



Szkoła Językowa

OK Wioletta

Wójcicka-Sroka

Brak ocen dla tego dostawcy

Całoroczny kurs języka angielskiego w miejscu pracy (70h) - Business English dla firm | Rzeszów

Numer usługi 2026/08/12/196113/3743552

📍 Rzeszów

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 52:30 h

📅 15.09.2026 do 15.06.2027

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	👤 Dla kogo? Kurs skierowany jest do pracowników firm oraz kadry menedżerskiej (sektor IT, lotnictwo, produkcja, SSC/BPO), którzy potrzebują rozwinąć kompetencje płynnej komunikacji biznesowej w kontaktach międzynarodowych. 🐾 Kurs realizowany jest w kameralnej mikrogrupie (2-4 osoby), co zapewnia indywidualną uwagę lektora i szybkie postępy zespołu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

👤 Całoroczny kurs Business English przygotowuje pracowników do swobodnego prowadzenia negocjacji, prezentacji, spotkań biznesowych oraz redagowania korespondencji służbowej w języku angielskim. 🐾

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje argumenty biznesowe, prowadzi negocjacje i uczestniczy w naradach zespołu. Uczestnik formułuje służbową korespondencję e-mail w języku angielskim z zachowaniem właściwego rejestru i struktury.	Uczestnik odpowiada na pytania w automatycznym teście teoretycznym podsumowującym ze słownictwa i fraz biznesowych. Poprawne rozwiązanie zadań testowych z zakresu redagowania korespondencji biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi prezentację zawodową i odpowiada na pytania w języku angielskim.	Poprawne odpowiedzi na pytania testowe z zakresu słownictwa prezentacyjnego i struktury wypowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy



CEL

Podniesienie kompetencji komunikacyjnych pracowników firm w codziennych sytuacjach zawodowych.



SZCZEGÓŁOWY

Uczestnicy nabywają umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów z klientami i partnerami zagranicznymi, pisanie korespondencji służbowej oraz uczestnictwa w spotkaniach i prezentacjach po angielsku.



MIERZALNY

Po zakończeniu kursu każdy uczestnik przechodzi końcowy test sprawdzający (walidacja), potwierdzający nabycie wiedzy i kompetencji językowych.



UZGODNIONY

Cel jest wspólny dla Szkoły Językowej OK, lektora prowadzącego, uczestnika i organizacji kierującej pracownika na szkolenie.



REALISTYCZNY

70 godzin dydaktycznych w kameralnej grupie (max 4 osoby) metodą aktywnej komunikacji zapewnia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.



TERMINOWY

Cel zostaje osiągnięty do dnia zakończenia usługi - 15 czerwca 2027 r.

Efekt usługi



EFEKT USŁUGI

Po zakończeniu kursu pracownicy firmy swobodnie komunikują się w języku angielskim w codziennych sytuacjach zawodowych: prowadzą rozmowy z klientami zagranicznymi, piszą e-maile służbowe i uczestniczą w spotkaniach biznesowych bez bariery językowej.



KRYTERIA WERYFIKACJI EFEKTU

Efekt zostaje potwierdzony uzyskaniem pozytywnego wyniku w końcowym teście sprawdzającym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi



METODA POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel

Całoroczny kurs Business English dla firm - swobodna komunikacja zawodowa w języku angielskim (70h).

Czas trwania

70 godzin dydaktycznych w okresie od 15.09.2026 do 15.06.2027 r.

Metodyka

Zajęcia prowadzone metodą Direct English - słuchanie, powtarzanie i praktyczne użycie języka w symulowanych sytuacjach zawodowych. Kameralna grupa (max 4 osoby) zapewnia każdemu uczestnikowi maksymalny czas na mówienie.

Zakres tematyczny

 Komunikacja w miejscu pracy - powitania, prezentacje, rozmowy tel.

 Korespondencja e-mail - struktura, rejestr formalny, zwroty biznesowe

 Spotkania i negocjacje - wyrażanie opinii, zgody, sprzeciwu

 Prezentacje - struktura, słownictwo, prowadzenie Q&A

 Słownictwo branżowe IT / lotnictwo / produkcja

 Gramatyka w kontekście zawodowym

 Rozmowa końcowa - test teoretyczny podsumowujący postępy

 Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja!

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Komunikacja w miejscu pracy - powitania i spotkania B1/B2	Zajęcia	-	15-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 35 Służbowa korespondencja e-mail i protokoły	Zajęcia	-	22-09-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 35 Negocjacje i ustalanie warunków współpracy	Zajęcia	-	29-09-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 35 Prezentacje biznesowe i prowadzenie sesji pytań i odpowiedzi	Zajęcia	-	06-10-2026	10:00	11:30	01:30
5 z 35 Słownictwo branżowe IT / lotnictwo / BPO	Zajęcia	-	13-10-2026	10:00	11:30	01:30
6 z 35 Rozmowy telefoniczne z klientem zagranicznym	Zajęcia	-	20-10-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 35 Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych po angielsku	Zajęcia	-	27-10-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 35 Praca w zespole rozproszonym międzynarodowym	Zajęcia	-	03-11-2026	10:00	11:30	01:30
9 z 35 Przegląd umów i ofert handlowych	Zajęcia	-	10-11-2026	10:00	11:30	01:30
10 z 35 Sztuka przekonywania i wywierania wpływu	Zajęcia	-	17-11-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 35 Zarządzanie projektem - raportowanie stanu prac	Zajęcia	-	24-11-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 35 E-maile w trudnych sprawach - roszczenia i przeprosiny	Zajęcia	-	01-12-2026	10:00	11:30	01:30
13 z 35 Podsumowanie kwartału w języku angielskim	Zajęcia	-	08-12-2026	10:00	11:30	01:30
14 z 35 Strategia i wskaźniki KPI po angielsku	Zajęcia	-	15-12-2026	10:00	11:30	01:30
15 z 35 Small talk i budowanie relacji w biznesie	Zajęcia	-	22-12-2026	10:00	11:30	01:30
16 z 35 Praca z przypadkami i studium przypadku (Case Study)	Zajęcia	-	12-01-2027	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 35 Moderowanie spotkań online	Zajęcia	-	02-02-2027	10:00	11:30	01:30
18 z 35 Budowanie marki osobistej ekspert w firmie	Zajęcia	-	09-02-2027	10:00	11:30	01:30
19 z 35 Praca w środowisku wielokulturow ym	Zajęcia	-	16-02-2027	10:00	11:30	01:30
20 z 35 Przyjmowanie gości zagranicznyc h w firmie	Zajęcia	-	23-02-2027	10:00	11:30	01:30
21 z 35 Udzielanie i odbieranie wyczerpujące go feedbacku	Zajęcia	-	02-03-2027	10:00	11:30	01:30
22 z 35 Delegacje zagraniczne - przygotowani e językowe	Zajęcia	-	09-03-2027	10:00	11:30	01:30
23 z 35 Narzędzia komunikacji synchroniczn ej i asynchronicz nej	Zajęcia	-	16-03-2027	10:00	11:30	01:30
24 z 35 Etykieta biznesowa w kontaktach międzynarodo wych	Zajęcia	-	23-03-2027	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 35 Wyjaśnianie specyfikacji technicznej i wymagań	Zajęcia	-	06-04-2027	10:00	11:30	01:30
26 z 35 Negocjowanie terminów i budżetów	Zajęcia	-	13-04-2027	10:00	11:30	01:30
27 z 35 Podsumowanie ustaleń ze spotkania (Action Points)	Zajęcia	-	20-04-2027	10:00	11:30	01:30
28 z 35 Warsztat symulacji biznesowych Business English	Zajęcia	-	27-04-2027	10:00	11:30	01:30
29 z 35 Optymalizacja komunikacji w zespole klienta	Zajęcia	-	04-05-2027	10:00	11:30	01:30
30 z 35 Weryfikacja zaawansowanego słownictwa branżowego	Zajęcia	-	11-05-2027	10:00	11:30	01:30
31 z 35 Praktyczne studium przypadku - rozmowa końcowa	Zajęcia	-	18-05-2027	10:00	11:30	01:30
32 z 35 Trening spójności i precyzji w wypowiedziach	Zajęcia	-	25-05-2027	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 35 Podsumowanie całorocznego modułu Business English	Zajęcia	-	01-06-2027	10:00	11:30	01:30
34 z 35 Przygotowanie do testu walidacyjnego	Zajęcia	-	08-06-2027	10:00	11:30	01:30
35 z 35 -	Walidacja	-	15-06-2027	10:00	11:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	52:30
w tym suma godzin zajęć	51:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	70:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	52:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

Zajęcia prowadzone są w oparciu o autorskie materiały Business English lektora SJOK (teksty branżowe, zestawy leksykalne, scenariusze negocjacyjne i case studies).

Szkoła Językowa OK dysponuje również autorskim wydawnictwem fizycznym – podręcznikiem „Speaking Book”, który na życzenie uczestnika lub pracodawcy może zostać dodatkowo zakupiony w placówce szkoły.

Informacje dodatkowe

Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja. 🐾❤️

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | <https://sjok.pl> | e-mail: ok.rzeszow@gmail.com | tel. (+48) 736 752 321

ELASTYCZNOŚĆ HARMONOGRAMU I PROGRAMU:

1. Harmonogram oraz godziny realizacji zajęć mogą ulec modyfikacji i zostać elastycznie dostosowane do preferencji czasowych uczestnika lub grupy przed rozpoczęciem usługi (lub w trakcie jej trwania za zgodą uczestników, zgodnie z regulaminem BUR).
2. Szczegółowy zakres tematyczny zajęć może zostać zindywidualizowany i dostosowany do specyfiki branżowej uczestników (np. IT, lotnictwo, produkcja, SSC/BPO), z zachowaniem zakładanych efektów uczenia się i ramowej liczby godzin usługi.

Adres

ul. Korczyńska 5/38
35-505 Rzeszów
woj. podkarpackie

Jesteśmy na os. Projektant.

Dojazd:

Około 8 minut samochodem z centrum Rzeszowa i 8 minut pieszo od Szkoły Podstawowej nr 18, w pobliżu Galerii Karolina Park

Parking

Bezpłatny parking osiedlowy tuż przy budynku - nie musisz szukać miejsca ani płacić za postój.

Wejście do biura

1. Zadzwoń domofonem - numer 38.
2. Zjedź windą na poziom -1 albo zejdź korytarzem po lewej stronie.
3. Szukaj drzwi z tabliczką „Szkoła Językowa OK”.

Kontakt



WIOLETTA WÓJCICKA-SROKA

E-mail ok.rzeszow@gmail.com

Telefon (+48) 736 752 321