

SENSE

SENSE HUMAN
CAPITAL SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

1 080 ocen

AI W PRACY ZESPOŁOWEJ: KOMUNIKACJA, DOKUMENTY, SPRZEDAŻ, KREACJA I EFEKTYWNOŚĆ

Numer usługi 2026/08/12/141117/3742616

📍 Poznań

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 21:00 h

📅 16.10.2026 do 03.11.2026

2 940,00 PLN brutto

2 940,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Usługa kierowana jest dla pracowników obsługujących klienta, zajmujących się sprzedażą oraz administracją. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie wiedzy i praktycznych umiejętności uczestników w zakresie efektywnego i bezpiecznego wykorzystania narzędzi AI w pracy zawodowej, w tym formułowania promptów, pracy z tekstem i

dokumentami, analizy danych, tworzenia treści, automatyzacji rutynowych zadań oraz przygotowywania materiałów wizualnych, z uwzględnieniem weryfikacji jakości i wiarygodności wyników AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje możliwości i zasady wykorzystania narzędzi AI w pracy zawodowej, w tym modele językowe, chatboty, projekty AI, agentów AI oraz podstawowe workflow	rozdziela modele językowe, chatboty, projekty AI i agentów AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia podstawowe zastosowania poszczególnych rozwiązań AI w pracy zawodowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje podstawowe elementy prostego workflow opartego na AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje zasady bezpiecznego korzystania z AI, w szczególności dotyczące ochrony danych, informacji poufnych, praw autorskich oraz ryzyka błędnych lub niezawieranych treści	wskazuje przykłady danych i informacji, których nie należy wprowadzać do narzędzi AI bez odpowiednich zabezpieczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia zasady ochrony informacji poufnych i danych osobowych podczas korzystania z AI oraz podstawowe zagrożenia związane z prawami autorskimi przy wykorzystaniu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje możliwości wykorzystania AI do pracy z tekstem, dokumentami, danymi, materiałami wizualnymi oraz procesami powtarzalnymi	wskazuje przykłady zastosowania AI do pracy z tekstem, dokumentami i danymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje możliwości wykorzystania AI do tworzenia materiałów wizualnych i prezentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia zadania powtarzalne, które mogą zostać usprawnione lub zautomatyzowane z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Formułuje precyzyjne prompty z wykorzystaniem kontekstu, roli, celu i formatu, dostosowane do realizowanego zadania	przedstawia przykład własnego promptu zawierającego kontekst, rolę, cel i oczekiwany format odpowiedzi	Analiza dowodów i deklaracji
	dostosowuje treść promptu do określonego zadania lub sytuacji zawodowej	Analiza dowodów i deklaracji
	wykorzystuje iteracyjne modyfikowanie promptu w celu uzyskania bardziej użytecznego rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
	przedstawia przykład wykorzystania AI do przygotowania, redakcji, streszczenia lub personalizacji treści	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje AI do tworzenia, redagowania, streszczania i personalizowania treści oraz analizy dokumentów i danych, dobierając sposób pracy do celu zawodowego	opisuje sposób dostosowania wygenerowanej treści do odbiorcy i celu	Analiza dowodów i deklaracji
	przedstawia przykład wykorzystania AI do analizy dokumentu lub danych	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje sposoby weryfikacji informacji lub wniosków uzyskanych z analizy AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy rozwiązania wspierające automatyzację powtarzalnych zadań, w tym własne szablony promptów, checklisty, workflow oraz podstawowe rozwiązania oparte na agentach AI Wykorzystuje narzędzia AI do przygotowywania materiałów wizualnych, prezentacji i prostych treści multimedialnych, uwzględniając ich przeznaczenie i odbiorcę	przedstawia co najmniej jeden własny szablon promptu, checklistę lub schemat workflow wspierający powtarzalne zadanie	Analiza dowodów i deklaracji
	wymienia zadania lub procesy, które mogą zostać usprawnione z wykorzystaniem AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przedstawia podstawową koncepcję agenta AI, określając jego rolę, zadanie i sposób działania	Analiza dowodów i deklaracji
	przedstawia przykład materiału wizualnego, prezentacji lub treści multimedialnej przygotowanej z wykorzystaniem AI	Analiza dowodów i deklaracji
	opisuje cel i grupę odbiorców przygotowanego materiału	Analiza dowodów i deklaracji
	omawia wygenerowany materiał pod kątem jego użyteczności i dopasowania do celu	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Weryfikuje rezultaty wygenerowane przez AI, porównując je ze źródłami informacji oraz identyfikując potencjalne błędy, halucynacje i nieprawidłowe interpretacje	wymienia potencjalne błędy lub nieścisłości, które mogą wystąpić w treści wygenerowanej przez AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia co najmniej dwa sposoby weryfikacji rezultatów generowanych przez AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera sposoby postępowania w przypadku wykrycia błędnej lub niewiarygodnej odpowiedzi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykorzystywaniem AI w pracy zawodowej i uwzględnia potrzebę ochrony informacji oraz weryfikacji rezultatów generowanych przez AI	wymienia dobre praktyki korzystania z AI w realizacji zadań zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia znaczenie weryfikacji rezultatów wygenerowanych przez AI	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

MODUŁ 1. FUNDAMENTY AI I BEZPIECZNA PRACA Z NARZĘDZIAMI

- Zasady skutecznego promptowania: kontekst, rola, format i cel jako cztery filary precyzyjnych odpowiedzi modeli językowych.
- Ćwiczenia w budowaniu promptów dla różnych odbiorców i sytuacji, z wykorzystaniem przykładów biznesowych i komunikacyjnych.
- Typowe błędy w konstruowaniu zapytań i sposoby ich unikania poprzez testowanie i iteracyjne poprawianie treści.
- Jak uniknąć halucynacji ChatGPT i błędnych odpowiedzi? – użyteczne wskazówki.

- Wprowadzenie modelu pracy: zadanie → prompt → wynik → weryfikacja → poprawa → szablon.
- Ochrona danych osobowych i poufnych informacji przy pracy z narzędziami AI.
- Zasady prawa autorskiego w kontekście generowanych treści, grafik i prezentacji tworzonych przez AI.

MODUŁ 2. AI JAKO ASYSTENT KOMUNIKACJI I TREŚCI

- Tworzenie profesjonalnych maili, ofert i odpowiedzi do klientów z wykorzystaniem AI.
- Redakcja pism formalnych i dokumentów – dostosowanych do stylu i tonu marki.
- Personalizacja komunikacji w zależności od odbiorcy i sytuacji (np. odpowiedzi na obiekcje).
- Poprawa stylu, tonu i klarowności tekstów już napisanych przez uczestnika.
- Generowanie wariantów tej samej wiadomości dla różnych kanałów (mail, wiadomość, post).
- Tworzenie promptów wielokrotnego użytku – szablonów do typowych sytuacji komunikacyjnych.
- Praca z tekstem długim: podsumowania, syntezy, wyciąganie kluczowych informacji.

MODUŁ 3. AI W PRACY Z DOKUMENTAMI I DANYMI

- Zastosowanie AI w analizie deskryptywnej, predykcyjnej i normatywnej.
- Tworzenie tabelarycznych porównań ofert i dokumentów na podstawie wielu źródeł.
- Streszczanie długich raportów i dokumentów do formy przydatnej w codziennej pracy.
- Syntezy dokumentów i zbiorów danych z AI.
- Analiza PDF-ów, umów i ofert – wyciąganie kluczowych warunków i wymagań.
- Generowanie raportów i rekomendacji na podstawie zestawień danych.
- Praca z Excelem wspierana przez AI – porządkowanie, opisywanie, interpretacja danych.
- Budowanie promptów z załącznikami – jak zadawać precyzyjne pytania do dokumentów.
- Weryfikacja wniosków AI wobec źródła – unikanie błędnych interpretacji danych.

MODUŁ 4. AI JAKO NARZĘDZIE KREATYWNE I WIZUALNE

- Generowanie grafik i ilustracji na potrzeby ofert, prezentacji i materiałów marketingowych.
- Tworzenie i usprawnianie prezentacji – struktura, wizualizacja, spójność wizualna.
- Podstawy animacji i krótkich treści wideo wspieranych przez AI.
- Generowanie pomysłów kreatywnych: kampanie, hasła, koncepcje wizualne.
- Wsparcie procesu projektowego – szybkie wizualizacje i warianty koncepcji.
- Dobre praktyki promptowania obrazów: styl, kompozycja, spójność marki.
- Ocena i selekcja wygenerowanych materiałów pod kątem użyteczności biznesowej.
- Tworzenie własnej muzyki z AI.

MODUŁ 5. AGENCI AI – TWORZENIE WŁASNYCH AGENTÓW AI DO RÓŻNYCH CELÓW

- Czym są Agenci AI i czym różnią się od klasycznych chatbotów oraz jednorazowych promptów.
- Automatyzacja prostych, powtarzalnych zadań administracyjnych.
- Podstawy prostych agentów i workflow łączących kilka kroków pracy z AI.
- Projektowanie własnych agentów AI dopasowanych do konkretnych zadań i procesów biznesowych.
- Definiowanie roli, kompetencji, zakresu odpowiedzialności oraz zasad działania agenta.
- Tworzenie agentów wspierających sprzedaż, obsługę klienta, analizy, marketing, HR i pracę administracyjną.
- Wyposażanie agentów w instrukcje, bazę wiedzy oraz zestawy sprawdzonych promptów zwiększających jakość odpowiedzi.
- Współpraca wielu agentów AI – podział ról, przekazywanie zadań i automatyzacja bardziej złożonych procesów.
- Testowanie, doskonalenie i rozwijanie agentów AI na podstawie wyników ich pracy oraz informacji zwrotnej od użytkowników.

MODUŁ 6. EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA I ZESPOŁOWA Z AI

- Budowanie osobistych szablonów promptów do powtarzalnych zadań w codziennej pracy.
- Tworzenie checklist, notatek i planów pracy wspieranych przez AI.
- Wprowadzenie do „projektów AI” – uporządkowanych przestrzeni roboczych z kontekstem i instrukcjami.
- AI jako narzędzie do automatyzacji maili, powiadomień i procesów administracyjnych.
- Zastosowanie AI do generowania szablonów dokumentów i raportów powtarzalnych.
- Eliminacja czasochłonnych zadań manualnych dzięki inteligentnym botom i asystentom cyfrowym.
- Wykorzystanie funkcjonalności modułu Projects w ChatGPT.
- Praca z Notion: Inteligentne narzędzie organizacji informacji i projektów.
- AI po pracy: listy zakupów, plan podróży, „domowy terapeuta”.

Forma prowadzenia zajęć: szkolenie o charakterze warsztatowym, prowadzone metodami interaktywnymi i aktywizującymi, tj. praca z case study, ćwiczenia grupowe, prezentacja, dyskusja moderowana.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności

Wyposażenie sali szkoleniowej i warunki organizacyjne: sala wyposażona jest w stoły i krzesła z możliwością ich przestawiania na czas zadań grupowych lub indywidualnych. Wyposażona jest w rzutnik (potrzebny na czas prezentacji) oraz przestrzeń do prezentowania zadań przez uczestników przed grupą.

Szkolenie jest realizowane **w godzinach zegarowych**. Przerwy i czas walidacji są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Szkolenie składa się z **12 godzin zajęć praktycznych, 5 godziny 30 min zajęć teoretycznych, 3 godziny przerw oraz 30 min walidacji**, szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Program szkolenia jest dostosowany do określonej w karcie grupy docelowej, celu usługi i czasu jej trwania.

Warunkiem uzyskania certyfikatu/zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz pozytywny wynik z formy walidacji w postaci: analizy dowodów i deklaracji oraz testu teoretycznego.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 MODUŁ 1. FUNDAMENTY AI I BEZPIECZNA PRACA Z NARZĘDZIAMI cz.1	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	16-10-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 21 -	Przerwa	-	16-10-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 21 MODUŁ 1. FUNDAMENTY AI I BEZPIECZNA PRACA Z NARZĘDZIAMI cz.2	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	16-10-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 21 -	Przerwa	-	16-10-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 21 MODUŁ 2. AI JAKO ASYSTENT KOMUNIKACJI I TREŚCI cz.1	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	16-10-2026	11:30	13:00	01:30
6 z 21 -	Przerwa	-	16-10-2026	13:00	13:30	00:30
7 z 21 MODUŁ 2. AI JAKO ASYSTENT KOMUNIKACJI I TREŚCI cz.2	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	16-10-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 21 MODUŁ 3. AI W PRACY Z DOKUMENTAMI I DANYMI cz.1	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	02-11-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 21 -	Przerwa	-	02-11-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 21 MODUŁ 3. AI W PRACY Z DOKUMENTAMI I DANYMI cz.2	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	02-11-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 21 -	Przerwa	-	02-11-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 21 MODUŁ 3. AI W PRACY Z DOKUMENTAMI I DANYMI cz.3	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	02-11-2026	11:30	13:00	01:30
13 z 21 -	Przerwa	-	02-11-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 21 MODUŁ 3. AI W PRACY Z DOKUMENTAMI I DANYMI cz.4	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	02-11-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 MODUŁ 4. AI JAKO NARZĘDZIE KREATYWNE I WIZUALNE	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	03-11-2026	08:00	09:45	01:45
16 z 21 -	Przerwa	-	03-11-2026	09:45	10:00	00:15
17 z 21 MODUŁ 5. AGENCI AI – TWORZENIE WŁASNYCH AGENTÓW AI DO RÓŻNYCH CELÓW	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	03-11-2026	10:00	12:15	02:15
18 z 21 -	Przerwa	-	03-11-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 MODUŁ 6. EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA I ZESPOŁOWA Z AI	Zajęcia	WOJCIECH WOŹNIAK	03-11-2026	12:45	14:15	01:30
20 z 21 -	Przerwa	-	03-11-2026	14:15	14:30	00:15
21 z 21 -	Walidacja	-	03-11-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	21:00
w tym suma godzin zajęć	17:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	24:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 940,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	21:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WOJCIECH WOŹNIAK

Doświadczony trener i konsultant w obszarze sprzedaży, sztucznej inteligencji, kompetencji cyfrowych oraz nowoczesnego zarządzania organizacją i zespołami. Specjalizuje się w transformacji cyfrowej, projektowaniu i wdrażaniu programów szkoleniowo-rozwojowych, wykorzystaniu narzędzi digitalowych i AI w rozwoju kompetencji pracowników, a także w zwinnych metodykach zarządzania projektami. Posiada doświadczenie w projektowaniu środowisk sprzyjających budowaniu zaangażowanych i efektywnych zespołów, rozwijaniu kompetencji przyszłości oraz wykorzystywaniu analityki i narzędzi cyfrowych do diagnozy potrzeb rozwojowych i oceny efektywności programów szkoleniowych. Wspiera liderów i zespoły w świadomym korzystaniu z technologii. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Przykładowe szkolenia:

Analityka w procesach HR w kontekście zmian na rynku pracy(16), 16-17.04.2025,
Restaumatic.25.04.2025 Nowoczesny prospecting i social selling wspomagany technologią AI (8)
AlfatecPro.7-9 .08.2025 NOWOCZESNA I EFEKTYWNA KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W FIRMIE -
Procesy, metody i narzędzia cyfrowe efektywnej komunikacji wewnętrznej działów HR i administracji
z pracownikami (16) Keywords Studios3-4.11.2025 AI w praktyce (16)Zakład Gospodarowania
Nieruchomościami Dzielnicy Warszawa WolaGrudzień 2024 Zarządzanie projektem Agile w Toyota
MMP (32)Toyota MMP

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma na szkoleniu: materiały szkoleniowe: skrypt, prezentację, ćwiczenia w formie online oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

1. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej, potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.
2. Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycia przewidzianych dla usługi efektów uczenia się poprzez zaliczenie testu i przystąpienie do walidacji w postaci analizy dowodów i deklaracji.
3. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.
4. Przynależność do grupy docelowej usługi.

Informacje dodatkowe

1. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
2. Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
3. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
4. Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.
5. Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.
6. Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
7. Usługa może podlegać zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów.

Adres

ul. Grunwaldzka 182
60-166 Poznań
woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA BRZYCHCY

E-mail m.brzychcy@senseconsulting.pl

Telefon (+48) 532 608 522