



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

6 457 ocen

Akademia HR- Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy. Usługa w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/08/13/7675/3744768

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 24:00 h
- 08.09.2026 do 16.09.2026

4 320,00 PLN brutto
4 320,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	- właściciele firmy - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich - pracownicy objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego/menadżerskiego - pracownicy przedsiębiorcy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi pracownicy zespołu HR
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój, w tym uwzględniający kwestie "zielonej gospodarki" oraz wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywnie włączający w procesy rozwojowe wszystkie grupy społeczne, kulturowe i wiekowe reprezentowane wśród pracowników, dając możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	Stosuje kluczowe założenia zrównoważonego rozwoju i ich zastosowanie w polityce personalnej.	Test teoretyczny
WIEDZA: Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.	Poprawnie identyfikuje wyzwania personalne wynikające z zasad „zielonej gospodarki”.	Test teoretyczny
WIEDZA: Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.	Objasnia zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście działań HR.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na różnicowany rozwój.	Wskazuje kluczowe potrzeby rozwojowe organizacji oraz proponuje kierunki działań HR.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Określa podstawowe potrzeby interesariuszy oraz proponuje proste sposoby ich uwzględnienia w polityce HR.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania.	Podaje ogólne metody oceny satysfakcji pracowników oraz wskazuje przykładowe działania rozwojowe.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego.	Tworzy ogólny zarys strategii HR z uwzględnieniem aspektów zrównoważonego rozwoju.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki.	Wskazuje podstawowe wskaźniki efektywności oraz opisuje, jak monitoruje wdrażanie strategii HR.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji z korzyściami dla pracowników.	Proponuje przykłady działań równoważących potrzeby firmy i pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.	Przedstawia główne zasady kodeksu etycznego oraz przykłady działań edukacyjnych.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje wsparcie różnych grup pracowników.	Przekazuje w prosty sposób kluczowe informacje na temat procesów HR i uzyskuje podstawowe wsparcie.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w firmie.	Wskazuje przykładowe działania budujące współpracę między HR a innymi działami.	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej i odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Podaje podstawowe inicjatywy wspierające świadomość ekologiczną w organizacji.	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚĆ: Opisuje jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące w nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Wskazuje kluczowe trendy na rynku pracy i przedstawia przykłady ich wpływu na działania w polityce personalnej.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 dzień:

1. Opracowywanie założeń zrównoważonego rozwoju i ich implementacja w firmie, z uwzględnieniem polityki personalnej.
2. Formułowanie wyzwań polityki personalnej w kontekście "zielonej gospodarki" i jej wpływu na organizację.
3. Wyjaśnianie zasad zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, szczególnie w odniesieniu do procesów HR.
4. Identyfikowanie potrzeb rozwojowych organizacji oraz opracowanie strategii HR ukierunkowanej na zróżnicowany rozwój.
5. Diagnoza potrzeb różnych grup interesariuszy w zakresie procesów HR i włączenie ich w proces kreowania polityki personalnej.

2 dzień

1. Identyfikowanie poziomu satysfakcji pracowników z procesów HR i zrównoważonego rozwoju oraz wdrażanie wniosków z badań.
2. Opracowywanie kompleksowej strategii HR, koncentrującej się na zrównoważonym rozwoju kapitału ludzkiego.
3. Monitorowanie wdrażania strategii HR na podstawie precyzyjnych wskaźników.
4. Wdrażanie rozwiązań ukierunkowanych na łączenie efektywności organizacji z korzyściami dla pracowników.
5. Analiza aktualnej sytuacji na rynku pracy i jej wpływ na kształtowanie nowoczesnej polityki personalnej.

3 dzień

1. Objawianie planowanych procesów rozwojowych w HR i pozyskiwanie wsparcia różnych grup pracowników. Ochrona danych osobowych kandydatów do pracy na gruncie RODO
2. Kształtowanie partnerskich relacji między HR a głównymi grupami współpracowników w organizacji.
3. Rozwój poczucia wrażliwości proekologicznej i odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.
4. Przekładanie idei zrównoważonego rozwoju na konkretne działania w obszarze polityki personalnej.
5. Projektowanie polityki personalnej w zgodzie z zasadami zielonej gospodarki, uwzględniając potrzeby pracowników i organizacji.

4 dzień:

1. Wdrażanie narzędzi do monitorowania efektywności strategii HR w kontekście zrównoważonego rozwoju.
2. Integracja proekologicznych inicjatyw w strategię HR, kładąc nacisk na odpowiedzialne zarządzanie zasobami ludzkimi.
3. Promowanie zrównoważonego rozwoju jako elementu kultury organizacyjnej, z uwzględnieniem potrzeb pracowników.
4. Zbieranie opinii od pracowników na temat polityki HR i podejmowanie działań na rzecz poprawy zrównoważonego rozwoju.
5. Proces walidacji : Test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji.

Liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie obejmuje 24 godzin , przy czym każda godzina trwa 60 minut.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji, które weryfikuje osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Opracowywanie założeń zrównoważonego rozwoju i ich implementacja w firmie, z uwzględnieniem polityki personalnej.	Zajęcia	Marta Głowacka	08-09-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 24 Formułowanie wyzwań polityki personalnej w kontekście "zielonej gospodarki" i jej wpływu na organizację.	Zajęcia	Marta Głowacka	08-09-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 24 Wyjaśnianie zasad zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, szczególnie w odniesieniu do procesów HR.	Zajęcia	Marta Głowacka	08-09-2026	10:00	11:00	01:00
4 z 24 Identyfikowanie potrzeb rozwojowych organizacji oraz opracowanie strategii HR ukierunkowanej na zróżnicowany rozwój.	Zajęcia	Marta Głowacka	08-09-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 24 -	Przerwa	-	08-09-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 24 Diagnoza potrzeb różnych grup interesariuszy w zakresie procesów HR i włączenie ich w proces kreowania polityki personalnej.	Zajęcia	Marta Głowacka	08-09-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 24 Identyfikowanie poziomu satysfakcji pracowników z procesów HR i zrównoważonego rozwoju oraz wdrażanie wniosków z badań.	Zajęcia	Marta Głowacka	09-09-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 24 Opracowywanie kompleksowej strategii HR, koncentrującej się na zrównoważonym rozwoju kapitału ludzkiego.	Zajęcia	Marta Głowacka	09-09-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 24 Monitorowanie wdrażania strategii HR na podstawie precyzyjnych wskaźników.	Zajęcia	Marta Głowacka	09-09-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 24 Wdrażanie rozwiązań ukierunkowanych na łączenie efektywności organizacji z korzyściami dla pracowników.	Zajęcia	Marta Głowacka	09-09-2026	11:00	12:00	01:00
11 z 24 -	Przerwa	-	09-09-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 24 Analiza aktualnej sytuacji na rynku pracy i jej wpływ na kształtowanie nowoczesnej polityki personalnej.	Zajęcia	Marta Głowacka	09-09-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 24 Objaśnianie planowanych procesów rozwojowych w HR i pozyskiwanie wsparcia różnych grup pracowników. Ochrona danych osobowych kandydatów do pracy na gruncie RODO	Zajęcia	Marta Głowacka	15-09-2026	08:00	09:00	01:00
14 z 24 Kształtowanie partnerskich relacji między HR a głównymi grupami współpracowników w organizacji	Zajęcia	Marta Głowacka	15-09-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 24 Rozwój poczucia wrażliwości proekologiczn ej i odpowiedzial ności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Zajęcia	Marta Głowacka	15-09-2026	10:00	11:00	01:00
16 z 24 Przekładanie idei zrównoważon ego rozwoju na konkretne działania w obszarze polityki personalnej.	Zajęcia	Marta Głowacka	15-09-2026	11:00	12:00	01:00
17 z 24 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 24 Projektowanie polityki personalnej w zgodzie z zasadami zielonej gospodarki, uwzględniając potrzeby pracowników i organizacji.	Zajęcia	Marta Głowacka	15-09-2026	13:00	14:00	01:00
19 z 24 Wdrażanie narzędzi do monitorowani a efektywności strategii HR w kontekście zrównoważon ego rozwoju.	Zajęcia	Marta Głowacka	16-09-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 Integracja proekologicznych inicjatyw w strategię HR, kładąc nacisk na odpowiedzialne zarządzanie zasobami ludzkimi.	Zajęcia	Marta Głowacka	16-09-2026	09:00	10:00	01:00
21 z 24 Promowanie zrównoważonego rozwoju jako elementu kultury organizacyjnej, z uwzględnieniem potrzeb pracowników.	Zajęcia	Marta Głowacka	16-09-2026	10:00	11:00	01:00
22 z 24 Zbieranie opinii od pracowników na temat polityki HR i podejmowane działań na rzecz poprawy zrównoważonego rozwoju.	Zajęcia	Marta Głowacka	16-09-2026	11:00	12:00	01:00
23 z 24 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 24 -	Walidacja	-	16-09-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Głowacka

Z wykształcenia filolog angielski i romanista. Właścicielka firmy tłumaczeniowo-szkoleniowej, specjalizującej się w tłumaczeniach ustnych i pisemnych (EN-PL-EN), szkoleniach, coachingach oraz warsztatach rozwoju osobistego. Akredytowany coach ACC ICF oraz certyfikowany trener CFC i Noble Manhattan Coaching. Posiada ponad 30 ukończonych szkoleń z zakresu motywacji, zarządzania stresem, work-life balance, komunikacji, zarządzania oraz obsługi nowoczesnych narzędzi informatycznych. Ma ponad 120 godz. doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia, obejmujących przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy, zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników, zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy oraz rozwój kompetencji przywódczych, komunikacji i asertywności. Specjalizuje się w prowadzeniu

warsztatów oraz sesji coachingowych, wspierających rozwój zawodowy i osobisty. Przez lata współpracowała jako lektor języka angielskiego z ING Bank Śląski, BP, Shell, CapGemini, Steria i CTL Logistics. Doświadczenie zdobywała również w sektorze handlowym jako doradca handlowy i specjalista ds. pozyskiwania klientów. Jest osobą otwartą, elastyczną i samodzielną, z umiejętnością budowania pozytywnych relacji i efektywnej pracy zespołowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drogą mailową skrypt szkoleniowy (prezentacja, testy oraz ćwiczenia).

Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.

Dostawca usług potwierdza, że cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz że jest adekwatna do jej zakresu.

Dostawca usług potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa o VAT.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Dostawca usług potwierdza, że usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina = 60 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 90% zajęć oraz zaliczenie przedmiotu, które obejmuje uzyskanie minimum 80% punktów z testu teoretycznego, weryfikację umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych za pomocą odpowiednich metod walidacji, a także pozytywną ocenę dowodów i deklaracji zgromadzonych w trakcie szkolenia.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnerem.

Adres usługodawcy: ul. Ks. Bpa H. Bednorza 17, 40-384 Katowice

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami;
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;

- aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry:
- dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Podczas realizacji usługi rozwojowej zostaną uwzględnione potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Kontakt



Alan Błażejczyk

E-mail a.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 327 040 100