



Szkolenie Biznesplan krok po kroku [forma zdalna]

Numer usługi 2026/08/10/5220/3739236

600,00 PLN brutto
 600,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Barbara Łatka
 Centrum Edukacyjne
 Progress

★★★★★ 5,0 / 5

9 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 01.09.2026 do 02.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób planujących założenie i prowadzenie indywidualnej działalności gospodarczej w oparciu o środki unijne lub środki z Funduszu Pracy, którymi dysponują urzędy pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	28-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie wyposaży uczestnika w wiedzę i umiejętności pozwalające samodzielnie opracować biznesplan własnego przedsięwzięcia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: - zna założenia tworzenia i opracowania biznesplanu - zna konstrukcję biznesplanu i funkcje każdego jego elementu Uczestnik: - wykorzystuje nabytą wiedzę w procesie opracowania biznesplanu własnego przedsięwzięcia - wykorzystuje nabytą wiedzę w zakresie ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności Uczestnik: - tworzy i rozwija wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy, kierując się zasadami etyki zawodowej	1. test teoretyczny pisemny 2. rozmowa potwierdzająca kompetencje	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Planowanie w biznesie jako element zarządzania strategicznego
2. Założenia tworzenia i opracowania biznesplanu
3. Konstrukcja biznesplanu i funkcje każdego elementu opracowania
4. Redagowanie biznesplanu własnego przedsięwzięcia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Planowanie w biznesie jako element zarządzania strategicznego	Zajęcia	Dariusz Łatka	01-09-2026	17:00	17:45	00:45
2 z 9 -	Przerwa	-	01-09-2026	17:45	18:00	00:15
3 z 9 Założenia tworzenia i opracowania biznesplanu	Zajęcia	Dariusz Łatka	01-09-2026	18:00	18:45	00:45
4 z 9 -	Przerwa	-	01-09-2026	18:45	19:00	00:15
5 z 9 Konstrukcja biznesplanu i funkcje każdego elementu opracowania	Zajęcia	Dariusz Łatka	01-09-2026	19:00	19:45	00:45
6 z 9 Redagowanie biznesplanu własnego przedsiębiorstwa	Zajęcia	Dariusz Łatka	02-09-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 9 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:30	19:00	00:30
8 z 9 Redagowanie biznesplanu własnego przedsiębiorstwa	Zajęcia	Dariusz Łatka	02-09-2026	19:00	20:00	01:00
9 z 9 -	Walidacja	-	02-09-2026	20:00	20:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Łatka

Absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, Uniwersytetu Śląskiego i Wyższej Szkoły Biznesu. Posiada 30 letnie doświadczenie zawodowe. Na początku drogi zawodowej związany z administracją rządową, gdzie pełnił funkcje kierownicze, następnie przeszedł do prywatnego biznesu, prowadził

własną działalność gospodarczą w zakresie doradztwa gospodarczego. Obecnie związany z instytucjami otoczenia biznesu w województwie małopolskim i śląskim. Specjalista z dziedziny zarządzania, marketingu, w tym internetowego, badań rynku, analiz marketingowych, analiz finansowych, podatków, rachunkowości. Od 2011 roku, po ukończeniu studiów podyplomowych, działa również na polu informatyki i grafiki komputerowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy na bieżąco podczas szkolenia będą otrzymywać materiały szkoleniowe w formie elektronicznej/narzędzia w formacie Excel ułatwiające opracowywanie poszczególnych elementów biznesplanu.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie będzie się odbywać w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnicy będą korzystać z własnego sprzętu: komputer/laptop. Wymagana jest zatem umiejętność obsługi komputera, umiejętność korzystania z Internetu.

Wymagania techniczne i sprzętowe:

- połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe połączenie szerokopasmowe,
- komputer lub laptop lub tablet lub smartfon,
- głośniki i mikrofon - wbudowany lub podłączony USB lub bezprzewodowy Bluetooth,
- kamera internetowa

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub nowszy, Mac OS X z systemem Mac OS 10.7 lub nowszy

System współpracuje z systemami operacyjnymi obsługującymi urządzenia mobilne

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone zdalnie w czasie rzeczywistym na licencjonowanej platformie konferencyjnej Zoom Pro.

Wymagania techniczne i sprzętowe:

- połączenie internetowe - przewodowe lub bezprzewodowe połączenie szerokopasmowe,
- komputer lub laptop lub tablet lub smartfon,
- głośniki i mikrofon - wbudowany lub podłączony USB lub bezprzewodowy Bluetooth,
- kamera internetowa

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub nowszy, Mac OS X z systemem Mac OS 10.7 lub nowszy

System współpracuje z systemami operacyjnymi obsługującymi urządzenia mobilne

Kontakt



Barbara Łatka

E-mail barbara.latka@interia.pl

Telefon (+48) 508 302 749

