki i działania, które należy podjąć w organizacji w celu ich realizacji.	Test teoretyczny
Inicjuje działania mające na celu wykorzystanie procesów i trendów rynkowych w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Opracowuje strategie i działania wspierające różnorodne aspekty funkcjonowania organizacji. Ocenia skuteczność wprowadzanych działań, aby zapewnić, że wykorzystywana wiedza przyczynia się do osiągania pożądanych rezultatów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji.	Test teoretyczny
W pełni wykorzystuje, na podstawie analizowanych trendów rynkowych w obszarze HR, nadarzające się szanse rozwojowe organizacji.	W oparciu o zidentyfikowane szanse, osoba opracowuje konkretne plany działań i strategie, które mają na celu wykorzystanie tych szans w praktyce, uwzględniając potrzeby organizacji oraz możliwości Regularnie monitoruje ich postęp i efektywność, dostosowując strategie w razie potrzeby w celu osiągnięcia zamierzonych celów.	Test teoretyczny
Wdraża wnioski wynikające z dobrych praktyk HR. Aktywnie poszukuje najlepszych praktyk i wdraża ich kluczowe elementy we własny obszar działania.	Wdrażane przez osobę wnioski z dobrych praktyk są odpowiednio dostosowane do specyfiki organizacji, jej celów, strategii oraz kultury organizacyjnej. Monitoruje wprowadzane zmiany i ocenia ich efektywność, a następnie dostosowuje strategie i praktyki w oparciu o uzyskane wyniki, aby zapewnić ciągłe doskonalenie procesów zarządzania kapitałem ludzkim.	Test teoretyczny
Wspiera strategię rozwoju organizacji poprzez wprowadzanie odpowiednich procesów i projektów HR.	Wdraża procesy i projekty HR, które są zgodne z ogólną strategią rozwoju organizacji oraz jej celami biznesowymi. Identyfikuje konkretne potrzeby organizacji związane z zarządzaniem kapitałem ludzkim poprzez dialog z kierownictwem i pracownikami oraz analizę strategicznych obszarów rozwoju.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kształtuje procesy HR powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Pomaga współpracownikom w wykorzystaniu wiedzy nt. kluczowych procesów biznesowych.	Osoba opracowuje i wdraża procesy HR, które są ściśle powiązane ze wskaźnikami biznesowymi na poziomie pracowników, zespołów oraz całej organizacji. Osoba aktywnie wspiera współpracowników wykorzystaniu wiedzy na temat kluczowych procesów biznesowych, udostępniając odpowiednie materiały edukacyjne, organizując szkolenia czy sesje coachingowe.	Test teoretyczny
Kształtuje pozytywny stosunek do łączenia procesów HR z potrzebami rozwojowymi (biznesowymi) organizacji.	Angażuje się w budowanie pozytywnego nastawienia w organizacji do łączenia procesów HR z potrzebami biznesowymi, poprzez edukację, wsparcie oraz przekonywanie personelu o korzyściach wynikających z takiego podejścia.	Test teoretyczny
Przekonuje do nowych rozwiązań i koncepcji w zakresie wiedzy biznesowej i specjalistycznej z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim.	Efektywnie komunikuje się oraz prezentuje nowe rozwiązania i koncepcje w sposób zrozumiały i przekonujący dla różnych grup interesariuszy w organizacji, od pracowników po kierownictwo.	Test teoretyczny
Inicjuje wykorzystanie i wymianę wiedzy biznesowej w swoim zespole oraz całej organizacji.	Osoba angażuje się w tworzenie środowiska organizacyjnego sprzyjającego wymianie wiedzy, poprzez organizację spotkań, warsztatów, czy platform do dzielenia się informacjami oraz promowanie kultury otwartości i współpracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień pierwszy:

1. Identyfikacja kluczowych procesów biznesowych i rynkowych związanych z działalnością firmy.
2. Analiza wpływu czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowanie organizacji.
3. Monitorowanie bieżących wydarzeń oraz trendów rynkowych w obszarze biznesowym i HR.
4. Rozpoznawanie procesów rynkowych oraz specyfiki branży w kontekście działań HR.
5. Śledzenie i analiza istotnych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim.

Dzień drugi:

1. Badanie działań konkurencyjnych firm w obszarze HR i dokonywanie analiz porównawczych.
2. Identyfikowanie możliwości budowania przewagi konkurencyjnej poprzez procesy HR.
3. Proponowanie działań wspierających rozwój organizacji na podstawie analizy trendów HR.
4. Wykorzystanie kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju organizacji.
5. Inicjowanie działań dostosowujących procesy HR do trendów rynkowych.

Dzień trzeci:

1. Wykorzystywanie analiz rynkowych do identyfikacji szans rozwojowych organizacji.
2. Implementacja wniosków wynikających z najlepszych praktyk HR.
3. Poszukiwanie i wdrażanie kluczowych elementów dobrych praktyk HR.
4. Wspieranie strategii rozwoju organizacji poprzez wdrażanie procesów i projektów HR.
5. Kształtowanie procesów HR powiązanych ze wskaźnikami biznesowymi na różnych poziomach organizacji.

Dzień czwarty:

1. Wspieranie współpracowników w wykorzystywaniu wiedzy o kluczowych procesach biznesowych.
2. Promowanie powiązań między procesami HR a celami biznesowymi organizacji.
3. Przekonywanie do nowych rozwiązań w zarządzaniu kapitałem ludzkim.
4. Proces walidacji

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie obejmuje 22 godziny, przy czym każda godzina trwa 60 minut. Każdego dnia zajęć przewidziana jest 60-minutowa przerwa.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego.

Wybrane metody walidacji umożliwiają zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Identyfikacja kluczowych procesów biznesowych i rynkowych związanych z działalnością firmy.	Zajęcia	Marta Głowacka	22-09-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 23 Analiza wpływu czynników społecznych, gospodarczych i politycznych na funkcjonowa nie organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	22-09-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 23 Monitorowani e bieżących wydarzeń oraz trendów rynkowych w obszarze biznesowym i HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	22-09-2026	10:00	11:00	01:00
4 z 23 Rozpoznawan ie procesów rynkowych oraz specyfiki branży w kontekście działań HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	22-09-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 23 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 23 Śledzenie i analiza istotnych trendów w zarządzaniu kapitałem ludzkim.	Zajęcia	Marta Głowacka	22-09-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 23 Badanie działań konkurencyjnych firm w obszarze HR i dokonywanie analiz porównawczych.	Zajęcia	Marta Głowacka	23-09-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 23 Identyfikowanie możliwości budowania przewagi konkurencyjnej poprzez procesy HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	23-09-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 23 Proponowanie działań wspierających rozwój organizacji na podstawie analizy trendów HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	23-09-2026	10:00	11:00	01:00
10 z 23 Wykorzystanie kluczowych procesów biznesowych i HR w rozwoju organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	23-09-2026	11:00	12:00	01:00
11 z 23 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 23 Inicjowanie działań dostosowujących procesy HR do trendów rynkowych.	Zajęcia	Marta Głowacka	23-09-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 23 Wykorzystywanie analiz rynkowych do identyfikacji szans rozwojowych organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	29-09-2026	08:00	09:00	01:00
14 z 23 Implementacja wniosków wynikających z najlepszych praktyk HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	29-09-2026	09:00	10:00	01:00
15 z 23 Poszukiwanie i wdrażanie kluczowych elementów dobrych praktyk HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	29-09-2026	10:00	11:00	01:00
16 z 23 Wspieranie strategii rozwoju organizacji poprzez wdrażanie procesów i projektów HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	29-09-2026	11:00	12:00	01:00
17 z 23 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 23 Kształtowanie procesów HR powiązanych ze wskaźnikami biznesowymi na różnych poziomach organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	29-09-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Wspieranie współpracowników w wykorzystywaniu wiedzy o kluczowych procesach biznesowych.	Zajęcia	Marta Głowacka	30-09-2026	08:00	09:00	01:00
20 z 23 Promowanie powiązań między procesami HR a celami biznesowymi organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	30-09-2026	09:00	10:00	01:00
21 z 23 Przekonywanie do nowych rozwiązań w zarządzaniu kapitałem ludzkim.	Zajęcia	Marta Głowacka	30-09-2026	10:00	11:00	01:00
22 z 23 -	Przerwa	-	30-09-2026	11:00	11:15	00:15
23 z 23 -	Walidacja	-	30-09-2026	11:15	12:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	22:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:00

Cennik

Cennik

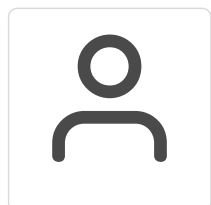
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	22:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Głowacka

Z wykształcenia filolog angielski i romanista. Dwukrotnie ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Śląskim. Właścicielka firmy tłumaczeniowo-szkoleniowej, specjalizującej się w tłumaczeniach ustnych i pisemnych (EN-PL-EN), szkoleniach, coachingach oraz warsztatach rozwoju osobistego. Akredytowany coach ACC ICF oraz certyfikowany trener CFC i Noble Manhattan Coaching. Posiada ponad 30 ukończonych szkoleń z zakresu motywacji, zarządzania stresem, work-life balance, komunikacji, zarządzania oraz obsługi nowoczesnych narzędzi informatycznych. Ma ponad 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia, obejmujących przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy oraz rozwój kompetencji przywódczych, komunikacji i asertywności. Specjalizuje się w prowadzeniu warsztatów oraz sesji coachingowych, wspierających rozwój zawodowy i osobisty. Przez lata współpracowała jako lektor języka angielskiego z ING Bank Śląski, BP, Shell, CapGemini, Steria i CTL Logistics. Doświadczenie zdobywała również w sektorze handlowym jako doradca handlowy i specjalista ds. pozyskiwania klientów. Jest osobą otwartą, elastyczną i samodzielną, z umiejętnością budowania pozytywnych relacji i efektywnej pracy zespołowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy (prezentacja, testy oraz ćwiczenia).

Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz że jest adekwatna do jej zakresu.

Dostawca usług potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa o VAT.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina = 60 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz zaliczenie przedmiotu, które obejmuje uzyskanie minimum 80% punktów z testu teoretycznego, weryfikację umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych za pomocą odpowiednich metod walidacji, a także pozytywną ocenę dowodów i deklaracji zgromadzonych w trakcie szkolenia.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnerem.

Adres usługodawcy: ul. Ks. Bpa H. Bednorza 17, 40-384 Katowice

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM.

Warunki techniczne

- urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami;
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry:
- dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Podczas realizacji usługi rozwojowej zostaną uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Kontakt



Alan Błazejczyk

E-mail a.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 734 179 197