

synergia.

TOMASZ
KOPCZYŃSKI
"SYNERGIA"

★★★★☆ 4,5 / 5
778 ocen

Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie – standaryzacja procesów, odpowiedzialności i kontroli realizacji

Numer usługi 2026/08/12/21247/3743016

📍 Poznań
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 18:00 h
📅 18.09.2026 do 13.11.2026

3 936,00 PLN brutto
3 200,00 PLN netto
218,67 PLN brutto/h
177,78 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kadr decyzyjnych oraz osób bezpośrednio odpowiedzialnych za planowanie, realizację, wdrażanie i nadzór nad projektami w przedsiębiorstwie, w tym w szczególności do:

- **Kadry zarządzającej i właścicieli firm (CEO, COO, Członkowie Zarządu, Dyrektorzy Operacyjni)** – poszukujących spójnych ram zarządzania, przejrzystych wskaźników kontroli oraz narzędzi zwiększających efektywność operacyjną i dochodowość projektów.
- **Kierowników i Menedżerów Projektów (Project Managerów, PMO)** – dążących do ustrukturyzowania metodyk pracy, usprawnienia harmonogramowania, zarządzania ryzykiem oraz skutecznej alokacji zasobów.
- **Kierowników działów i obszarów funkcjonalnych (np. R&D / B+R, IT, Produkcja, HR, Marketing, Finanse)** – uczestniczących w projektach interdyscyplinarnych i odpowiedzialnych za dowożenie rezultatów w przydzielonym obszarze.
- **Liderów zespołów i specjalistów kluczowych** – przygotowywanych do pełnienia ról liderów projektowych lub odpowiedzialnych za egzekwowanie zadań

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

17-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego standaryzowania procesów zarządzania projektami w przedsiębiorstwie. Po ukończeniu szkolenia uczestnik potrafi definiować i przypisywać role oraz odpowiedzialności w zespołach (m.in. macierz RACI), tworzyć harmonogramy i budżety projektowe, wdrażać wskaźniki kontroli realizacji (KPI, kamienie milowe) oraz efektywnie monitorować ryzyko i raportować postępy prac zgodnie ze standardami organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia zasady i standardy zarządzania projektami, w tym struktury procesowe, metodyki planowania oraz mechanizmy kontroli i zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.	Definiuje kluczowe wskaźniki i narzędzia kontroli realizacji projektu (KPI, kamienie milowe, budżet, harmonogram oraz macierz RACI).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia etapy cyklu życia projektu oraz wskazuje właściwe zasady planowania, monitorowania, kontroli i zarządzania ryzykiem na poszczególnych etapach realizacji projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Praktycznie stosuje ustandaryzowane narzędzia do planowania, przypisywania odpowiedzialności, nadzorowania i raportowania przebiegu projektów.	Wskazuje prawidłowe metody tworzenia harmonogramu, budżetu, macierzy odpowiedzialności RACI oraz rejestru ryzyk dla opisanego przypadku projektowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwe narzędzia i działania służące planowaniu, monitorowaniu postępu, podziałowi odpowiedzialności oraz raportowaniu realizacji projektu w przedstawionej sytuacji projektowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się w sposób ustrukturyzowany z interesariuszami projektu oraz wykazuje gotowość do egzekwowania standardów i odpowiedzialności w zespole.	Identyfikuje właściwe postawy, zasady komunikacji oraz metody rozwiązywania konfliktów ról wspierające egzekwowanie odpowiedzialności w zespole projektowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwy sposób komunikacji, raportowania i eskalowania problemów w zależności od roli interesariusza, poziomu odpowiedzialności oraz sytuacji projektowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Organizacja systemu zarządzania projektami w przedsiębiorstwie

1. Miejsce zarządzania projektami w systemie zarządzania przedsiębiorstwem

- projekt jako narzędzie realizacji celów biznesowych przedsiębiorstwa,
- różnice pomiędzy działalnością operacyjną, procesową i projektową,
- znaczenie zarządzania projektami dla efektywności organizacji,
- powiązanie projektów ze strategią, celami biznesowymi i priorytetami przedsiębiorstwa,
- najczęstsze problemy organizacyjne wpływające na realizację projektów,
- identyfikacja obszarów wymagających uporządkowania i standaryzacji.

2. Inicjowanie przedsięwzięć projektowych

- identyfikacja potrzeby uruchomienia projektu,
- definiowanie problemu biznesowego lub szansy rozwojowej,
- określanie uzasadnienia biznesowego projektu,
- identyfikacja oczekiwanych rezultatów,
- wstępne określanie zakresu, czasu, zasobów i ograniczeń projektu,
- rozpoznawanie kluczowych interesariuszy.

3. Selekcja i priorytetyzacja projektów

- kryteria oceny inicjatyw projektowych,
- ocena wartości projektu dla przedsiębiorstwa,
- zgodność projektu z celami organizacji,
- ocena możliwości realizacyjnych przedsiębiorstwa,
- zarządzanie liczbą jednocześnie prowadzonych projektów,
- podejmowanie decyzji o rozpoczęciu, odroczeniu lub odrzuceniu projektu.

4. Role zarządcze na etapie inicjowania projektu

- rola Sponsora projektu,
- odpowiedzialność Project Managera,
- odpowiedzialność kierownictwa przedsiębiorstwa,

- zakres uprawnień decyzyjnych,
- relacje pomiędzy Sponsorem, Project Managerem i zespołem.

5. Karta projektu jako narzędzie zarządcze

- cel biznesowy projektu,
- zakres projektu,
- rezultaty i kryteria sukcesu,
- kluczowe terminy,
- budżet i zasoby,
- interesariusze,
- podstawowe ryzyka i ograniczenia,
- określenie odpowiedzialności.

Część warsztatowa: opracowanie założeń i karty wybranego projektu.

Dzień 2 – Projektowanie i standaryzacja procesów projektowych

1. Procesowe podejście do zarządzania projektami

- projekt jako uporządkowany proces zarządczy,
- znaczenie jednolitych zasad prowadzenia projektów,
- korzyści i zagrożenia wynikające ze standaryzacji,
- dopasowanie poziomu formalizacji do wielkości i złożoności projektu,
- unikanie nadmiernej biurokracji projektowej.

2. Cykl życia projektu w przedsiębiorstwie

- inicjowanie,
- planowanie,
- realizacja,
- monitorowanie i kontrola,
- zamknięcie i podsumowanie projektu,
- odpowiedzialność na poszczególnych etapach cyklu życia.

3. Projektowanie etapów procesu projektowego

- określanie etapów właściwych dla specyfiki przedsiębiorstwa,
- definiowanie wejścia i wyjścia z poszczególnych faz,
- określanie rezultatów wymaganych na każdym etapie,
- przypisywanie odpowiedzialności za realizację poszczególnych faz,
- powiązanie etapów z dokumentacją projektową.

4. Punkty kontrolne i decyzje zarządcze

- znaczenie punktów kontrolnych w zarządzaniu projektem,
- określanie kryteriów oceny postępu,
- przygotowanie informacji niezbędnych do podjęcia decyzji,
- decyzja o kontynuacji projektu,
- decyzja o zmianie zakresu lub harmonogramu,
- wstrzymanie lub zakończenie projektu,
- eskalowanie problemów do właściwego poziomu zarządczego.

5. Standard procesu projektowego

- określenie obowiązkowych etapów projektu,
- ustalenie minimalnego zestawu dokumentacji,
- określenie odpowiedzialności za decyzje,
- zasady raportowania,
- zasady dokumentowania zmian,
- dostosowywanie standardu do różnych typów projektów.

Część warsztatowa: zaprojektowanie modelowego procesu zarządzania projektem wraz z etapami i punktami decyzyjnymi.

Dzień 3 – Zarządzanie odpowiedzialnością i organizacją pracy projektowej

1. Struktura organizacyjna projektu

- organizacja zespołu projektowego,
- zależności pomiędzy strukturą przedsiębiorstwa a strukturą projektu,
- współpraca zespołów projektowych z działami operacyjnymi,
- odpowiedzialność funkcjonalna i projektowa,
- przeciwdziałanie konfliktom kompetencyjnym.

2. Role i zakresy odpowiedzialności

- Sponsor projektu,
- Project Manager,
- właściciele obszarów biznesowych,
- członkowie zespołu projektowego,
- eksperci wewnętrzni i zewnętrzni,
- interesariusze,
- osoby podejmujące decyzje.

3. Projektowanie macierzy odpowiedzialności

- przypisywanie odpowiedzialności za realizację działań,
- określanie osób odpowiedzialnych za decyzje,
- identyfikacja osób konsultowanych i informowanych,
- ograniczanie nakładania się kompetencji,
- eliminowanie zadań bez jednoznacznie wskazanego właściciela.

4. Delegowanie odpowiedzialności w projektach

- delegowanie zadania a delegowanie odpowiedzialności,
- określanie oczekiwanego rezultatu,
- ustalanie poziomu samodzielności pracownika,
- wyznaczanie granic decyzyjności,
- kontrolowanie realizacji bez nadmiernej ingerencji,
- odpowiedzialność Project Managera za koordynację pracy zespołu.

5. Dekompozycja celów projektu na działania

- przekładanie celu biznesowego na cele szczegółowe,
- podział rezultatów na zadania,
- określanie pakietów prac,
- identyfikacja zależności pomiędzy zadaniami,
- przypisywanie właścicieli zadań,
- określanie kryteriów wykonania.

6. Organizacja współpracy i komunikacji projektowej

- przepływ informacji pomiędzy uczestnikami projektu,
- spotkania projektowe,
- zasady raportowania problemów,
- komunikacja pomiędzy projektem a kierownictwem przedsiębiorstwa,
- ograniczanie chaosu komunikacyjnego,
- ustalanie odpowiedzialności za przekazywanie informacji.

Część warsztatowa: opracowanie struktury zespołu, macierzy odpowiedzialności oraz podziału prac dla wybranego projektu.

Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny przeprowadzony w formie elektronicznej,
- pytania zamknięte jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru,
- wynik testu generowany automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Organizacja systemu zarządzania projektami w przedsiębiorstwie	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	18-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 10 -	Przerwa	-	18-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 10 Inicjowanie projektów, selekcja przedsięwzięć, cele biznesowe, karta projektu, Sponsor, Project Manager.	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	18-09-2026	13:00	15:00	02:00
4 z 10 Projektowanie i standaryzacja procesów projektowych	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	16-10-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 10 -	Przerwa	-	16-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 10 Cykl życia projektu, etapy, punkty kontrolne, decyzje zarządcze, standard procesu projektowego.	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	16-10-2026	13:00	15:00	02:00
7 z 10 Zarządzanie odpowiedzialnością i organizacją pracy projektowej	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	13-11-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 10 -	Przerwa	-	13-11-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 10 Role, odpowiedzialności, struktura zespołu, delegowanie odpowiedzialności, podział zadań	Zajęcia	Tomasz Kopczyński	13-11-2026	13:00	14:00	01:00
10 z 10 -	Walidacja	Tomasz Kopczyński	13-11-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,78 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kopczyński

dr Tomasz Kopczyński – doktor nauk ekonomicznych, ekspert w zakresie zarządzania projektami, procesami i strategią, doradca biznesowy oraz wykładowca z ponad 20-letnim doświadczeniem. Certyfikowany menedżer projektów (PRINCE2) oraz licencjonowany analityk profilu osobowego Thomas International (PPA).

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje z ostatnich 5 lat (2021–2026):

Ekspert ds. wdrażania standardów i procesów: W latach 2021–2026 zrealizował ponad 50 projektów doradczo-szkoleniowych oraz przeprowadził kilkaset godzin szkoleń i warsztatów dedykowanych m.in. standaryzacji procesów biznesowych, wdrażaniu narzędzi kontroli realizacji (KPI) oraz budowaniu efektywnych struktur odpowiedzialności w projektach dla sektora MSP i dużych przedsiębiorstw.

Praktyk zarządzania i nadzoru biznesowego: W okresie 2021–2026 aktywnie współzarządza spółkami kapitałowymi oraz pełni funkcję Przewodniczącego Rady Nadzorczej spółki giełdowej. Praktyczne doświadczenie organu zarządczego i nadzorczego przekłada bezpośrednio na warsztaty szkoleniowe, ucząc egzekwowania odpowiedzialności, mitygacji ryzyka i kontroli budżetowej na realnych przykładach.

Działalność akademicka i MBA: W latach 2021–2026 nieprzerwanie prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych i programach MBA (m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu), tworząc autorskie programy z obszaru zarządzania, optymalizacji procesów i przywództwa w projektach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej (PDF), obejmujący:

- prezentację z zajęć z najważniejszymi zagadnieniami teoretycznymi,
- zestaw ćwiczeń praktycznych i studiów przypadków,
- arkusz samooceny i karty pracy,
- test walidacyjny oraz klucz odpowiedzi (po zakończeniu walidacji),
- zestaw rekomendacji i źródeł do samodzielnej pracy po szkoleniu.

W przypadku dofinansowania (70 % i więcej) - przysługuje zwolnienie z VAT: § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

ul. Podgórze 11/27

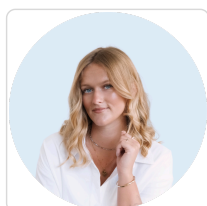
61-749 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



WERONIKA BRZOSTOWSKA

E-mail weronika.brzostowska@synergia-pm.pl

Telefon (+48) 793 087 684