



Szkoła Językowa
OK Wioletta
Wójcicka-Sroka
Brak ocen dla tego dostawcy

Indywidualny kurs języka angielskiego w miejscu pracy (18h, 1:1) - Business English dla firm | Rzeszów

Numer usługi 2026/08/12/196113/3743527

- 📍 Rzeszów
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 13:30 h
- 📅 27.07.2027 do 21.09.2027

1 800,00 PLN brutto
1 800,00 PLN netto
133,33 PLN brutto/h
133,33 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	👤 Dla kogo? Kurs skierowany jest do pracownika firmy lub menedżera, który potrzebuje indywidualnego, intensywnego treningu komunikacyjnego w języku angielskim w formule 1:1. 🐾 Zajęcia odbywają się w formule 1-on-1, co zapewnia pełne skupienie lektora na Twoich potrzebach i celach zawodowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	24-07-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

👤 Indywidualny kurs Business English rozwija umiejętności negocjacyjne, autoprezentacji oraz korespondencji handlowej w formule 1:1. Zajęcia pozwalają na błyskawiczną korektę błędów i pełne dostosowanie programu do potrzeb uczestnika. 🐾

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje argumenty biznesowe, prowadzi negocjacje i uczestniczy w spotkaniach w języku angielskim.	Uczestnik odpowiada na pytania w automatycznym teście teoretycznym ze słownictwa i fraz biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik formułuje służbową korespondencję e-mail z zachowaniem właściwego rejestru i struktury.	Poprawne rozwiązanie zadań testowych z zakresu redagowania korespondencji biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik prowadzi krótką autoprezentację i odpowiada na pytania po angielsku.	Poprawne odpowiedzi na pytania testowe ze słownictwa prezentacyjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy



CEL

Indywidualny rozwój umiejętności komunikacji biznesowej w języku angielskim w formule 1:1.



SZCZEGÓŁOWY

Uczestnik nabywa umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów biznesowych, pisania korespondencji służbowej i autoprezentacji po angielsku.



MIERZALNY

Końcowy test sprawdzający (walidacja), potwierdzający nabycie kompetencji.



UZGODNIONY

Cel uzgodniony ze Szkołą Językową OK i uczestnikiem.



REALISTYCZNY

18h lekcyjnych w trybie 1:1 gwarantuje 100% uwagi lektora na potrzebach uczestnika.



TERMINOWY

Cel zostaje osiągnięty do 21-09-2027 r.

Efekt usługi



EFEKT USŁUGI

Uczestnik swobodnie komunikuje się w języku angielskim w kluczowych sytuacjach zawodowych.



KRYTERIA WERYFIKACJI EFEKTU

Pozytywny wynik w końcowym teście sprawdzającym.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi



METODA POTWIERDZENIA OSIĄGNIĘCIA EFEKTU

Lista obecności, automatyczny raport z testu teoretycznego (walidacja), zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kwalifikacje i kompetencje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel

Indywidualny kurs Business English 1:1 - kluczowe kompetencje komunikacyjne w środowisku zawodowym (18h).

Czas trwania

18 godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 min) realizowanych w ok. 2 miesiące.

Metodyka

Zajęcia 1:1 pozwalają na błyskawiczną korektę błędów i pełne dostosowanie programu do potrzeb uczestnika.

Zakres tematyczny

 Komunikacja w miejscu pracy i negocjacje

 Korespondencja e-mail - rejestr formalny

 Autoprezentacja i raportowanie po angielsku

 Test teoretyczny podsumowujący

 Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja!

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | sjok.pl |  736 752 321

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Komunikacja biznesowa 1:1 - powitania i prezentacje	Zajęcia	-	27-07-2027	10:30	12:00	01:30
2 z 9 Rozmowy telefoniczne w środowisku biznesowym	Zajęcia	-	29-07-2027	12:15	13:45	01:30
3 z 9 Korespondencja e-mail - struktura i rejestr formalny	Zajęcia	-	03-08-2027	10:30	12:00	01:30
4 z 9 Negocjacje - argumentacja i kompromis 1:1	Zajęcia	-	05-08-2027	12:15	13:45	01:30
5 z 9 Autoprezentacja - struktura i słownictwo	Zajęcia	-	10-08-2027	10:30	12:00	01:30
6 z 9 Wyrażanie opinii i argumentacja po angielsku	Zajęcia	-	12-08-2027	12:15	13:45	01:30
7 z 9 Słownictwo branżowe dostosowane do uczestnika	Zajęcia	-	25-08-2027	12:30	14:00	01:30
8 z 9 Powtórzenie i ćwiczenia podsumowujące 1:1	Zajęcia	-	08-09-2027	12:30	14:00	01:30
9 z 9 -	Walidacja	-	21-09-2027	10:30	12:00	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:30
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	133,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	133,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE:

Zajęcia prowadzone są w oparciu o autorskie materiały Business English lektora SJOK (teksty branżowe, zestawy leksykalne, scenariusze negocjacyjne i case studies).

Szkoła Językowa OK dysponuje również autorskim wydawnictwem fizycznym – podręcznikiem „Speaking Book”, który na życzenie uczestnika lub pracodawcy może zostać dodatkowo zakupiony w placówce szkoły.

Informacje dodatkowe

Angielski, który działa - nie teoria, a realna komunikacja. 🐾❤️

Szkoła Językowa OK | Rzeszów | <https://sjok.pl> | e-mail: ok.rzeszow@gmail.com | tel. (+48) 736 752 321

ELASTYCZNOŚĆ HARMONOGRAMU I PROGRAMU:

1. Harmonogram oraz godziny realizacji zajęć mogą ulec modyfikacji i zostać elastycznie dostosowane do preferencji czasowych uczestnika lub grupy przed rozpoczęciem usługi.
2. Szczegółowy zakres tematyczny zajęć może zostać zindywidualizowany i dostosowany do potrzeb uczestnika, z zachowaniem zakładanych efektów uczenia się i ramowej liczby godzin usługi.

Adres

ul. Korczyńska 5/38

35-505 Rzeszów

woj. podkarpackie

Jesteśmy na os. Projektant.

Dojazd:

Okolo 8 minut samochodem z centrum Rzeszowa i 8 minut pieszo od Szkoły Podstawowej nr 18, w pobliżu Galerii Karolina Park

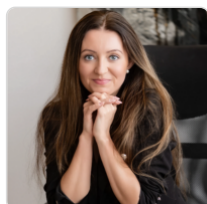
Parking

Bezpłatny parking osiedlowy tuż przy budynku - nie musisz szukać miejsca ani płacić za postój.

Wejście do biura

1. Zadzwoń domofonem - numer 38.
2. Zjedź windą na poziom -1 albo zejdź korytarzem po lewej stronie.
3. Szukaj drzwi z tabliczką „Szkoła Językowa OK”.

Kontakt



WIOLETTA WÓJCICKA-SROKA

E-mail ok.rzeszow@gmail.com

Telefon (+48) 736 752 321