



PROFITONIC Maciej
Leonard

★★★★★ 4,8 / 5

749 ocen

Excel średniozaawansowany z AI – analiza danych, raportowanie i automatyzacja

Numer usługi 2026/08/12/119739/3742634

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 26.08.2026 do 27.08.2026

1 995,00 PLN brutto

1 995,00 PLN netto

124,69 PLN brutto/h

124,69 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa kursu Excel średniozaawansowanego obejmuje osoby pracujące w różnych dziedzinach zawodowych, które posiadają podstawową znajomość programu Excel i pragną poszerzyć swoje umiejętności w zakresie zaawansowanych funkcji tego narzędzia, a w szczególności: • pracowników biurowych, • menadżerów, • przedsiębiorców i samozatrudnionych, • wszystkie osoby, które w swojej codziennej pracy korzystają z programu MS Excel i posiadają już podstawowe umiejętności w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do prowadzenia skutecznej analizy danych, poprzez narzędzie jakim jest program Excel. Skierowany jest dla każdego kto chce podnieść swoje umiejętności, w szczególności do osób, chcących zautomatyzować pracę w działach finansowych i księgowych, pracujących z obszernymi bazami danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-potrafi formatować komórki	Zmienia czcionki, kolory, wyrównuje tekst. Formatuje liczby (waluta, procenty, daty).	Test teoretyczny
- zna formuły i funkcje podstawowe	posługuje się podstawowymi operacjami matematycznymi, funkcjami matematycznymi oraz statystycznymi,	Test teoretyczny
-Tworzy i Stosuje wykresy	Tworzy wykresy na podstawie serii danych i stosuje różne typy wykresów, włączając w to wykresy trójwymiarowe.	Test teoretyczny
	Stosuje wykresy z dwoma osiami dla lepszej prezentacji złożonych danych.	Test teoretyczny
-Przygotowuje dane do analizy	Tworzy tabele przestawne i wykorzystuje podstawowe funkcje podsumowujące do analizy danych.	Test teoretyczny
	Aktualizuje i dostosowuje tabele przestawne oraz tworzy wykresy przestawne	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Dzień 1: Efektywna praca w Excelu i wsparcie AI

1. Wprowadzenie do nowoczesnego Excela

- Interfejs użytkownika i personalizacja środowiska pracy.
- Skróty klawiaturowe przyspieszające codzienną pracę.
- Organizacja arkuszy i skoroszytów.

2. Formatowanie danych i wizualizacja

- Formatowanie komórek i tabel.
- Formatowanie warunkowe.
- Style i motywy dokumentów.
- AI: automatyczne propozycje formatowania i wykrywanie wzorców w danych.

3. Formuły i funkcje praktyczne

- SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX, JEŻELI.
- Funkcje tekstowe i logiczne.
- WYSZUKAJ.PIONOWO / XLOOKUP.
- AI: generowanie formuł na podstawie opisu słownego (np. „oblicz premię 10% dla sprzedaży powyżej 5000 zł”).

4. Tabele i praca z danymi

- Tabele Excela, sortowanie, filtrowanie.
- Wyszukiwanie i porządkowanie danych.
- AI: czyszczenie danych, usuwanie duplikatów i ujednolicanie nazw.

5. Wykresy i raportowanie

- Tworzenie wykresów słupkowych, liniowych i kołowych.
- Dobór wykresu do rodzaju danych.
- AI: automatyczne tworzenie wykresów i opisów wniosków z danych.

6. Warsztat praktyczny

- Raport sprzedaży.
- Budżet miesięczny.
- Analiza wyników finansowych.
- Wykorzystanie AI do przygotowania raportu i komentarza menedżerskiego.

Dzień 2: Analiza danych, automatyzacja i AI w praktyce

7. Tabele przestawne i analiza danych

- Tworzenie i modyfikacja tabel przestawnych.
- Grupowanie danych.
- Wykresy przestawne.
- AI: interpretacja wyników tabel przestawnych i generowanie podsumowań biznesowych.

8. Funkcje zaawansowane

- INDEKS + PODAJ.POZYCJĘ / XLOOKUP.
- JEŻELI.BŁĄD, ORAZ, LUB.

- Funkcje dat.
- AI: wyszukiwanie błędów w formułach i proponowanie poprawek.

9. Automatyzacja pracy

- Nagrywanie makr.
- Automatyzacja powtarzalnych czynności.
- Krótkie wprowadzenie do VBA.
- AI: tworzenie prostych makr VBA na podstawie polecenia tekstowego.

10. Excel + AI w codziennej pracy biurowej

- Microsoft Copilot w Excelu – możliwości i ograniczenia.
- ChatGPT jako asystent analityka.
- Tworzenie promptów do Excela.
- Automatyczne podsumowania, wnioski i rekomendacje.
- Ochrona danych i dobre praktyki korzystania z AI.

11. Analiza scenariuszy i podejmowanie decyzji

- Scenariusze.
- Solver.
- Tabele danych.
- AI: porównanie wariantów i przygotowanie rekomendacji decyzyjnych.

12. Podsumowanie i konsultacje

- Najważniejsze techniki Excela i AI.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Indywidualne problemy uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 zajecia	Zajęcia	Karol Górski	26-08-2026	08:00	15:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	26-08-2026	15:00	16:00	01:00
3 z 5 zajecia	Zajęcia	Karol Górski	27-08-2026	08:00	14:30	06:30
4 z 5 -	Przerwa	-	27-08-2026	14:30	15:30	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	27-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 995,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 995,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,69 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,69 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Górski

Specjalista w zakresie technologii informacyjnej. Wykładowca w Wyższej Szkole Suwalsko-Mazurskiej w Suwałkach. Nauczyciel dyplomowany prowadzący. Współpracownik Centrum Edukacji Nauczycieli w Suwałkach jako prowadzący szkolenia i kursy komputerowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizacja szkolenia:

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne według ustalonego harmonogramu. Tematyka, zakres oraz tempo prowadzonych szkoleń dopasowane jest do potrzeb Uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z Funduszy Europejskich , warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych , zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, udzielającego dofinansowanie.

Warunki techniczne

Zajęcia realizowane są **w formie zdalnej (online w czasie rzeczywistym)** z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Zoom albo WebToLearn

Uczestnik musi posiadać **stabilne łącze internetowe** umożliwiające udział w zajęciach online.

Uczestnik musi dysponować **urządzeniem z dostępem do Internetu** (komputer lub tablet) umożliwiającym udział w szkoleniu oraz odsłuchiwanie treści audio-wideo.

Kontakt



MACIEJ LEONARD

E-mail maciejleonard@gmail.com

Telefon (+48) 514 970 108