



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
234 oceny

**Szkolenie Faktury dla praktyków –
najczęstsze problemy, błędy i wątpliwości
podatników oparte na realnych
przykładach. Faktury sprzedażowe i
zakupowe, korekty, zaliczki, refaktury,
odliczenie VAT, JPK_VAT, sankcje.**

Numer usługi 2026/08/11/46010/3740283

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 26.08.2026 do 26.08.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
120,95 PLN brutto/h
98,33 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur, w tym faktur ustrukturyzowanych w KSeF, faktur korygujących, zaliczkowych i zakupowych oraz identyfikowania najczęstszych błędów i związanych z nimi konsekwencji podatkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia uczestnik: rozróżnia rodzaje faktur i dokumentów sprzedażowych oraz określa zasady ich stosowania, identyfikuje obowiązki związane z wystawianiem faktur i korzystaniem z KSeF, weryfikuje prawidłowość treści faktur sprzedażowych i zakupowych, stosuje zasady dotyczące faktur zaliczkowych, korygujących i refaktur, określa zasady i terminy odliczania VAT z faktur zakupowych, rozpoznaje błędy w fakturach i ocenia ich skutki podatkowe, stosuje właściwe oznaczenia i zasady ewidencjonowania faktur w JPK_VAT, identyfikuje sankcje związane z nieprawidłowym fakturowaniem.	Uczestnik: wskazuje, kiedy występuje obowiązek wystawienia faktury i zastosowania KSeF, dobiera właściwy dokument do przedstawionego zdarzenia gospodarczego, wskazuje wymagane elementy faktury i rozpoznaje błędy w jej treści, prawidłowo określa sposób postępowania przy fakturach zaliczkowych, korygujących i refakturach, ocenia, czy dana faktura daje prawo do odliczenia VAT, określa właściwy moment wystawienia, otrzymania i rozliczenia faktury, rozpoznaje prawidłowe oznaczenia w JPK_VAT, wskazuje konsekwencje i sankcje za błędy w fakturowaniu, rozwiązuje praktyczne przypadki dotyczące fakturowania i KSeF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Faktura jako dokument wystawiany z tytułu sprzedaży dokonanej przez podatnika i dla podatnika, czyli kto i kiedy wystawia fakturę:

- kiedy mam obowiązek wystawienia faktury ? (zakres podmiotowy ustawy o VAT);
- jakie zdarzenia gospodarcze są opodatkowane podatkiem VAT? (zakres przedmiotowy ustawy o VAT: dostawa towarów i świadczenie usług);
- kiedy nie mam obowiązku wystawienia faktury VAT (kary umowne, odszkodowania, składki członkowskie);
- faktura „na żądanie”.

1. Faktura VAT a inne dokumenty źródłowe:

- kiedy faktura?
- kiedy nota obciążeniowa?
- kiedy rachunek?
- kiedy paragon?
- kiedy dokument pro-forma? Czy faktura pro-forma zastępuje „normalną fakturę”?

1. Kto jest objęty obowiązkiem fakturowania za pośrednictwem KSeF:

- podatnicy VAT czynni,
- podatnicy VAT zwolnieni,
- podmioty nieposiadające nr NIP,
- oddziały firm zagranicznych,
- mikroprzedsiębiorcy.

1. Jakie transakcje należy fakturować za pośrednictwem KSeF:

- sprzedaż krajowa B2B,
- sprzedaż krajowa B2C,
- sprzedaż zagraniczna (eksport towarów, WDT, eksport usług),
- sprzedać dokumentowana fakturami wystawionymi na kasie fiskalnej.

TREŚĆ – czyli wszystkie elementy, które powinna zawierać prawidłowo wystawiona faktura

1. Obowiązkowa treść faktury:

- nazwa, numer, adres;
- numer NIP: czy faktura z „PL” wystawiona w obrocie krajowym to błąd?
- data wystawienia i sprzedaży na fakturze;
- stawka podatku VAT na fakturze;
- stawka podatku VAT przy usługach kompleksowych;
- wyrazy „odwrotne obciążenie” na fakturze – kiedy obowiązkowe?
- wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” na fakturze – jakie są konsekwencje braku takiego oznaczenia;
- czy na fakturach trzeba umieszczać kody GTU?
- czy na fakturach trzeba umieszczać oznaczenia TP, EE, SW, MPP?
- czy faktura może zawierać elementy dodatkowe niewymagane przepisami?

– co w sytuacji, kiedy wystawiona faktura nie ma wszystkich elementów wymaganych przepisami prawa – czy z takiej faktury można bezpiecznie odliczyć podatek?

1. Treść faktury ustrukturyzowanej:

- pola obligatoryjne/opcjonalne/fakultatywne,
- wymóg minimalnego wystąpienia jako warunek skutecznego przesłania faktury do KSeF,
- na jakie nowe pola trzeba zwrócić uwagę: trzy formaty daty sprzedaży, oznaczenie negatywne, prefiks PL sprzedawcy itd.,
- załącznik do faktury ustrukturyzowanej.

RODZAJE faktur:

1. Faktura uproszczona i faktura wystawiona do paragonu

- kiedy mogę wystawić fakturę uproszczoną ?
- jakie elementy zawiera faktura uproszczona?
- czy paragon z numerem NIP jest fakturą uproszczoną?
- wystawienie faktury VAT do paragonu bez NIP-u – SANKCJA 100% PODATKU VAT DLA OBU STRON TRANSAKCJI.

1. Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa

- co ma dokumentować faktura zaliczkowa;
- kiedy jej nie wystawiać;
- prawidłowa treść faktury zaliczkowej;
- czy można wystawiać faktury zaliczkowe na 100%. Czy w takiej sytuacji mogę wystawić fakturę końcową „na zero” ?
- terminy wystawiania faktur zaliczkowych;

1. Faktury korygujące:

- treść faktury korygującej – **nowe obowiązki podatników**
- zbiorcza faktura korygująca,
- zbiorcza uproszczona faktura korygująca,
- czy mogę wystawić zbiorczą fakturę korygującą tylko dla niektórych transakcji z kontrahentem;
- czy mogę wystawić zbiorczą fakturę korygującą w przypadku korekt na plus
- termin wystawienia faktury korygującej;
- kiedy ująć faktury korygujące in plus;
- kiedy – według nowych zasad – ująć faktury korygujące in minus.

1. Refaktura:

- kiedy mogę ją wystawić i na czym to polega;
- obowiązek podatkowy a refaktura;
- stawka podatku VAT a refaktura;
- jak skalkulować wynagrodzenie dla usługi refakturowanej;
- jakie wymogi stawiają refakturom organy podatkowe.

TERMINY wystawiania faktur:

1. Terminy wystawiania faktur VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych:

- kiedy najwcześniej mogę wystawić fakturę?
- kiedy najpóźniej mogę wystawić fakturę?
- jakich faktur nie dotyczą ograniczenia czasowe?
- konsekwencje niewystawienia faktury VAT w terminie;
- termin wystawienia faktury „na żądanie”.

1. Wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF:

- jak prawidłowo określić moment wystawienia faktury: zasada i wyjątki,
- wystawienie faktury w KSeF, a obowiązek podatkowy w VAT.

Faktury ZAKUPOWE:

1. Faktura – dokument na podstawie którego odliczam podatek VAT:

- warunki prawidłowego odliczenia podatku VAT – weryfikowanie treści faktury;
- błędna stawka VAT a prawo do odliczenia; czy powstaje zaległość w podatku?
- inne błędy na fakturze a prawo do odliczenia VAT;
- mój kontrahent wystawił fakturę po czym okazało się, że nie był zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – co zrobić w takiej sytuacji;
- termin odliczenia podatku;
- zasady odliczania podatku w transakcjach WNT;
- przez jaki okres można zrealizować prawo do odliczenia?
- czy prawo do odliczenia podatku VAT może się przedawnić? – UWAGA NA RÓŻNICĘ: OBRÓT KRAJOWY A TRANSAKCJE ZAGRANICZNE;
- z jakich faktur BEZWZGLĘDNIE NIE MOGĘ odliczyć podatku ?

1. Faktury zakupowe w KSeF – na co zwrócić uwagę ?

- jak prawidłowo określić moment otrzymania faktury ustrukturyzowanej ?
- odliczenie podatku z faktury wystawionej podczas awarii KSeF;
- faktura wysłana w pdf i „dosłana” do KSeF;
- faktury scamowe;
- procedury akceptacji i „nadpisywania” faktur zakupowych

JPK_VAT:

1. JPK_VAT – nowe obowiązki podatników:

- nowe oznaczenia: BFK, OFF, DI w ewidencji sprzedaży i zakupów – jak je stosować ?

SANKCJE za błędy na fakturach:

1. Kary za błędy w fakturowaniu:

- art. 108 ustawy o VAT,
- nowa kategoria sankcji w ustawie o VAT,
- Kodeks Karny Skarbowy: jakie kary i za co przewiduje ?
- kary przewidziane w Kodeksie Karnym.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Fakturowanie cz.1	Zajęcia	Ewa Sokołowska	26-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	26-08-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 6 Fakturowanie cz.2	Zajęcia	Ewa Sokołowska	26-08-2026	10:45	12:30	01:45
4 z 6 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:30	13:15	00:45
5 z 6 Fakturowanie cz.3	Zajęcia	Ewa Sokołowska	26-08-2026	13:15	14:30	01:15
6 z 6 -	Walidacja	Ewa Sokołowska	26-08-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Sokołowska

Doradca podatkowy z ponad 20 letnim doświadczeniem; prawnik, członek małopolskiego oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Wieloletni współpracownik polskich i międzynarodowych firm doradczych. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradczą, co pozwala jej w trakcie szkoleń łączyć teorię z praktyką. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem VAT. Jest redaktor naczelną i autorką licznych publikacji z zakresu prawa podatkowego; „Zmiany w zasadach fakturowania w 2013 i 2014r.” (Wydawnictwo Wolters); „Leksykon VAT” (Wydawnictwo Beck); „Faktura VAT w pytaniach i odpowiedziach” (Wydawnictwo Wolters); „Podatek VAT w branży TSL” (Wydawnictwo Wolters); „Dokumentacja Podatkowa VAT”; „Transakcje wewnątrzwspólnotowe. Ustawa o VAT” (Wydawnictwo Beck); „Podatek VAT” w JST (Wydawnictwo Beck), oraz licznych artykułów publikowanych w prasie branżowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031