



EcoSafe Consulting
- Marcin Chudzik

★★★★★ 5,0 / 5

11 ocen

Szkolenie- AI w zielonej transformacji przedsiębiorstwa – automatyzacja dokumentacji, analiza danych i Green Office. Warsztaty z wykorzystaniem sztucznej inteligencji, zielonych i cyfrowych kompetencji oraz rozwiązań proekologicznych (kwalifikacje)

Numer usługi 2026/08/12/226894/3743823

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  16:00 h
-  24.10.2026 do 01.11.2026

6 457,50 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

403,59 PLN brutto/h

328,13 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • pracowników biurowych, administracyjnych i specjalistów wykorzystujących dokumentację cyfrową; • osób zainteresowanych wykorzystaniem AI do automatyzacji pracy, analizy dokumentów i danych; • osób zajmujących się ochroną środowiska, ESG, BHP, jakością lub procesami Green Office; • osób chcących rozwijać kompetencje cyfrowe i zielone związane z AI, paperless, Green IT i ograniczaniem zużycia zasobów; Szkolenie nie wymaga znajomości programowania ani wcześniejszego doświadczenia z narzędziami AI.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w procesach cyfrowych i działaniach związanych ze zrównoważonym rozwojem. Uczestnik wykorzystuje generatywną AI do automatyzacji pracy i ograniczania zużycia zasobów, przetwarza dokumentację środowiskową i ESG (CSRD, ISO 14001), wykorzystuje AI w Excelu do optymalizacji zużycia energii, paliwa i papieru oraz buduje dedykowanego asystenta AI wspierającego działania „Green Office”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zastosowania sztucznej inteligencji oraz jej rolę w cyfrowej i zielonej transformacji przedsiębiorstwa.	wyjaśnia podstawowe zasady działania generatywnej sztucznej inteligencji;	Test teoretyczny
	wskazuje zastosowania AI w pracy administracyjnej, dokumentacyjnej i środowiskowej;	Test teoretyczny
	identyfikuje wpływ korzystania z technologii cyfrowych i AI na zużycie energii i zasobów.	Test teoretyczny
Tworzy skuteczne polecenia do narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji i ogranicza liczbę zbędnych iteracji	tworzy polecenie zawierające określony cel, kontekst, rolę i oczekiwany format rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
	dobiera sposób formułowania polecenia do rodzaju wykonywanego zadania	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje przykład, wzorzec lub dodatkowy kontekst do zwiększenia jakości odpowiedzi modelu	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje związek pomiędzy ograniczeniem zbędnych operacji a zmniejszeniem wykorzystania zasobów cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje sztuczną inteligencję do pracy z dokumentacją cyfrową zgodnie z zasadami paperless.	analizuje dostarczony dokument cyfrowy z wykorzystaniem narzędzia AI;	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje i wyodrębnia wskazane informacje z pliku PDF lub innego dokumentu elektronicznego;	Analiza dowodów i deklaracji
	tworzy na podstawie dokumentacji uporządkowane podsumowanie, zestawienie lub listę działań;	Analiza dowodów i deklaracji
	przetwarza informacje bez konieczności wykonywania papierowej kopii dokumentu;	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje działania ograniczające drukowanie, duplikowanie i zbędne przechowywanie dokumentacji.	Analiza dowodów i deklaracji
Przetwarza dane dotyczące zużycia zasobów z wykorzystaniem AI oraz identyfikuje możliwości ograniczenia marnotrawstwa.	wykorzystuje język naturalny do uzyskania formuły lub sposobu analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym;	Analiza dowodów i deklaracji
	analizuje przykładowe dane dotyczące zużycia energii, paliwa, papieru, materiałów lub innych zasobów;	Analiza dowodów i deklaracji
	formułuje rekomendacje dotyczące ograniczenia zużycia zasobów;	Analiza dowodów i deklaracji
	interpretuje wynik analizy i weryfikuje jego logiczną poprawność.	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje co najmniej dwa nietypowe wyniki, anomalie lub obszary potencjalnego marnotrawstwa;	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje dedykowanego asystenta AI wspierającego działania organizacji w zakresie Green Office.	definiuje cel i zakres działania asystenta AI;	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje rodzaj dokumentów stanowiących bazę wiedzy asystenta;	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje przykładową politykę środowiskową, instrukcję lub zestaw zasad organizacyjnych jako bazę wiedzy;	Analiza dowodów i deklaracji
	wykonuje przykładowe zapytanie weryfikujące poprawność działania przygotowanego rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady Green IT i zasobooszczędnego wykorzystywania sztucznej inteligencji.	wskazuje źródła zużycia energii i zasobów związane z korzystaniem z narzędzi cyfrowych i AI;	Test teoretyczny
	dobiera zakres danych adekwatny do wykonywanego zadania;	Test teoretyczny
	wskazuje przykłady zastosowania paperless i innych rozwiązań ograniczających zużycie zasobów.	Test teoretyczny
Stosuje zasady bezpieczeństwa informacji i ochrony danych podczas korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji.	identyfikuje podstawowe ryzyka związane z przekazywaniem informacji do narzędzi AI;	Test teoretyczny
	rozróżnia dane, które mogą być wykorzystywane w ćwiczeniach, od informacji wymagających ograniczenia dostępu;	Test teoretyczny
	stosuje zasadę minimalizacji zakresu danych przekazywanych do narzędzia;	Test teoretyczny
	rozpoznaje konieczność weryfikacji regulaminu, polityki prywatności i ustawień danego narzędzia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

EcoSafe Consulting - Marcin Chudzicki

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

Definicja zielonych umiejętności – zmniejszanie zużycia energii i zasobów oraz ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko. GreenComp: myślenie systemowe (2.1 – ślad środowiskowy cyfryzacji), myślenie krytyczne (2.2 – wykrywanie marnotrawstwa zasobów), myślenie eksploracyjne i gospodarka o obiegu zamkniętym (3.3 – e-waste, paperless), indywidualna inicjatywa na rzecz środowiska (4.3 – wdrażanie „Green Office”). PRT WSL 2019–2030: sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe (kod 4.7.10), bezpieczeństwo informacji (4.6). RSI Śląskie 2030: inteligentne specjalizacje „Technologie informacyjne i komunikacyjne” (AI, automatyzacja procesów) oraz „Zielona gospodarka” powiązana z ICT (obniżanie śladu węglowego, zasobooszczędność, efektywność energetyczna).

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ 1 – AI, dokumentacja cyfrowa i zielona transformacja

MODUŁ 1 – Sztuczna inteligencja – podstawy praktycznego wykorzystania AI

2 godziny – teoria/praktyka (60 min teoria / 60 min praktyka)

Zakres:

- czym jest generatywna sztuczna inteligencja;
- modele językowe i podstawowe sposoby ich wykorzystania;
- zastosowania AI w przedsiębiorstwie;
- automatyzacja zadań administracyjnych i dokumentacyjnych;
- AI jako element transformacji cyfrowej;
- Twin Transition – połączenie transformacji cyfrowej i zielonej;
- wpływ technologii cyfrowych i AI na środowisko;
- odpowiedzialne i racjonalne wykorzystanie narzędzi AI;
- ćwiczenie: identyfikacja procesów możliwych do wsparcia przez AI.

MODUŁ 2 – Efektywny prompting i zasobooszczędna praca z AI

2 godziny – teoria/praktyka (45 min teoria / 75 min praktyka)

Zakres:

- budowa skutecznego polecenia;
- rola, kontekst, cel, ograniczenia i format odpowiedzi;
- przygotowywanie promptów wielokrotnego wykorzystania;
- ograniczanie liczby niepotrzebnych iteracji;
- ponowne wykorzystanie wyników i szablonów;
- minimalizacja ilości przekazywanych danych;
- zasady Green Prompting;
- ćwiczenie: stworzenie polecenia pozwalającego uzyskać kompletny dokument przy ograniczonej liczbie iteracji.

MODUŁ 3 – Paperless i wykorzystanie AI do pracy z dokumentacją

2 godziny – praktyka

Zakres:

- cyfrowy obieg dokumentów;
- analiza plików PDF z wykorzystaniem AI;
- ekstrakcja informacji z dokumentów;
- tworzenie zestawień i podsumowań;
- ograniczanie drukowania i tworzenia zbędnych kopii;
- higiena danych;
- ograniczanie duplikatów i zbędnych załączników;
- wykorzystanie szablonów dokumentów;
- ćwiczenie: analiza dokumentu i utworzenie na jego podstawie cyfrowego zestawienia.

MODUŁ 4 – Analiza dokumentacji środowiskowej i zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem AI – część I

1 godzina – praktyka

Zakres:

- struktura dokumentacji środowiskowej;
- wykorzystanie AI do wyszukiwania określonych danych w dokumentach;
- identyfikacja aspektów środowiskowych;
- analiza przykładowej polityki środowiskowej;
- przygotowywanie podsumowań i zestawień;
- rola człowieka w kontroli poprawności treści wygenerowanych przez AI.

DZIEŃ 2 – analiza zasobów, Green Office i bezpieczna AI

MODUŁ 5 – Analiza dokumentacji środowiskowej i zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem AI – część II

1,5 godziny – praktyka

Zakres:

- analiza przykładowych raportów i dokumentów środowiskowych;
- wyszukiwanie kluczowych wskaźników;
- porównywanie wymagań i informacji;
- wykorzystanie AI do przygotowania list działań;
- wspomaganie analizy dokumentacji związanej z ISO 14001;
- tworzenie zestawień na podstawie wielu dokumentów;
- ćwiczenie: analiza dokumentacji i przygotowanie listy rekomendowanych działań.

MODUŁ 6 – AI w analizie danych i optymalizacji zużycia zasobów

1,5 godziny – praktyka

Zakres:

- wykorzystanie AI do pracy z arkuszami kalkulacyjnymi;
- tworzenie formuł za pomocą języka naturalnego;
- analiza zużycia energii;
- analiza zużycia paliwa;
- analiza zużycia papieru i materiałów;
- wykrywanie anomalii i nietypowych wartości;
- wskazywanie obszarów potencjalnego marnotrawstwa;
- tworzenie rekomendacji ograniczenia zużycia;
- ćwiczenie: analiza przykładowej bazy danych i wskazanie co najmniej dwóch możliwości ograniczenia zużycia zasobów.

MODUŁ 7 – Zielony asystent AI „Green Office”

1,5 godziny – praktyka

Zakres:

- różnica pomiędzy standardową rozmową z AI a dedykowanym asystentem;
- definiowanie roli i celu asystenta;
- przygotowanie promptu systemowego;
- organizacja bazy wiedzy;
- zasilanie asystenta dokumentami;
- budowa asystenta wspierającego politykę Green Office;
- przykładowe zastosowania: segregacja odpadów, ograniczenie zużycia energii, paperless, zasady korzystania ze sprzętu;
- narzędzia: ChatGPT lub równoważne rozwiązanie, np. Gemini, Claude lub inne dostępne środowisko umożliwiające realizację ćwiczenia;

- ćwiczenie: zaprojektowanie i skonfigurowanie asystenta Green Office.

Do wykonania ćwiczeń nie jest wymagane zakupienie przez uczestnika płatnej subskrypcji. W przypadku braku określonej funkcjonalności w jednym narzędziu możliwe jest wykorzystanie rozwiązania równoważnego.

MODUŁ 8 – Green IT, e-waste, bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialne wykorzystanie AI

1,5 godziny – teoria/praktyka (45 min teoria / 45 min praktyka)

Zakres:

- Green IT;
- wpływ korzystania z infrastruktury cyfrowej na zużycie energii i zasobów;
- ograniczanie zbędnych operacji i transferu danych;
- przechowywanie i porządkowanie danych;
- e-waste;
- ponowne wykorzystanie, naprawa i odpowiedzialne zagospodarowanie sprzętu;
- bezpieczeństwo danych przetwarzanych przy wykorzystaniu AI;
- minimalizacja zakresu danych;
- podstawowe zasady cyberhigieny i RODO: bezpieczeństwo danych w chmurze;
- kategoryzacja informacji przekazywanych do narzędzi zewnętrznych;
- analiza ryzyk związanych z nieuprawnionym ujawnieniem informacji;
- ćwiczenie: opracowanie zasad bezpiecznej i zasobooszczędnej pracy z AI.

WALIDACJA

1 godzina

Walidacja prowadzona jest przez osobę inną niż trener prowadzący zajęcia.

Walidacja obejmuje:

1. **test teoretyczny**, służący weryfikacji wiedzy uczestnika;
2. **analizę dowodów i deklaracji**, obejmującą ocenę rezultatów wykonanych podczas szkolenia zadań praktycznych.

Dowodami mogą być w szczególności:

- przygotowane prompty;
- rezultat analizy dokumentu;
- zestawienie danych;
- formuła lub rozwiązanie przygotowane do pracy z arkuszem;
- rekomendacje dotyczące ograniczenia zużycia zasobów;
- projekt lub konfiguracja asystenta Green Office;
- opracowana lista zasad bezpiecznej i zasobooszczędnej pracy z AI.

Osoba prowadząca szkolenie nie dokonuje końcowej oceny efektów uczenia się uczestników.

Walidacja prowadzona jest zgodnie z procedurą podmiotu certyfikującego.

Czas oczekiwania na wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji wynosi do 7 dni. Termin szkolenia został wydłużony o czas oczekiwania na wydanie przez Podmiot Certyfikujący certyfikatów dla Uczestników szkolenia.

Kwalifikacja nadana po ukończeniu szkolenia: Specjalista ds. sztucznej inteligencji z elementami zrównoważonego rozwoju.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 1. Sztuczna inteligencja – podstawy praktycznego wykorzystania AI – 60 min teoria / 60 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	24-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 14 2. Efektywny prompting i zasobooszczędna praca z AI – 45 min teoria / 75 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	24-10-2026	10:00	12:00	02:00
3 z 14 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 14 3. Paperless i wykorzystanie AI do pracy z dokumentacją – 120 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	24-10-2026	12:30	14:30	02:00
5 z 14 -	Przerwa	-	24-10-2026	14:30	15:00	00:30
6 z 14 4. Analiza dokumentacji środowiskowej i zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem AI – część I – 60 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	24-10-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 14 5. Analiza dokumentacji środowiskowej i zrównoważonego rozwoju z wykorzystaniem AI – część II – 90 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	25-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 6. AI w analizie danych i optymalizacji zużycia zasobów – 90 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	25-10-2026	09:30	11:00	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	25-10-2026	11:00	11:30	00:30
10 z 14 7. Zielony asystent AI „Green Office” – 90 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	25-10-2026	11:30	13:00	01:30
11 z 14 8. Green IT, e-waste, bezpieczeństwo informacji i odpowiedzialne wykorzystanie AI – 45 min teoria / 45 min praktyka	Zajęcia	MARCIN CHUDZICKI	25-10-2026	13:00	14:30	01:30
12 z 14 -	Przerwa	-	25-10-2026	14:30	15:00	00:30
13 z 14 -	Walidacja	-	25-10-2026	15:00	15:30	00:30
14 z 14 -	Walidacja	-	25-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

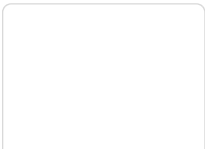
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	403,59 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARCIN CHUDZICKI



Marcin Chudzicki – właściciel EcoSafe Consulting, praktyk i trener specjalizujący się w BHP, PPOŻ, ochronie środowiska oraz zarządzaniu. Szkolenia i usługi doradcze w tych obszarach realizuje od ponad 5 lat. Posiada kwalifikacje z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej, ISO 14001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2022. Jest audytorem wewnętrznym i pełnomocnikiem systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, co wspiera prowadzenie zajęć dotyczących identyfikacji aspektów środowiskowych, ograniczania wpływu organizacji pracy na środowisko, postępowania z odpadami, nadzoru nad dokumentacją środowiskową oraz działań doskonalących.

Posiada kwalifikacje z zakresu bezpieczeństwa informacji potwierdzone certyfikatami Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022 oraz Pełnomocnika Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg ISO/IEC 27001:2022, co umożliwia prowadzenie zajęć dotyczących bezpiecznego cyfrowego obiegu dokumentacji BHP, kontroli dostępu, wersjonowania, archiwizacji oraz ograniczania ryzyk związanych z utratą lub nieuprawnionym udostępnieniem danych.

W ramach EcoSafe Consulting prowadzi szkolenia i doradztwo dla firm, m.in. w zakresie BHP, PPOŻ, KOBIZE, BDO, emisji oraz opłat środowiskowych. W pracy szkoleniowej łączy wiedzę techniczną, środowiskową i organizacyjną z praktycznym podejściem do potrzeb przedsiębiorstw.

Prowadzący posiada kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, w szczególności:

- skrypt szkoleniowy;
- prezentację;
- karty pracy;
- zestaw przykładowych promptów;
- zestawy ćwiczeń;
- przykładowe dokumenty do analizy;
- przykładowy arkusz danych dotyczących zużycia zasobów;
- przykładową politykę środowiskową;
- checklistę bezpiecznego korzystania z AI;

Warunki uczestnictwa

WARUNKI UCZESTNICTWA

Uczestnik powinien:

- mieć ukończone 18 lat;
- posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera;
- posiadać podstawową umiejętność korzystania z internetu i poczty elektronicznej;
- być gotowy do aktywnego uczestniczenia w ćwiczeniach praktycznych;

Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie w pracy z narzędziami generatywnej sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

Materiały przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej i służą zarówno realizacji ćwiczeń praktycznych, jak i przygotowaniu do walidacji oraz samodzielnemu utrwaleniu zdobytej wiedzy i umiejętności po zakończeniu szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest **zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu platformy Google Meet**.

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer stacjonarny lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym Windows, macOS lub Linux;
- stabilne połączenie z internetem;
- aktualną wersję przeglądarki internetowej;
- sprawny głośnik lub słuchawki;
- mikrofon umożliwiający komunikację z trenerem;
- kamerę internetową zalecaną do identyfikacji i aktywnego udziału w szkoleniu;
- możliwość odbierania wiadomości e-mail;
- możliwość korzystania z arkusza kalkulacyjnego i przeglądarki internetowej.

Uczestnicy mogą zadawać pytania trenerowi w czasie rzeczywistym za pomocą mikrofonu i czatu.

Obecność uczestników jest monitorowana podczas realizacji usługi.

Do realizacji ćwiczeń wykorzystywane są ogólnodostępne narzędzia generatywnej sztucznej inteligencji, np. ChatGPT, Gemini, Claude lub rozwiązania równoważne.

Uczestnik nie jest zobowiązany do zakupu płatnej subskrypcji narzędzia AI.

Kontakt



Marcin Chudzicki

E-mail ecosafe.chudzicki@gmail.com

Telefon (+48) 539 173 221