



Szkoła Językowa
OK Wioletta

Wójcicka-Sroka

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs języka angielskiego w miejscu pracy (18h) - Business English dla firm | Rzeszów

Numer usługi 2026/08/12/196113/3743735

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 13:30 h

📅 05.10.2027 do 30.11.2027

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

88,89 PLN brutto/h

88,89 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	👤 Dla kogo? Kurs skierowany jest do pracowników firm oraz kadry menedżerskiej (sektor IT, lotnictwo, produkcja, SSC/BPO), którzy potrzebują szybko podnieść kompetencje w komunikacji biznesowej w języku angielskim. 🐾 Kurs realizowany jest w kameralnej mikrogrupie (2-4 osoby), co zapewnia indywidualną uwagę lektora i szybkie postępy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

👤 Modułowy kurs Business English podnosi umiejętności prowadzenia ustnych i pisemnych ustaleń biznesowych w języku angielskim. Uczestnik nabywa praktyczne słownictwo i struktury niezbędne w negocjacjach, prezentacjach i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje argumenty biznesowe, prowadzi negocjacje i uczestniczy w naradach zespołu.	Uczestnik odpowiada na pytania w automatycznym teście teoretycznym ze słownictwa i fraz biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje służbową korespondencję e-mail z zachowaniem właściwego rejestru i struktury.	Poprawne rozwiązanie zadań testowych z zakresu redagowania korespondencji biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi krótką prezentację zawodową i odpowiada na pytania w języku angielskim.	Poprawne odpowiedzi na pytania testowe ze słownictwa prezentacyjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy



Podniesienie kompetencji komunikacyjnych pracowników firm w kluczowych sytuacjach zawodowych.



Uczestnicy nabywają umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów z klientami, pisania korespondencji służbowej i uczestnictwa w prezentacjach po angielsku.



Końcowy test sprawdzający (walidacja), potwierdzający nabycie kompetencji.



Cel wspólny dla SJOK, lektora, uczestnika i organizacji kierującej na szkolenie.



18 godzin dydaktycznych w kameralnej grupie (max 4 osoby) metodą aktywnej komunikacji.



Cel zostaje osiągnięty do 30-11-2027 r.

Efekt usługi



Pracownicy swobodnie komunikują się w języku angielskim w codziennych sytuacjach zawodowych.



Pozytywny wynik w końcowym teście sprawdzającym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi



Lista obecności, automatyczny raport z testu teoretycznego (walidacja), zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel

Modułowy kurs Business English dla firm - kluczowe kompetencje w komunikacji zawodowej (18h).

Czas trwania

18 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 min) realizowanych w ok. 2 miesiące.

Metodyka

Zajęcia prowadzone metodą Direct English - słuchanie, powtarzanie i praktyczne użycie języka w symulowanych sytuacjach zawodowych.

Zakres tematyczny

 Komunikacja w miejscu pracy - powitania, prezentacje, rozmowy

 Korespondencja e-mail - struktura, rejestr formalny

 Spotkania i negocjacje

 Test teoretyczny podsumowujący

 Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja!

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | sjok.pl |  736 752 321

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Komunikacja w miejscu pracy - powitania i prezentacje	Zajęcia	-	05-10-2027	10:30	12:00	01:30
2 z 9 Rozmowy telefoniczne w środowisku biznesowym	Zajęcia	-	07-10-2027	12:15	13:45	01:30
3 z 9 Koresponden- cja e-mail - struktura i rejestr formalny	Zajęcia	-	12-10-2027	10:30	12:00	01:30
4 z 9 Spotkanie biznesowe - wyrażanie opinii i zgody	Zajęcia	-	14-10-2027	12:15	13:45	01:30
5 z 9 Prezentacje - struktura i słownictwo	Zajęcia	-	19-10-2027	10:30	12:00	01:30
6 z 9 Negocjacje - argumentacja i kompromis	Zajęcia	-	21-10-2027	12:15	13:45	01:30
7 z 9 Słownictwo branżowe IT / lotnictwo / produkcja	Zajęcia	-	26-10-2027	10:30	12:00	01:30
8 z 9 Powtórzenie i ćwiczenia podsumowują- ce	Zajęcia	-	28-10-2027	12:15	13:45	01:30
9 z 9 -	Walidacja	-	30-11-2027	10:30	12:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:30
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	88,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	88,89 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

Zajęcia prowadzone są w oparciu o autorskie materiały Business English lektora SJOK (teksty branżowe, zestawy leksykalne, scenariusze negocjacyjne i case studies).

Szkoła Językowa OK dysponuje również autorskim wydawnictwem fizycznym – podręcznikiem „Speaking Book”, który na życzenie uczestnika lub pracodawcy może zostać dodatkowo zakupiony w placówce szkoły.

Informacje dodatkowe

Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja. 🐾❤️

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | <https://sjok.pl> | e-mail: ok.rzeszow@gmail.com | tel. (+48) 736 752 321

💡 ELASTYCZNOŚĆ HARMONOGRAMU I PROGRAMU:

1. Harmonogram oraz godziny realizacji zajęć mogą ulec modyfikacji i zostać elastycznie dostosowane do preferencji czasowych uczestnika lub grupy przed rozpoczęciem usługi.
2. Szczegółowy zakres tematyczny zajęć może zostać zindywidualizowany i dostosowany do specyfiki branżowej uczestników (np. IT, lotnictwo, produkcja, SSC/BPO), z zachowaniem zakładanych efektów uczenia się i ramowej liczby godzin usługi.

Adres

ul. Korczyńska 5/38

35-505 Rzeszów

woj. podkarpackie

Jesteśmy na os. Projektant.

Dojazd:

Okolo 8 minut samochodem z centrum Rzeszowa i 8 minut pieszo od Szkoły Podstawowej nr 18, w pobliżu Galerii Karolina Park

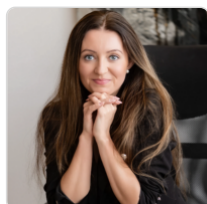
Parking

Bezpłatny parking osiedlowy tuż przy budynku - nie musisz szukać miejsca ani płacić za postój.

Wejście do biura

1. Zadzwoń domofonem - numer 38.
2. Zjedź windą na poziom -1 albo zejdź korytarzem po lewej stronie.
3. Szukaj drzwi z tabliczką „Szkoła Językowa OK”.

Kontakt



WIOLETTA WÓJCICKA-SROKA

E-mail ok.rzeszow@gmail.com

Telefon (+48) 736 752 321